



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

CONCELLO DE BETANZOS

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía 1490/2024 de data 05/09/2024 aprobouse:

“Aprobación das bases e nomeamento da comisión de selección do alumnado-traballador e persoal do programa de emprego para persoas mozas inscritas no ficheiro do Sistema nacional de Garantía xuvenil “Coidados sociosanitarios”.

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO - TRABALLADOR E PERSOAL DO PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZAS, “COIDADOS SOCIOSANITARIOS”

O programa de emprego para persoas mozas “**Coidados sociosanitarios**” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciado pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 e promovido polo **Concello de Betanzos conveniado cos Concellos de Abegondo, Carral, Coirós e Paderne**.

As especialidades a impartir son as seguintes:

- **Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSCS0108) (8 alumnos/as).**
- **Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208) (8 alumnos/as).**

A distribución por concellos é a seguinte:

- **Concello de Betanzos: 6 alumnos/as**
- **Concello de Abegondo: 3 alumnos/as**
- **Concello de Carral: 3 alumnos/as**
- Concello de Coirós: 2 alumnos/as**



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Concello de Paderne: 2 alumnos/as

*No caso de que nalgún dos concellos non se chegue ao mínimo de alumnos/as seleccionados/as, poderase contratar a candidados/as de calquera dos outros concellos que participan no proxecto.

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Betanzos**
- 2.- Tarefas de atención sociosanitaria na Residencia García Hermanos.**
- 3.- Tarefas de atención sociosanitaria no Centro Pai-Mennial de Betanzos.**
- 4.- Tarefas de atención sociosanitaria en Aspace.**
- 5.- Tarefas de atención sociosanitaria en Aspronaga.**

O programa de emprego de persoas mozas terá unha duración de **12 meses** e formará a **16 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador será contratado, baixo a modalidade de contrato de formación en alternancia de acordo co previsto na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, modificado polo Real decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía de estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo. O alumnado traballador percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

1 DIRECTOR/A a xornada completa.

1 DOCENTE ESPECIALIDADE rama social e rama sanitaria nos certificados SSCS0108 e SSCS0208 (xornada completa)

1 MESTRE/A DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, TITOR/A E APOIO Á DOCENTE ESPECIALIDADE rama social nos certificados SSCS0108 e SSCS0208, xornada completa



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, a xornada completa

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

COMISIÓN DE SELECCIÓN

A comisión de selección estará formado por tres persoas nomeadas pola entidade promotora. A presidencia da comisión de selección recaerá nunha das persoas nomeadas.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

O presente proxecto terá como data límite prevista para o seu inicio o 01/10/2024, segundo se establece na Resolución de concesión de subvención, nº de expediente: 15/0003/2024, referente á Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 e 2025, código de procedemento TR353B, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027. (DOG. Nº 39, do 23 de febreiro de 2024).

PROCEDIMENTO SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR

Sistema de selección: Oferta tipo T (Taller de Emprego)

Localidade: Ámbito dos Concellos de Betanzos, Abegondo, Carral, Coirós e Paderne. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: Maiores de 18 anos e que non supere a idade máxima que estableza a normativa vixente no Sistema nacional de garantía xuvenil no momento da selección do alumnado.

Situación laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir un contrato de formación en alternancia durante toda a duración do



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

obradoiro. Deberán estar inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Criterios preferentes de selección: A comisión de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11 e 12 da Orde do 7 de febreiro de 2024, (DOG núm. 39, do 23 de febreiro de 2024), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados (Art. 12.3 da Orde do 7 de febreiro de 2024, DOG Nº 39, do 23 de febreiro de 2024).

A documentación xustificativa para a baremación, segundo Anexo I destas bases, deberá presentarse preferiblemente por vía electrónica a través da sede electrónica municipal

(<https://sede.betanzos.gal/opencms/gal/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral>). Tamén se poderá presentar de forma presencial (con cita previa) no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera dos lugares establecidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común.

No caso de que a persoa candidata participase con anterioridade noutro obradoiro ou programa de emprego non poderá optar á selección para recibir formación no mesmo certificado profesional, con independencia de que rematase o obradoiro ou programa de emprego anterior con resultado de apto ou non.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsedade documental.

A comisión de selección poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e o mínimo será, se é posible, de 48 (*3 por praza*). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **320, 330, 340, 370** a partir dos 18 anos.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o programa de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Monelos, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola Comisión de selección.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

A selección definitiva dos/as 16 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

A comisión de selección poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado pola comisión de selección.

No caso de igualdade na puntuación o criterio de desempate será o maior período de inscrición como demandante de emprego.

A comisión de selección redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

PROCEDIMENTO SELECCIÓN PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o programa de emprego para persoas mozas "Coidados sociosanitarios", terá lugar a selección do persoal directivo, docente e de administrativo. Realizarase conforme o establecido na *ORDE do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia* e o procedemento específico regulado nas Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 15.07.2024 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio e administrativo así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego para a convocatoria 2024-2025.

