



**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

**ASUNTO: Bases para a selección e contratación do persoal formador, directivo e administrativo do Programa de Formación-Emprego Talento Mozo “COIDADOS E INCLUSIÓN SOCIAL”.**

**EXPEDIENTE: 2026/E001/000008**

**BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL FORMADOR, DIRECTIVO E ADMINISTRATIVO DO PROGRAMA FORMACIÓN-EMPREGO TALENTO MOZO:**

**“COIDADOS E INCLUSIÓN SOCIAL”**

**N.º EXPEDIENTE: TR353B-2026/000006-1**

**1ª. OBXECTO DAS BASES E CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA:**

O obxecto destas bases é a regulación do procedemento para a selección de *persoal formador, directivo e administrativo* para o Programa de Formación-Emprego Talento Mozo: "COIDADOS E INCLUSIÓN SOCIAL".

O Programa de Formación-Emprego Talento Mozo «Coidados e Inclusión Social» é un programa experiencial dirixido a mellorar a ocupabilidade e a inserción laboral das persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil. Combina formación profesional para o emprego coa realización de traballos de utilidade pública ou interese social, permitindo ás persoas participantes adquirir cualificación e experiencia laboral en alternancia para facilitar a súa incorporación ao mercado de traballo.

O programa está **subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración**, cofinanciado **pola Unión Europea**, no marco do **Programa FSE+ Galicia 2021-2027** e está **promovido polo Concello de Betanzos**, en colaboración cos **Concellos de Abegondo, Coirós e Paderne**, cos que mantén un convenio de colaboración para o desenvolvemento do proxecto.

O Programa de Formación-Emprego Talento Mozo terá unha duración de **12 meses** e formará a **16 alumnos/as traballadores/as**.

**As especialidades formativas que e impartirán no proxecto son as seguintes:**

- Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSCS0108): 6 alumnos/as traballadores/as.



### **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

- Promoción e intervención socioeducativa con persoas con discapacidade (SSCE0111) e Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208): 10 alumnos/as traballadores/as.

#### **As actuacións a realizar serán as seguintes:**

- “SAF”
- “Residencia García Irmáns”
- “Fundación Hospitalarias”
- “ASPACE”
- “ASPRONAGA”

A Resolución de concesión da subvención do 16.07.2026, do Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego do Departamento Territorial da Coruña (expediente TR353B-2026/000006-1), fixara o 15.09.2026 como data límite de inicio. Tras a prórroga concedida, o comezo do programa está previsto para o 15.10.2026..

Para a xestión e o desenvolvemento do Programa de Formación-Emprego Talento Mozo “COIDADOS E INCLUSIÓN SOCIAL” **contratarase o seguinte persoal:**

- 1 director/a (80 % da xornada),
- 1 docente de especialidade na rama social nos certificados SSCS0108 e SSCS0208 e certificado SSCE0111 (xornada completa)
- 1 docente de especialidade da rama sanitaria nos certificados SSCS0108 e SSCS0208 ( 85 % da xornada),
- 1 docente de Formación complementaria, titor (xornada parcial 20 %),
- 1 persoal administrativo, (xornada completa).

#### **2ª SISTEMA SELECCIÓN:**

*Ao abeiro do establecido no artigo 12 da Orde do 9 de marzo de 2026, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de formación-emprego Talento mozo para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para os anos 2026 e 2027 (DOG núm. 58, do 27 de marzo de 2026; código de procedemento TR353B), as entidades promotoras poderán propoñer a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por elas.*

En concreto, o **artigo 12.2** da citada Orde establece:



## **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

«Así mesmo, as entidades promotoras poderán propoñer a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluído o que adquirise a condición de fixo do seu cadro de persoal ou contratado indefinido das entidades beneficiarias, segundo o establecido no artigo 34.2 do Real decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE.»

Esta posibilidade recóllese igualmente nas Instrucións do 17 de abril de 2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, que sinalan:

« Así mesmo, tal e como establece o artigo 34.2 do Real decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE: “cando se propuxera pola entidade promotora, aprobarase a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluídos os que adquiriran a condición de fixos no cadro de persoal ou contratados indefinidos das entidades beneficiarias.

As entidades promotoras poderán imputar ao obradoiro dual ou ao programa de formación emprego persoal propio da entidade beneficiaria que estea asignada ao proxecto, persoal contratado laboralmente ou persoal con nomeamento interino para o proxecto. »

De conformidade coas disposicións citadas, a entidade promotora prevé asignar e imputar ao proxecto persoal propio para exercer as funcións de dirección. Así mesmo propón a continuidade de persoal que xa desenvolveu funcións análogas en proxectos anteriores xestionados por ela para os demais postos que se relacionan:

- 1 docente de especialidade da rama sanitaria nos certificados SSCS0108 e SSCS0208 ( 85 % da xornada),
- 1 docente de Formación complementaria, titor (xornada parcial 20 %),
- 1 persoal administrativo, (xornada completa).

