



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

## ANUNCIO

### CONCELLO DE BETANZOS

**ASUNTO:** CONVOCATORIA OPE 2025 PERSOAL LABORAL FIXO POR CONCURSO-OPOSICIÓN GRUPO III. DENOMINACIÓN: Director/a-Profesor/a de baile tradicional na Escola Municipal de Folclore (EMUF)

**EXPEDIENTES:** 2026/E001/000002

#### 1ª. OBXECTO DAS BASES XERAIS

É obxecto das presentes bases xerais a regulación do proceso selectivo do persoal, así como da convocatoria respectiva, para o ingreso en categorías profesionais mediante os procedementos selectivos oportunos, para a cobertura en propiedade de prazas de persoal funcionario ou laboral, así como para a selección de persoal temporal e a formación de bolsas de emprego.

As características específicas de cada convocatoria (número de vacantes, denominación, grupo/subgrupo, sistema de acceso, temario e contía das taxas) determinaranse no correspondente Anexo Específico da Convocatoria.

No caso de que o Anexo Específico inclúa prazas adicionais para cubrir futuras vacantes derivadas unicamente de xubilacións, estas descontaranse das ofertas de emprego público dos anos seguintes, consonte á disposición adicional décimo oitava da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

#### 2ª.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese como sistema de selección o de oposición libre, concurso ou concurso-oposición (segundo se determine no Anexo Específico), garantindo os principios de igualdade, publicidade, mérito e capacidade.

#### 3ª. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

As persoas que desexen participar no presente proceso selectivo deberán contar cos seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles Estados aos que en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente, ademais, consonte co disposto pola Lei 17/1993, do 23 de decembro; así como no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico del Empregado Público, tamén poderán acceder á praza os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión da titulación académica ou profesional que se esixa no Anexo Específico da Convocatoria, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de



**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

instancias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

d) Non padecer enfermidade nin defecto físico que lle incapacite para o desempeño das correspondentes funcións.

e) Non atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas e dos órganos constitucionais ou estatutarios das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Contar coa capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

g) Calquera outro requisito que se especifique no anexo específico da convocatoria.

#### **4ª.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

As persoas que desexen tomar parte do procedemento selectivo desta praza presentarán a súa solicitude no modelo oficial, que figura no Anexo I a estas bases, e acompañadas da seguinte documentación:

- Xustificante do pago da taxa por dereitos de exame, de acordo coa ORDENANZA FISCAL Nº 2.- REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN E TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS. A cantidade a aboar será a que se determine no Anexo Específico para o subgrupo correspondente. Estas taxas deberán abonarse mediante autoliquidación realizada na Oficina Virtual Tributaria do Concello de Betanzos (<https://ovtbetanzos.dacoruna.gal/>).

As solicitudes dirixiranse a Sra. Alcaldesa-Presidenta da Corporación Municipal, e presentaranse no rexistro xeral do Concello, no prazo de VINTE (20) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no BOE.

Previamente, o texto íntegro das presentes bases será publicado no BOP de A Coruña, na sede electrónica municipal e no taboleiro de anuncios.

Para ser admitidas nas probas selectivas correspondentes, as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

As persoas con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude e, no seu caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e de medios para realizar os exercicios nos que a adaptación fose necesaria, conforme ao previsto na Orde PRE/1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que consten na súa solicitude aínda que os erros de feito que se poidan advertir poderán emendarse ou repararse en calquera momento, de oficio ou a instancia de parte.

#### **5ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**



**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Sra. Alcaldesa-Presidenta, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos, e publicarase no BOP de A Coruña, no Taboleiro de anuncios do Concello e no da Sede Electrónica do Concello de Betanzos, <https://sede.betanzos.gal>.

Se houbera aspirantes excluídos, indícarase a causa de exclusión, concedéndose un prazo de dez (10) días para os efectos da presentación de reclamacións. As reclamacións, se as houbera, resolveranse na resolución que aprobe a lista definitiva, a cal se publicará do mesmo xeito que a provisional.

