



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

ASUNTO: CONVOCATORIA OPE 2023 PERSOAL FUNCIONARIO POR CONCURSO-OPOSICIÓN
PROMOCIÓN INTERNA A2 ESCALA: ADMÓN XERAL SUBÉSCALA: TECNICO DENOMINACIÓN:
TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL
EXPEDIENTE: 2025/E001/000018

ANUNCIO

O tribunal da CONVOCATORIA OPE 2023 PERSOAL FUNCIONARIO POR CONCURSO-OPOSICIÓN
PROMOCIÓN INTERNA A2 ESCALA: ADMÓN XERAL SUBÉSCALA: TECNICO DENOMINACIÓN:
TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL acordou en sesión de 02.06.2026 o seguinte:

[...]

2. BAREMACIÓN DOS MÉRITOS

De acordo á base sétima, corresponde realizar a PRIMEIRA FASE: CONCURSO:

*"A puntuación máxima desta fase é de **40 puntos**, debendo en calquera caso, respectarse os máximos establecido en cada un dos epígrafes do baremo.*

A puntuación acadada nesta fase por cada unha das persoas aspirantes farase pública no Taboleiro de edictos do Concello de Betanzos e no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica do Concello de Betanzos. A puntuación acadada por cada aspirante na Fase de Concurso de Méritos engadirase posteriormente á puntuación acadada na Fase de Oposición, dando lugar á cualificación final obtida no proceso selectivo, e consecuentemente, á orde de prelación das cualificacións finais das persoas aspirantes.

Esta fase non terá carácter eliminatorio nin poderá ser tida en conta para superar as probas da fase de oposición e consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos alegados polas persoas aspirantes nas súas solicitudes.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Os méritos deberán ser acreditados como sinalan estas bases no prazo de presentación de solicitudes e valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

A documentación que acredite os méritos presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Betanzos.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

A fase de concurso de méritos rexerase segundo o seguinte baremo:

Baremo de méritos:

a) Experiencia profesional: os servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas da subescala administrativa, auxiliar ou de xestión valoraranse a razón de 0,20 puntos por mes.

*A puntuación máxima neste apartado será de **20 puntos**.*

Os méritos relativos aos servizos prestados no Concello da Betanzos deberán alegarse coa solicitude, con indicación dos períodos de servizos prestados e serán comprobados polo Servizo de Recursos Humanos.

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).





Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado expedido polo órgano correspondente. O certificado deberá facer constar os servizos prestados que se pretendan facer valer como experiencia profesional na fase de concurso, expresará para este efecto as funcións desenvolvidas, debendo ademais, achegarse copia do contrato ou nomeamento con indicación da praza, corpo, escala, subescala ou clase de adscrición. O certificado deberá así mesmo acompañarse de certificación da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que consten expresamente os períodos e grupo de cotización correspondentes a esa categoría.

b) Formación: valorarase a realización de cursos de formación impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), escolas de formación similares do Estado e das restantes administracións públicas, demais administracións públicas, universidades públicas, organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes das administracións públicas, colexios profesionais, sindicatos e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (Afedap) acreditados oficialmente, relacionados coa praza obxecto desta convocatoria e coas materias incluídas no temario anexo. Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración.

Non serán valorados os cursos de informática realizados con anterioridade ao ano 2000.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación de copia do correspondente diploma ou título.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Baremo:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,06 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

A puntuación máxima neste apartado será de **15 puntos**.

c) Curso de linguaxe administrativa galega:

- Linguaxe administrativa galega nivel superior: 5 puntos.
- Linguaxe administrativa galega nivel medio: 2,5 puntos.

No caso de acreditar as dúas titulación, só se valorará o nivel máis alto de formación.

A puntuación máxima neste apartado será de **5 puntos**.

O órgano de selección realizará a baremación da fase de concurso e publicará a puntuación provisional na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Betanzos. Contra os resultados da puntuación provisional obtida na fase de concurso as persoas aspirantes poderán presentar reclamación ante o órgano de selección nun prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a súa publicación. Á vista das reclamacións presentadas o órgano de selección aprobará e publicará as puntuacións definitivas."