O procedemento de selección do persoal deste programa de emprego realizarase a través de **convocatoria pública**, que é o sistema polo que opta a entidade promotora para a



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

admisión de persoas candidatas para as diferentes prazas en aplicación do artigo 13 da ORDE da convocatoria e o establecido no apartado 8 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego de data 15.07.2024. A convocatoria farase pública mediante a exposición nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego correspondentes, así como nos taboleiros de anuncios e da sede electrónica do concello promotor.

As solicitudes para participar no proceso selectivo **deberán presentarse, preferiblemente por vía electrónica a través da sede electrónica municipal (<https://sede.betanzos.gal/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral>)** a documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos. Tamén se poderán presentar as solicitudes de forma presencial (con cita previa) no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera dos lugares establecidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común:

As persoas que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar instancia dirixida a alcaldesa.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases na Sede Electrónica do Concello de Betanzos, acompañada do DNI ou NIE. Así mesmo, achegaranse a documentación acreditativa dos requisitos mínimos necesarios para a admisión, segundo o previsto para cada unha das prazas no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos méritos alegados na instancia para a súa valoración:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes certificados ou diplomas.
- A experiencia profesional, que computará en proporción da xornada realizada e deberá xustificarse:
 - Traballo por conta allea: contratos de traballo ou certificados de empresa e vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.
 - Traballadores autónomos: alta e baixa no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
 - Traballos no estranxeiro: certificación oficial na que conste a ocupación desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas que non acrediten axeitadamente os requisitos de titulación e/ou



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación

Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.

Requisitos mínimos esixidos serán de titulación e experiencia profesional para cada un dos postos.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsedade documental.

A comisión de selección admitirá a todas aquelas persoas candidatas que presenten os requisitos mínimos e en calquera momento, antes de realizar a entrevista, poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. A comisión seleccionadora publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Betanzos a relación de persoas candidatas admitidas e excluídas.

Do mesmo xeito que o indicado no paragrafo anterior publicarase a relación definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas e anunciará o lugar, día e hora no que terá lugar as entrevistas que deberán realizar todas as persoas aspirantes admitidas. Se por algún motivo, algunha das persoas candidatas propostas non cumpre cos requisitos mínimos esixibles para poder optar a participar no programa de emprego, así se fará constar pola entidade promotora.

O proceso de selección constará de dúas fases: unha entrevista persoal e a continuación a baremación de méritos aportados polas persoas candidatas. A puntuación da entrevista será o 35% da puntuación total do proceso selectivo. As persoas que non realicen a entrevista non pasarán á fase de baremación de méritos.

A comisión de selección redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial, acompañada da relación de persoas candidatas admitidas e excluídas indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

No caso de igualdade na puntuación o criterio de desempate axustarase aos criterios seguintes:

- O maior tempo acreditado de inscrición como demandante de emprego
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizados
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

- A puntuación obtida no apartado de experiencia docente, se fose o caso
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- A puntuación do apartado de coñecemento idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados

Listaxe de reserva

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará una listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estiveran dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciarase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nas Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

PUBLICACIONES E/OU NOTIFICACIONES

A comisión de selección acordará a publicación das bases asinadas e dos resultados no taboleiro de anuncios das oficinas de emprego de Monelos e das oficinas que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos, así como na páxina web da entidade promotora e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargárase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do programa de emprego, concretamente:

Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións,

Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e ante os **Concellos de Betanzos, Abegondo, Carral, Coirós e Paderne** as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.

Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.

Supervisar a formación do alumnado-traballador e a labor educativa do persoal docente.

Colaborar e coordinar co mestre de xestión empresarial nos módulos de Orientación Laboral e Formación empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.

Colaborar nos módulos transversais de Sensibilización en Igualdade de Xénero e Sensibilización ambiental

Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do programa de emprego, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.

Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador.

Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

REQUISITOS MÍNIMOS:

Diplomatura/licenciatura/grao na rama social

Experiencia profesional: 18 meses como director/a en Obradoiros de Emprego ou en programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0,30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1,5 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego, en situación efectiva de desemprego, nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Contratos en anteriores Programas de Emprego Xuvenil

Valorarase con 1 punto a participación en anteriores programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN DOCENTE DE ESPECIALIDADE

FUNCÍONS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos alumnado-traballador.

Serán contratados/as:

- **1 DOCENTE ESPECIALIDADE rama social e rama sanitaria nos certificados SSCS0108 y SSCS0208 (xornada completa)**
- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas con estes contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

particular.

- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Diplomatura/licenciatura/grao na rama social e/o sanitaria.