Se non houbera reclamacións contra a lista provisional, quedará elevada de xeito automático a definitiva, sen necesidade de nova publicación.

Nesta resolución definitiva figurará a composición do tribunal e a data do comezo do procedemento selectivo. Posteriormente a alcaldesa declarará aprobada a relación definitiva de admitidos e excluídos, publicarase no BOP de A Coruña, no Taboleiro de anuncios do Concello e no da Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.gal>.

Entre a publicación desta listaxe definitiva e a data de celebración do primeiro exame transcorrerán alomenos dez (10) días.

Os sucesivos anuncios, agás disposición en contrario, publicarase no Taboleiro de anuncios do Concello e no da Sede Electrónica <https://sede.betanzos.gal>.

#### **6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O tribunal cualificador das probas selectivas estará formado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldesa, publicándose a súa composición coa lista definitiva das persoas admitidas e excluídas ao presente proceso selectivo.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros en todo caso pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designou, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.



**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

A solicitude de recusación poderase presentar de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Betanzos.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, alomenos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas coas labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal poderá valer-se de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común a través do recurso de alzada ante a concellería competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O recurso de alzada poderá presentarse electrónicamente a través do rexistro electrónico do Concello de Betanzos. Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Betanzos, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderán interperse recurso ante a autoridade que nomee ao seu presidente.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente en cada momento. As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos/as aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse cada tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas e, de ser o caso, para a cualificación dos méritos alegados, anterior á fase de oposición, anunciarase no BOP, no taboleiro de edictos da corporación e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.gal>, xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva das persoas admitidas e excluídas segundo se sinala nas presentes bases.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes efectuarase polo tribunal no taboleiro de edictos da corporación con 24 horas de antelación cando menos a tal realización. Así mesmo, publicarase, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.gal>.

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os/as opositores/as que non comparezan cando se realice.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais axeitados e necesarios para a práctica dos exercicios.

## **7ª.- NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

Como normas xerais no desenvolvemento do proceso selectivo, establécense as seguintes:

a. As persoas aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal. O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos os/as aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedéndolles ás persoas aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

b. Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente, actuarase por orde alfabética. A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola letra resultante do sorteo realizado pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia para o ano correspondente.

c. O Tribunal poderá requirirllas aos/ás aspirantes, en calquera momento da práctica de calquera exercicio ou proba, co obxecto de que acrediten a súa identidade, para o que deberán estar provistos do DNI ou documentación identificativa análoga (carné de conducir ou pasaporte). Pese a que na realización das probas, velarase polo anonimato dos aspirantes, sempre que o Tribunal así o estime pertinente pola lóxica do desenvolvemento do proceso selectivo, os/as aspirantes serán chamados, en chamamento único, pola/o secretaria/o actuante do Tribunal debendo identificarse nese momento unicamente ante este membro do Tribunal, coa mesma acreditación identificativa que a mencionada enriba.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase desta previa audiencia do/a interesado/a, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

### **d. Fase de Concurso:**

No caso de que o Anexo Específico determine que o sistema de selección é o de concurso ou concurso-oposición, a fase de concurso será previa á de oposición e non terá carácter eliminatorio. En ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

O Tribunal cualificador procederá á baremación dos méritos e á publicación da puntuación da fase de concurso con carácter previo á realización do primeiro exercicio da fase de oposición, garantindo a máxima obxectividade do proceso.