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).





Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

Valoración dos méritos alegados polo aspirante D. DIEGO FORTES GONZÁLEZ (D.N.I. 34****2N),
recollendo as puntuacións e cómputos oficiais de xeito definitivo no expediente.

Apartado / Criterio		Cómputo / Horas	Cálculo Aplicado	Puntuación
a) Experiencia Profesional		31 meses e 10 días	31,33 meses x 0,20 ptos	6,27 ptos
a) Experiencia Profesional		12 meses e 27 días	12,90 meses x 0,20 ptos	2,58 ptos
b) Formación Complementaria		15 horas	15 h x 0,06 ptos	0,90 ptos
b) Formación Complementaria		30 horas	30 h x 0,06 ptos	1,80 ptos
b) Formación Complementaria		40 horas	40 h x 0,06 ptos	2,40 ptos
b) Formación Complementaria		20 horas	20 h x 0,06 ptos	1,20 ptos
b) Formación Complementaria		40 horas	40 h x 0,06 ptos	2,40 ptos
c) Linguaxe Galega		40 horas	Nivel Medio (Bases)	2,50 ptos
SUBTOTAL APARTADO a)	Experiencia profesional (Máx. 20 puntos)			8,85 ptos
SUBTOTAL APARTADO b)	Formación complementaria (Máx. 15 puntos)			8,70 ptos
SUBTOTAL APARTADO c)	Curso de linguaxe administrativa galega (Máx. 5 puntos)			2,50 ptos
PUNTUACIÓN TOTAL FASE CONCURSO				20,05 ptos

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).





Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

De conformidade coas bases, o órgano de selección publicará esta puntuación provisional na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Betanzos. As persoas aspirantes poderán presentar reclamación ante este órgano nun prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

3. ELABORACIÓN DO EXAME PRÁCTICO.- Segundo se dispón nas Base 7ª das bases reguladoras do proceso selectivo, os membros do tribunal, reúnen-se aos efectos de elaborar as preguntas que conterán os **exames da primeira e segunda proba, que acordan facer conxuntamente e que se publique este acordo de realización conxunta.**

Primeiro exercicio. **Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas, sendo soamente unha delas a correcta.** O cuestionario comporase de 50 preguntas teóricas sobre o programa ou temario que figura no anexo II: puntuaranse de cero a corenta puntos a razón de 0,8 puntos por cada resposta correcta. As respostas contestadas e incorrectas descontarán 0,20 puntos sobre a puntuación total obtida. Para superar este exercicio os candidatos deberán obter unha puntuación igual ou superior a (20) vinte puntos, dun máximo de (40) corenta puntos. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

Segundo exercicio. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 20 preguntas tipo test de carácter práctico obre o programa ou temario que figura no anexo II, con 4 alternativas, sendo soamente unha delas a correcta. O exercicio puntuaranse de cero a vinte puntos, a razón de 0,5 punto por cada resposta correcta. As respostas contestadas e incorrectas descontarán 0,15 puntos sobre a puntuación total obtida. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos. Para superar este exercicio os candidatos deberán obter unha puntuación igual ou superior a (10) dez puntos, dun máximo de (20) vinte puntos.

O tribunal acorda non realizar o exame de galego por estar acreditado o Celga 4.

DATA DO EXAMEN: Convocar os aspirantes para dar inicio a fase da oposición e a realización dos exercicios, que terá lugar o día martes, **30 de xuño de 2026 ás 09:00 horas** no Salón Azul do Edificio Liceo , sito na Pza. de Galicia Nº1 do Concello de Betanzos.

ELABORACIÓNS DE INSTRUCIÓNS.- Elabóranse as instrucións que rexerán o desenvolvemento da proba, incluíndo os acordos anteriormente adoptados das que se informará ás persoas aspirantes no momento previo á realización do exercicio.

O que se publica aos efectos oportunos

O secretario

02.06.2026

Adrián J. Márquez Caramés

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).





Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

