



# MODELO DE CERTIFICADO TÉCNICO ACREDITATIVO DE ACTIVIDADE

## CERTIFICADO (a encher polo técnico):

pertencente ao Colexio Oficial \_\_\_\_\_, con número de colexiado/a \_\_\_\_\_ técnico/a facultativo/a competente director/a das instalacións e medios correctoras referentes á actividade solicitada de \_\_\_\_\_ CERTIFICO en data \_\_\_\_\_:

1. Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.  
2. Que a actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na documentación que se acompaña e (*a encher de ser o caso*) concretamente ao proxecto da actividade subscrito por \_\_\_\_\_ así como aos anexos e/ou proxectos seguintes:

3. Que se teñen adoptado con eficacia todas as medidas correctoras necesarias para dar cumprimento a toda a normativa aplicable e as que figuran no proxecto, e que estas son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.  
4. Que cumpre as ordenanzas municipais, os regulamentos e, en xeral, toda a normativa técnica de aplicación.  
5. Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto en toda a normativa aplicable en materia de ruidos.  
6. Que a actividade cumpre o establecido na normativa sectorial correspondente.  
7. Que a actividade cumpre o establecido na Lei 7/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.  
8. Que a actividade dispón das preceptivas autorizacións de instalacións e subministros sectoriais para a apertura ao público e para o funcionamento da actividade (débense especificar as autorizacións sectoriais das que se disponha e a empresa instaladora que as executou, con indicación do seu número no rexistro especial de empresas instaladoras).  
9. Que a actividade cumpre o establecido na Lei 8/1997 e Decreto 35/2000 para mellora de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.  
Por iso, declaro que as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar.

Así mesmo, manifesto, baixo xuramento ou promesa, que é certo que teño actuado coa máxima obxectividade posible, tomando en consideración tanto o que poida favorecer como o que poida causar prexuízos ao meu cliente e coñezo as sancións administrativas e/ou penais no caso de incumprir o meu deber como técnico/a redactor/a.

## Titular da actividade:

Apelidos e nome / Razón social		DNI ou pasaporte / CIF
--------------------------------	--	------------------------

Endereço, núm. e piso		Teléfono
-----------------------	--	----------

Código Postal	Localidade	Provincia	Correo electrónico
---------------	------------	-----------	--------------------

## Datos da actividade:

Número de expediente municipal:	Referencia catastral
---------------------------------	----------------------

Endereço, núm. e piso
-----------------------

## Tipo de actividade

Superficie construída	Superficie útil	Superficie ampliación
-----------------------	-----------------	-----------------------

Potencia mecánica (kW)	Aforo de público (espec./act. Recr.)	Horario de público (espec./act. Recr.)
------------------------	--------------------------------------	--

## Instalacións da actividade

ELECTRICA	SI	NON	GAS	SI	NON
CLIMATIZACIÓN/VENTILACIÓN	SI	NON	OUTRAS		
CONTRA INCENDIOS	SI	NON			

Betanzos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(Sinatura do técnico/a autor/a do proxecto)

Indicar nome e apelidos e núm. de colexiado

(Sinatura do/a solicitante)

Conforme

## SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BETANZOS

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Dacordo ao art.5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de protección de Datos de Carácter Personal, advítese dos seguintes extremos: Os datos de carácter persoal desta solicitude, incluiranse no ficheiro informático de nome "Base datos Urbanismo", cuxo titular é o Concello de Betanzos. O devandito ficheiro vai ser tratado coa debida confidencialidade e reserva, conforme á Lei Orgánica 15/1999, para a súa utilización con fins relativos a procedementos administrativos desta Administración Local. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación dos seus datos, mediante escrito dirixido ao rexistro xeral do Concello de Betanzos (Praza de Galicia s/n, Edificio Liceo, 15300 Betanzos A Coruña) ou por correo electrónico á dirección: correo@betanzos.net.