Os méritos a valorar, a súa forma de puntuación e a cualificación máxima da fase de concurso serán os establecidos detalladamente no Anexo Específico. Os méritos alegados deberán posuírse na data en que remate o prazo de presentación de instancias da convocatoria e acreditaranse na forma que determine dito Anexo.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

e. **Fase de Oposición:** O número de exercicios, a súa tipoloxía (teórica, práctica ou física), o tempo máximo de realización, a cualificación máxima de cada proba e a puntuación mínima necesaria para superalos, así como o sistema de penalización de respostas, serán os establecidos de forma detallada no Anexo Específico de cada convocatoria.

f. **Proba de coñecemento da lingua galega:** Con independencia dos exercicios sinalados no Anexo Específico, establecerase sempre unha proba de galego de carácter obrigatorio e eliminatorio, en cumprimento do art. 51 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia. Este exercicio terá unha cualificación de Apto/Non Apto.

Quedarán exentos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias estar en posesión do nivel Celga correspondente ao subgrupo da praza convocada, curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente debidamente homologado. A proba consistirá na tradución escrita (sen apoio documental) de castelán a galego, ou na forma que determine o Anexo Específico.

g. A cualificación final virá dada pola suma das puntuacións obtidas (e méritos, se os houber), non podendo resultar aprobado un número maior de persoas que prazas convocadas.

#### **8ª.- LISTAXE DE APROBADOS E ACHEGA DE DOCUMENTOS POLOS/AS ASPIRANTES PROPOSTOS/AS POLO TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

A relación de aprobados/as, publicada no taboleiro de edictos da Casa do Concello e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.gal>, conterá unha advertencia recordándolles aos opositores propostos que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpran os requisitos esixidos para o ingreso na función pública local e para a praza convocada.

O/a aspirante proposto/a achegará dentro do prazo de vinte (20) días naturais, contados desde a publicación da relación de aprobados/as, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

— Título oficial esixido para o ingreso, e, no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse a certificación do Ministerio con competencias en materia de educación en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso).

— Certificado médico oficial sobre o estado de saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación incompatible coas funcións a desempeñar, sen prexuízo da posibilidade de posterior recoñecemento.

— Para cidadáns con nacionalidade española: declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou órgano constitucional ou estatutario das Comunidades autónomas, nin de encontrarse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpo ou escala de funcionario ao que pertence a praza. E no caso de cidadáns con nacionalidade distinta da española: declaración xurada de non encontrarse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado da súa nacionalidade, nos mesmos termos o acceso ao emprego público que no Estado español.

— Tarxeta sanitaria ou documento da Seguridade Social onde conste o corresponde número de afiliación.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

— Certificado da conta bancaria.

— Impreso no modelo oficial do IRPF relativo ás retencións sobre os rendementos do traballo, comunicación de datos do pagador.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos esixidos o/a aspirante poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

No caso de non presentase a documentación esixida dentro do prazo fixado, agás causa de forza maior, non poderá ser nomeado/a funcionario/a de carreira nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos.

O/a aspirante proposto/a que tivesen a condición de funcionario/a público/a estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento debendo presentar soamente unha certificación acreditativa da súa condición de funcionarios/as e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Se dentro do prazo indicado o/a aspirante proposto/a non presentase a documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incurrir por falsidade.

Sempre que os tribunais de selección propoñan o nomeamento de igual número de persoas aprobadas que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a súa cobertura, cando se produzan renuncias das persoas seleccionadas antes do seu nomeamento ou toma de posesión, ou non acrediten os requisitos establecidos na convocatoria, a Alcaldesa poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aprobadas que sigan ás persoas propostas, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

## **9ª.- RELACIÓN ESPECÍFICA DE ASPIRANTES PARA AS VACANTES POR XUBILACIÓN DAS DÚAS PRÓXIMAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO**

No caso de que o Anexo Específico da convocatoria prevexa a inclusión de prazas adicionais para cubrir futuras vacantes por xubilación das vindeiras Ofertas de Emprego Público, as persoas aspirantes que aprobasen os exercicios do proceso selectivo mais non superasen este por non obteren a puntuación necesaria para o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira, incluíranse, ata o número máximo de prazas adicionais, nunha relación específica.

