

**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.netsede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>e-mail: correo@betanzos.net**ASUNTO:** Comisión de servizos praza Policía Local (Posto de traballo 09.01.08-18 RPT)**EXPEDIENTE:** 2023/E001/000045**BASES PARA A PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS DUN POSTO VACANTE.****PRIMEIRA.** Obxecto da Convocatoria

É obxecto da presente convocatoria a provisión temporal mediante nomeamento en comisión de servizos de carácter voluntario do seguinte posto vacante:

Grupo/Subgrupo	C1
Escala	Administración especial
Subescala	Servizos especiais
Denominación	Policía Local (Posto de traballo 09.01.08-18 RPT)
Núm. de vacantes	2
Nivel de complemento de destino	20
Complemento específico anual	12.428€

O período durante o cal se cubrirán as vacante en comisión de servizos será ata a cobertura definitiva das mesmas, polo período máximo dun ano, prorrogable por outro máis, de conformidade co establecido no artigo 64.3 do Regulamento de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, de aplicación supletoria aos funcionarios da Administración Local, de acordo co establecido no artigo 168 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

SEGUNDA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para participar na presente convocatoria será necesario:

- Ter a condición de funcionario/a de carreira de calquera Administración Pública pertencente ao mesmo grupo de clasificación profesional que o posto vacante.
- Atoparse en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa excepto a de suspensión firme.
- Contar coa conformidade expresa do órgano competente da administración ao que pertence en relación á posible adscrición a este Concello en comisión de servizos do funcionario solicitante.
- Carecer de anotacións por faltas graves ou moi graves no seu expediente persoal, en virtude de resolución firme. Non se terán en conta as canceladas.
- Presentar os documentos xustificativos dos méritos que aleguen.
- Non atoparse afectado en procedemento administrativo ou xudicial que sexa ou poida ser incompatible co exercicio das súas funcións.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

Todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores deberán posuírse o día da finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo e ata o momento, no seu caso, de toma de posesión.

TERCEIRA. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte no correspondente proceso de provisión temporal do posto vacante, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para o posto que se opte, dirixiranse á Sra. Alcaldesa-Presidenta deste Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Os aspirantes no seu caso acompañarán xunto á súa solicitude:

- a) Curriculum vitae, no que consten títulos académicos, anos de servizo, postos de traballo desempeñados na Administración, estudos e cursos realizados, así como outros méritos que estimen oportunos.
- b) Demais documentos xustificativos do curriculum vitae, orixinais ou debidamente compulsados (Certificados de servizos prestados, certificado dos cursos realizados...).
- c) Certificación acreditativa de que o aspirante en cuestión é funcionario municipal, así como de que se atopa en servizo activo.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de instancias, pola alcaldesa procederase á aprobación da lista provisional de admitidos e a súa publicación na sede municipal e no taboleiro de anuncios, podendo os excluídos, no prazo de 5 días hábiles emendar as deficiencias que sexan subsanables. No caso de non haber deficiencias a subsanar, dítarase resolución declarando a lista definitiva.

Transcorrido devandito prazo dítarase resolución declarando aprobada a lista definitiva, que se publicará na sede electrónica municipal.

QUINTA. Comisión de valoración

A Comisión de Valoración será colexiada e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home, conforme ao artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Homes. Non pode formar parte o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Así mesmo a pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A composición concreta da Comisión de Valoración, coa correspondente designación de cada un dos seus membros, levará a efecto mediante a resolución que aproba a lista provisional de admitidos e excluídos, e que se fará pública na web municipal e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

As Comisións de Valoración, estarán integradas por unha Presidencia, Secretaría e dous vogais, titulares e suplentes, que actuarán con voz e voto.

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

A Comisión de Valoración poderá solicitar da autoridade convocante a designación de persoas expertas que en calidade de asesores actuarán con voz pero sen voto, conforme ao artigo 46 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

A actuación da Comisión de Valoración deberá axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria, non obstante o cal, a Comisión resolverá as dúbidas que xurdan da aplicación das súas normas, así como o que proceda nos supostos non previstos nestas.

A Comisión propondrá unicamente as dúas persoas candidatas que obteñan maior puntuación.

A abstención e recusación dos membros da Comisión de Valoración será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEXTA. Selección do aspirante idóneo mediante valoración de méritos

O nomeamento recaerá nos dous candidatos que, reunindo os requisitos esixidos nas presentes bases e convocatoria, obteñan unha maior puntuación na valoración de méritos conforme aos seguintes criterios:

a) Formación

— Cursos de formación e perfeccionamento, ata un máximo de 10 puntos, con arreglo á seguinte escala:

- a) de 100 ou máis horas: 1 punto
- b) de 75 ou máis horas: 0,75 puntos
- c) de 50 ou máis horas: 0,50 puntos
- d) de 25 ou máis horas: 0,25 puntos.
- e) de 15 ou máis horas: 0,15 puntos.

b) Experiencia

- 0,20 por cada mes de servizo en postos similares, cun máximo de 7,5 puntos.
- 0,10 por mes como Auxiliar de Policía, cun máximo de 2,5 puntos.

c) Entrevista

Realizarase unha entrevista persoal a cada unha das persoas aspirantes admitidas de acordo ao criterio de maior idoneidade, discrecionalmente apreciada, considerando os currículums aportados, valorando a experiencia e formación específica, así como as aptitudes postas de manifesto na celebración da entrevista. Valorarase de 0 a 5 puntos.

SÉTIMA. Proposta de nomeamento

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes, o resultado da valoración de méritos, reflectirase nunha relación comprensiva da totalidade dos aspirantes, ordenada de maior a menor puntuación.

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

Esta relación será exposta ao público nos locais do Concello e na sede electrónica deste Concello e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, durante o prazo de 5 días hábiles durante os cales os participantes no proceso poderán formular reclamacións.

Transcorrido devandito prazo e resoltas as reclamacións formularase proposta definitiva para ocupar o posto, remitíndoa ao órgano convocante para a súa publicación na sede electrónica deste Concello tras resolución motivada deste, e notificándolla ao interesado, indicándolle expresamente o prazo polo que será nomeado, que será de máximo dun ano prorrogable por outro en caso de non terse cuberto o posto con carácter definitivo.

OITAVA. Nomeamento e toma de posesión

Os seleccionados deberán presentar o informe favorable da Administración de procedencia no prazo de cinco días hábiles desde que se lles notificou a súa selección como os aspirantes idóneos para ocupar os postos en comisión de servizos, debendo tomar posesión do posto no prazo de tres días hábiles a contar desde o día seguinte a aquel en que reciban a notificación de devandito nomeamento ou de oito días hábiles se implica cambio de residencia.

No caso de que no prazo concedido o seleccionado non presentase informe favorable ao seu nomeamento en comisión de servizos ou non tomase posesión do posto, poderá procederse de igual modo co aspirante que quedase en segundo lugar na avaliación da comisión técnica, e así sucesivamente.

NOVENA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

O que propoño para os efectos oportunos

Betanzos, na data que figura na marxe

A alcadesa

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

María Barral Varela

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).