Experiencia profesional: 12 meses como docente (Área profesional: Atención social) en Obradoiros de Emprego ou en programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

Capacitación docente segundo o establecidos no RD 625/2013, de 2 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0,30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1,5 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

Cursos de formación:

- Curso de "**Especialización docente**" (100 horas): 0,50
- Curso de "**Metodoloxía didáctica**" (150 horas): 0,75
- Curso de "**Formador de formadores**" (400 horas): 1
- Certificado Profesional de habilitación para a **docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional** ou equivalente: 1 punto
- **Máster secundaria ou CAP**: 1

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego, en situación efectiva de desemprego, nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Contratos en anteriores Programas de Emprego para persoas mozas

Valorarase con 1 punto a participación en anteriores programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

**BAREMO PARA SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE FORMACIÓN
COMPLEMENTARIA, TITOR/A E APOIO Á DOCENTE ESPECIALIDADE rama social
nos certificados SSCS0108 e SSCS0208, xornada completa**

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática, e igualdade de xénero, así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Ademais colaborará co Mestre/a de especialidade en:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas con estes contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.

Será contratado/a a tempo completo.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

REQUISITOS MÍNIMOS:

Diplomatura/licenciatura/grao en rama social.

Experiencia profesional: 12 meses como docente (Área profesional: Atención social), mestre de formación complementaria e titor/a en Obradoiros de Emprego ou en programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

Capacitación docente segundo o establecidos no RD 625/2013, de 2 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25
- Licenciatura ou grao: 1,50
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0,30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1,5 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6,5 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

Cursos de formación:

- Curso de "**Especialización docente**" (100 horas): 0,50
- Curso de "**Metodoloxía didáctica**" (150 horas): 0,75
- Curso de "**Formador de formadores**" (400 horas): 1
- Certificado Profesional de habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional ou equivalente :1 punto
- **Máster secundaria ou CAP**: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego, en situación efectiva de desemprego, nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Contratos en anteriores Programas de Emprego para persoas mozas

Valorarase con 1 punto a participación en anteriores programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCÍONS:

A persoa candidata seleccionada encargarse das tarefas administrativas do obradoiro,



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo e documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado/a a tempo completo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Técnico/a en xestión administrativa ou técnico/a superior en administración.

Experiencia profesional: 12 meses como Auxiliar Administrativo en Obradoiros de Emprego ou en programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

- Licenciatura, grao ou diplomatura: 2
- Título Técnico Superior: 1,50
- Título Técnico Medio: 1
- Bacharelato: 1

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1,5 puntos.

A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 7 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.
De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación desemprego:

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego, en situación efectiva de desemprego, nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Contratos en anteriores Programas de Emprego Xuvenil

Valorarase con 1 punto a participación en anteriores programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.

ANEXO I



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZAS "COIDADOS SOCIOSANITARIOS"

1.- NON PARTICIPACIÓN CON ANTERIORIDADE NOUTRO PROGRAMA DE EMPREGO OU OBRADOIRO DE EMPREGO1 punto.

2.- IDADE:

De 18 a 23 anos.....1 punto
De 24 a 26 anos.....2 puntos
De 27 a 29 anos.....4 puntos

3.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

Perceptores de desemprego1 punto.
Perceptores de subsidios.....2 puntos.
Non perceptores4 puntos.

4.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

Menos de 12 meses 1 punto.
De 12 a 18 meses... 2 puntos.
Máis de 18 meses... 3 puntos.

5.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

Autónomos 0 puntos.
Grupo de cotización del 1 al 7..... 0 puntos.
Grupo de cotización 8..... 1 puntos.
Grupo de cotización 9..... 2 puntos.
Grupo de cotización 10..... 3 puntos.
Sen emprego anterior..... 4 puntos.

6.- FORMACIÓN ACADÉMICA

Ata graduado en ESO.....3 puntos.
Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 puntos.
Títulos universitarios e de FP de ciclo superior.....1 punto.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña
Teléfono: 981 770 001
Fax: 981 776 259
Web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

7.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional
- (IPI)..... 2 puntos.

Accreditación mediante informe de itinerarios e servizos resumidos dunha oficina de emprego no que se inclúan algúns dos servizos IPI:

320 : Escola taller programas
330: casa de oficios
340: Taller de emprego
370: Outros programas de emprego formación dual

8.- ENTREVISTA

Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de11 puntos.

NOMEAMENTO DA COMISIÓN DE SELECCIÓN:

Presidente: Justo Javier Pedreira Dopico, director CFO do Concello de Betanzos.
Vogal 1ª: Mapoula Díaz Varela, orientadora laboral do Concello de Betanzos.
Vogal 2º: Diego Fortes González, funcionario do Concello de Betanzos.

Presidente suplente: Elena Encinas Pena, funcionaria do Concello de Betanzos.
Vogal 1º suplente: Isabel Montes Sánchez, funcionaria do Concello de Betanzos.
Vogal 2º suplente: Antonio Vara Fiaño, funcionario do Concello de Betanzos.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

O SECRETARIO
ADRIÁN JUAN MÁRQUEZ CARAMÉS