As prazas adicionais ofreceranse, segundo a orde de prelación obtida no correspondente proceso selectivo, no momento en que existan as vacantes previstas na convocatoria, ás persoas aspirantes incluídas na relación, para o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira. Estas vacantes serán adxudicadas con carácter provisional.

Non se poderá declarar superado o proceso selectivo e proceder ao nomeamento de persoal funcionario de carreira ata que se cumpran as condicións establecidas nesta disposición.

A relación específica de persoas aspirantes queda automaticamente sen efecto unha vez que transcorran tres anos, contados desde a data de resolución da convocatoria do proceso selectivo correspondente, sen que se desen as condicións necesarias para o nomeamento por causas independentes da Administración.

## **10ª.- NOMEAMENTO DO/A FUNCIONARIO/A E TOMA DE POSESIÓN**



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

Concluído o proceso selectivo, o/a aspirante proposto/a, que en ningún caso poderán exceder o número das prazas convocadas, será nomeado/a funcionario/a de carreira polo/a Alcalde e unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos para o ingreso.

Os nomeamentos efectuados publicaranse no BOP de Coruña sen prexuízo da súa toma de posesión unha vez practicada a notificación persoal do nomeamento.

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do nomeamento; previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida no Real decreto 707/1979, do 5 de abril.

De non tomar posesión no prazo indicado o/a nomeado/a quedarán na situación de cesante, a non ser que presente causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

Atendendo a que a finalidade dos procesos selectivos é a cobertura real e efectiva das necesidades estruturais de persoal do Concello de Betanzos, se o/a aspirante proposto/a solicitase unha excedencia voluntaria por prestación de servizos no sector público (ou calquera outra modalidade de excedencia sen dereito a reserva de posto) con efectos dende o mesmo día da toma de posesión ou formalización do contrato, sen chegar a prestar servizo efectivo, entenderase devandito acto como renuncia expresa á praza á que foi proposto/a, aos efectos de proceder ao chamamento do seguinte candidato/a da relación complementaria de aprobados para garantir a prestación do servizo.

## **11ª.- FORMACIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO**

1. Mediante Resolución da Alcaldía determinarase a lista definitiva de aprobados/as e orde definitiva dos/as integrantes da Bolsa de Emprego, por orde da puntuación total obtida no proceso selectivo polos distintos aspirantes, e será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Betanzos (<https://sede.betanzos.gal>).

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior puntuación no primeiro exercicio do proceso selectivo, e de persistir este quen obtivese maior puntuación no segundo exercicio. Se aínda persiste o empate decidirase por sorteo público.

A Bolsa de Emprego en cada categoría que se creará coa presente convocatoria terá unha vixencia de 3 anos dende a publicación das listas definitivas de candidatos/as aprobados/as, e os/as candidatos/as que pasen a formar parte desta non ostentarán dereito ningún ao nomeamento.

2. Os procedementos específicos para o nomeamento do persoal funcionario interino por programa seleccionado no suposto de baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal; ou para atender a acumulación de tarefas, programas temporais, ou servizos estacionais urxentes que non poidan prestarse co persoal existente, realizaranse conforme aos seguintes trámites:

a) Informe do/a xefe/a de servizo ou sección ou do/a concelleiro/a do área, xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal.

b) Informes xurídico de Secretaría e informe de fiscalización e existencia de crédito de Intervención.



**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

c) Resolución da Alcaldía acordando o nomeamento do/a candidato/a que ocupe o primeiro lugar da lista, agás que renuncie ou non conteste, suposto no que se nomeará ao seguinte candidato da Bolsa de Emprego, pasando este ao último lugar da lista; e así sucesivamente.

d) Os chamamentos dos/as aspirantes efectuaranse pola orde na que estes figuran na lista de substitución, a través de SMS, correo electrónico ou chamada telefónica, entre as 09:00 h e as 14:00 h do seguinte día hábil posterior a que se dite a Resolución da Alcaldía que acorde o nomeamento do/a candidato/a, deixando constancia fidedigna de cada chamamento. A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os/as aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación nos procesos, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número de teléfono e dirección de correo electrónico). Se algún/algunha candidato/a non contesta seguirase chamando aos seguintes da listaxe coa finalidade de axilizar e non paralizar o proceso de contratación, tendo en conta que se durante esa xornada a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello ten dereito a ser contratado, doutro xeito pasará ao final do listado. A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12:00 h do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. A incorporación ao traballo, deberá producirse no prazo que se indique na comunicación. A renuncia é obrigatoria sendo válida por correo electrónico ou calquera outro medio no que quede constancia no concello.

e) Toma de posesión polo período que dure a substitución de persoal, ou os servizos temporais ou estacionais urxentes, persoal existente, conforme o RDL 5/2015 polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público

3. A renuncia a unha oferta sen motivo xustificado suporá que o/a candidato/a pase ao último lugar da bolsa de emprego. A renuncia a dúas ofertas sen xustificar será causa de expulsión da bolsa de emprego. Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta, e por tanto non pasará o/a candidato/a ao último lugar da lista, e quedará na mesma posición da lista, as seguintes:

a) Estar en período de descanso maternal ou de adopción, acreditado por certificado de nacemento ou Libro de familia.

b) Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.

c) Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grado, acreditado por certificado médico.

d) Outras causas similares as anteriores debidamente xustificadas.

e) Estar en situación de emprego activo temporal e non escoller cambiar de posto de traballo. Neste caso causará baixa temporal na listaxe e será súa a responsabilidade de xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente para a súa reincorporación á bolsa de emprego. A presentación da documentación acreditativa de calquera das anteriores circunstancias efectuarase no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte ao da notificación do chamamento efectuado polo Concello.

5. Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

a) Ter sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

b) A non superación do período de proba. No caberá esixir este período de proba cando o/a traballador/a xa desempeñará as mesmas funcións con anterioridade.

c) Ter sido despedido polo Concello de Betanzos.

### **12ª.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES**

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, ao tribunal cualificador e aos/ás aspirantes que participen no presente proceso selectivo convocado.

### **13ª.- INCIDENCIAS**

O tribunal do proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

### **14ª.- RÉXIME XURÍDICO**

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos aos que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado; e demais disposicións que resulten de aplicación.

En Betanzos, a 21 de abril de 2026

A alcaldesa, María Barral Varela



Concello de Betanzos  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

## ANEXO ESPECÍFICO DA CONVOCATORIA

### 1. IDENTIFICACIÓN DA PRAZA

- **Denominación:** Director/a e Profesor/a de Baile Tradicional da Escola Municipal de Folclore (EMuF)
- **Número de vacantes:** 1 praza.
- **Oferta de Emprego Público (OEP):** Ano 2025.
- **Clasificación profesional:** Persoal Laboral.
- **Grupo / Subgrupo:** Grupo III do Convenio Colectivo

### 2. SISTEMA DE SELECCIÓN

- Oposición Libre.
- Concurso-Oposición.
- Concurso de méritos.

### 3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES

- **Titulación esixida:** Título de Bacharelato, FP 2º grao ou equivalente.
- **Requisito lingüístico:** Acreditación de estar en posesión do "Curso de Perfeccionamento de Lingua Galega" ou CELGA 4 (ou realización da proba ao efecto).
- **Outros requisitos:** Certificación negativa expedida polo Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, consonte ao establecido na Lei Orgánica de protección xurídica do menor.

### 4. TAXAS DE DEREITOS DE EXAME

- **Importe:** 14,49 €.
- O pago realizarase mediante autoliquidación na Oficina Virtual Tributaria do Concello.

### 5. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

#### 5.1. FASE DE CONCURSO (VALORACIÓN DE MÉRITOS) (40 puntos)

Non terá carácter eliminatorio e só se aplicará aos aspirantes que superen a fase de oposición.

**A) Experiencia Profesional (Máximo de 25 puntos): Valorarase o desempeño profesional nas funcións obxecto da praza, co seguinte baremo:**

- **A.1)** Por servizos prestados como profesor/a de baile tradicional galego ou director/a de grupos de baile tradicional na **Administración Pública** (Concellos, Deputacións, Escolas Municipais, Administración Autonómica...): **0,50 puntos por mes** completo de servizo (máximo 20 puntos).
- **A.2)** Por servizos prestados nas mesmas funcións docentes ou de dirección en **entidades privadas ou como traballador autónomo** (debidamente xustificado con IAE e Vida Laboral): **0,25 puntos por mes** completo (máximo 20 puntos).
- **A.3)** Por experiencia na xestión, organización e coordinación de **actividades relacionadas** cas funcións da praza: **0,10 puntos por actividade** completa (máximo 5 puntos).



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

- **A.4) Por publicacións, estudos e traballos de investigación** que estean directamente relacionadas co baile tradicional galego, a etnografía, o folclore, a música tradicional ou a pedagogía aplicada a estas materias: **0,20 puntos por publicación** (máximo 5 puntos).

Para que estas publicacións sexan obxecto de valoración, deberán ter carácter divulgativo ou científico e dispor do correspondente código ISBN, ISSN ou Depósito Legal. En ningún caso se valorarán os artigos de opinión en prensa diaria, prólogos, recensións, traballos académicos non publicados oficialmente (TFG, TFM) nin as colaboracións en programas de festas.

#### **B) Formación Académica e Non Académica (Máximo de 15 puntos):**

- **B.1) Titulacións Superiores (Máximo 5 puntos):** Pola posesión de titulacións universitarias ou de conservatorio adicionais á esixida como requisito de acceso, que teñan relación directa co obxecto da praza: **2,50 puntos por titulación.**
- **B.2) Cursos de Formación (Máximo 10 puntos):**
  - B.2.1) Por asistencia a cursos, congresos ou seminarios directamente relacionados co baile tradicional galego, etnografía, folclore, música tradicional ou pedagogía, impartidos ou homologados por entidades públicas, universidades ou centros oficiais de formación (máximo 3 puntos):
    - De 15 a 40 horas: **0,25 puntos.**
    - De 41 a 70 horas: **0,50 puntos.**
    - De 71 a 100 horas: **0,75 puntos.**
    - Máis de 100 horas: **1,00 punto.**
  - B.2.2) Por impartición de cursos, congresos ou seminarios directamente relacionados co baile tradicional galego, etnografía, folclore, música tradicional ou pedagogía, impartidos ou homologados por entidades públicas, universidades ou centros oficiais de formación (máximo 7 puntos):
    - De 15 a 40 horas: **0,50 puntos.**
    - De 41 a 70 horas: **1 punto.**
    - De 71 a 100 horas: **1,5 puntos.**
    - Máis de 100 horas: **2 puntos.**

Non se valorarán os cursos, foros ou encontros onde non conste expresamente e de forma oficial o número de horas de duración.

#### **5.2. FASE DE OPOSICIÓN (60 puntos)**

- **PRIMEIRO EXERCICIO (Teórico - Eliminatorio):**
  - **Descrición:** Cuestionario escrito sobre o contido do temario anexo a estas bases. Avaliarase o coñecemento do temario xeral e específico.
  - **Formato:** Cuestionario tipo test de 40 preguntas.
  - **Tempo máximo:** 60 minutos.
  - **Cualificación:** Máximo 20 puntos (mínimo para superar: 10 puntos).
  - **Ponderación:** Cada resposta acertada sumará 0,5 puntos e cada resposta errónea restará 0,15 puntos. As respostas en branco non penalizan.
- **SEGUNDO EXERCICIO (Práctico - Eliminatorio):**
  - **Descrición:** Desenvolvemento dun ou varios supostos de carácter práctico relacionados co temario específico.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

- **Tempo máximo:** 2 horas
- **Cualificación:** Máximo 20 puntos (mínimo para superar: 10 puntos). O tribunal considerará a orde nas ideas/conceptos, claridade expositiva, capacidade analítica e pragmática, capacidade de planificación, organización e xestión de grupos.
- **TERCEIRO EXERCICIO (Práctico - Eliminatorio):**
  - **Descrición:** Demostración práctica e execución física. Consistirá na posta en práctica do suposto ou supostos deseñados no segundo exercicio.
  - **Tempo máximo:** 1 hora
  - **Cualificación:** Máximo 20 puntos (mínimo para superar: 10 puntos).
- **CUARTO EXERCICIO (Proba de Galego - Eliminatorio):**
  - **Descrición:** Tradución escrita de castelán a galego sen apoio documental.
  - **Tempo máximo:** 30 minutos.
  - **Cualificación:** Apto / Non Apto.
  - **Exención:** Estarán exentos os aspirantes que acrediten o CELGA 4 ou equivalente.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

## TEMARIO DA CONVOCATORIA

### PARTE I. COMÚN (10 Temas)

**Tema 1.** A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais.

**Tema 2.** O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e competencias da Comunidade Autónoma.

**Tema 3.** A Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Os interesados. Os actos administrativos.

**Tema 4.** A Lei 39/2015: Fases do procedemento administrativo común.

**Tema 5.** O Réxime Local Español (Lei 7/1985): O Municipio. Órganos de goberno local.

**Tema 6.** O Réxime Local Español (Lei 7/1985): Competencias municipais e prestación de servizos.

**Tema 7.** O persoal ao servizo das Administracións Públicas (TREBEP): Clases de persoal. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

**Tema 8.** A ordenanza para o impulso da Lingua Galega do Concello de Betanzos

**Tema 9.** Políticas de Igualdade: A Lei Orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Decreto legislativo 2/2015 de igualdade de Galicia.

**Tema 10.** Protección de Datos: Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (principios básicos).

### PARTE II. ESPECÍFICA (30 Temas)

**Tema 11.** Historia e evolución do baile tradicional galego. Orixes, contexto sociolóxico e a súa función na comunidade.

**Tema 12.** Bailes tradicionais e danzas en Galicia. Diferenzas e clasificación.

**Tema 13.** A muiñeira e a xota na tradición galega: características, variantes, ritmos, puntos e estrutura coreográfica.

**Tema 14.** Os bailes agarrados na tradición galega: pasodobre, valse, polca, mazurca, rumba e chotis. A súa integración no folclore.

**Tema 15.** As Danzas: O contexto relixioso, profano e festivo.

**Tema 16.** A música tradicional galega. A relación entre a música e o baile.

**Tema 17.** Os instrumentos musicais na tradición galega. Clasificación e tipoloxía. A gaita, os instrumentos de percusión e o seu uso no baile.

**Tema 18.** O canto tradicional: as pandereteiras-cantareiras. Cantos de traballo, relixiosos, narrativos, infantís, de taberna, de festa, gremiais, dialogados.

**Tema 19.** O traxe tradicional galego: evolución e tipoloxías segundo as áreas xeográficas.



**Concello de Betanzos**  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

**Tema 20.** Indumentaria tradicional: tecidos, confección, pezas masculinas e femininas, xoiería e complementos.

**Tema 21.** A investigación etnográfica: metodoloxía para a recollida e traballo de campo. Técnicas de documentación e transcripción de bailes e cantos.

**Tema 22.** Ciclos festivos do ano en Galicia: Entroido, Nadal, Reis, Os Maios, Magostos e Samain.

**Tema 23.** Historia da cidade de Betanzos. Conformación da vila e principais fitos históricos.

**Tema 24.** O patrimonio histórico, artístico e arquitectónico de Betanzos. Os espazos monumentais.

**Tema 25.** A cultura popular e a realidade sociocultural do Concello de Betanzos na actualidade..

**Tema 26.** As Danzas Gremiais de Betanzos: orixe, historia, estrutura coreográfica, música e indumentaria.

**Tema 27.** O ciclo festivo estival betanceiro: a festividade de San Roque. O lanzamento do Globo e a proclamación do/a Representante das Festas. As xiras aos Caneiros

**Tema 28.** Outras festividadeas singulares do ciclo anual en Betanzos: A Semana Santa, o Corpus Christi, o Canto dos Maios, a Feira Franca Medieval e os Cantos de Nadal

**Tema 29.** Figuras senlleiras da cultura, as artes e a música na historia de Betanzos.

**Tema 30.** Didáctica do baile tradicional: metodoloxía e estratexias de ensino-aprendizaxe aplicadas a diferentes grupos de idade (infantil, xuvenil e adultos) .

**Tema 31.** O proceso educativo a través do folclore: transmisión de valores culturais, historia, convivencia e integración social

**Tema 32.** Dinámica do grupo aplicada ao ámbito da docencia e da xestión de grupos de baile amador.

**Tema 33.** Xogos e divertimentos, xogos e danzas, xogos musicais como estratexias pedagoxicas

**Tema 34.** Dirección de agrupacións folclóricas. A planificación dos ensaios, a selección de repertorio e a cohesión técnica do grupo.

**Tema 35.** Organización e xestión: Actuacións, festivais.

**Tema 36.** Organización e xestión de exposicións e viaxes culturais.

**Tema 37.** Regulamento de réxime interno da EMuF: Ámbito de aplicación. Denominación, clasificación e obxecto. Actividades da EMuF. O Grupo Azougue.

**Tema 38.** Regulamento de réxime interno da EMuF: Estrutura organizativa. Recursos materiais. Réxime administrativo e económico. Dependencia orgánica e réxime económico

**Tema 39.** Decreto 131/2025 de 22 de decembro, polo que se declara ben de interese cultural o patrimonio inmaterial a música e o baile tradicionais de Galicia. Comunidade portadora.



**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

**Tema 40.** Decreto 131/2025 de 22 de decembro, polo que se declara ben de interese cultural o patrimonio inmaterial a música e o baile tradicionais de Galicia. Medidas de salvagarda



Concello de Betanzos  
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011  
Fax; 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)  
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>  
e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

#### ANEXO-I: MODELO DE INSTANCIA

I. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ piso, \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, Tlf. \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Persoa con discapacidade (indíquese o que proceda):

NON

Si. Grao de discapacidade \_\_\_\_\_ %.

Neste caso indíquese si precisa adaptación das probas:

Non.

Si. Neste caso describa en documento á parte as adaptacións que solicita.

II. Tendo coñecemento da convocatoria de referencia, por acceso libre (oposición ou concurso/oposición), e considerando cumprir todos os requisitos esixidos nas bases publicadas no B.O.P. n.º \_\_\_\_\_, de data:

\_\_\_\_\_, que declara coñecer e aceptar.

1º **SOLICITO**, tomar parte no devandito procedemento selectivo.

2º **DECLARO**, que son certos todos os datos consignados nesta solicitude e que reúne todos e cada un dos requisitos necesarios para participar nos procesos selectivos convocados polas administracións públicas e os sinalados nas bases que rexen este procedemento.

3º Estou en posesión do CELGA ruererido na convocatoria ou documento equivalente (marque o que proceda):

Sí

NON

4º **ACHEGO copia** dos seguintes documentos (marcar cun x o que corresponda):

De ser o caso, certificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedida pola administración correspondente e certificación acreditativa da súa compatibilidade co posto de traballo.

5º **LINGUA DO EXAME:**

Castelán

Galego

Lugar, data e sinatura.

\_\_\_\_\_