**Para a cobertura da praza de docente** especialidade na rama social nos certificados SSCS0108 e SSCS0208 e certificado SSCE0111 (xornada completa), ao non propoñerse a continuidade de persoal, realizarase o correspondente proceso selectivo mediante convocatoria pública, de acordo co establecido nas bases reguladoras recollidas na devandita Orde do 9 de marzo de 2026 e nas Instrucións do 17 de abril de 2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.



### **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

### **3ª REQUISITOS ESPECÍFICOS DAS PERSOAS CANDIDATAS A DOCENTE DA RAMA SOCIAL.**

As persoas candidatas a docentes, para seren validadas, deben cumprir o disposto no artigo **168 do Real decreto 659/2023**, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente. Este cumprimento implica que os docentes deben reunir **UN** dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión de título de grado universitario, licenciado ou licenciada, Enxeñeiro ou Enxeñeira e Arquitecto ou Arquitecta, ou titulación equivalente ou, no seu caso, a titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acordo coa normativa que regule cada certificado profesional. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.
- Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.
- Ter experiencia profesional de, ao menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto

### **4ª FUNCÍONS DO PERSOAL DOCENTE NA ESPECIALIDADE da rama social nos certificados SSCS0108 y SSCS0208 e SSCE0111 (xornada completa)**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos alumnado-traballador.

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas con estes contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado



## **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

traballador/ a, notificando á dirección do programa de emprego das incidencias que se produzan.

- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do programa de formación- emprego as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Coordinar a formación complementaria nos módulos de orientación laboral, formación profesional, formación empresarial e asesoramento para facilitar a inserción laboral do alumnado.

## **5ª PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO/A DOCENTE RAMA SOCIAL**

O procedemento dividirase en dúas fases: unha primeira fase de valoración subxectiva, mediante entrevista persoal, e unha segunda fase de valoración obxectiva ou concurso de méritos.

### **A) Primeira Fase: Entrevista persoal**

Na entrevista valoraranse os coñecementos relacionados coa especialidade formativa que se vai impartir; a capacidade para a planificación, organización e impartición da formación; as habilidades docentes e comunicativas; a capacidade de adaptación ás características do alumnado-traballador; o coñecemento das funcións propias do posto; e a adecuación xeral do perfil profesional da persoa candidata ás necesidades e obxectivos do proxecto.

Despois de rematadas todas as entrevistas, e antes de proceder á baremación de méritos, faranse públicas as puntuacións no mesmo lugar onde foron realizadas e na sede electrónica da entidade promotora.

A asistencia á entrevista persoal ten carácter obrigatorio e realizarase en chamamento único. A non comparecencia da persoa candidata no lugar, data e hora sinalados pola entidade promotora entenderase como desistencia e suporá a súa exclusión automática do proceso selectivo, perdendo o dereito a que os seus méritos sexan valorados na Segunda Fase (Fase de Concurso), salvo xustificación adecuada e aceptada pola comisión de selección.

A entrevista persoal non terá carácter eliminatorio e non se esixirá unha puntuación mínima para superala.



## **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

### **B) Segunda Fase: Fase de Concurso**

Unha vez publicadas as cualificacións da fase subxectiva, o Tribunal cualificador procederá á baremación dos méritos conforme ao baremo obxectivo do **Anexo I**.

### **C) Publicación provisional e trámite de alegacións**

Realizada a baremación da fase de concurso, a comisión de selección fará pública a listaxe provisional coas puntuacións obtidas polas persoas candidatas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Betanzos.

Concederáse un prazo de 2 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da devandita publicación, para que as persoas interesadas poidan formular as alegacións ou reclamacións que estimen oportunas en relación coa puntuación outorgada. As reclamacións presentadas serán resolvidas pola comisión de selección.

### **D) Cualificación final e desempate:**

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións acadadas en cada unha das fases do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no apartado 16 das Instrucións do 17 de abril de 2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, no caso de empate entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas, aplicaranse, por orde de prelación, os seguintes criterios de desempate:

- O maior tempo acreditado como desempregado/a,
- Ter completado na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia,
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado,
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional,
- De estar prevista nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente,
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias,
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego,
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados,
- A persoa de maior idade.



### **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

## **E) Publicación da listaxe definitiva e listaxe de reserva**

De conformidade co establecido nas Instrucións do 17 de abril de 2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, unha vez finalizado o proceso selectivo e determinada a persoa candidata que obtivese a maior puntuación, a entidade promotora formulará a correspondente proposta de contratación.

No caso do persoal docente, a proposta da persoa candidata seleccionada remitirase ao correspondente departamento territorial para a verificación do cumprimento dos requisitos necesarios para participar no proxecto. A contratación non poderá facerse efectiva ata que a persoa seleccionada sexa validada polo persoal técnico do departamento territorial.

No suposto de que a persoa proposta non cumpra os requisitos esixidos, será substituída pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva, segundo a orde de puntuación obtida.

## **F) Remisión de actas**

De conformidade co establecido nas Instrucións do 17 de abril de 2026, a entidade promotora remitirá toda a documentación relativa ao proceso selectivo ao correspondente departamento territorial a través do aplicativo FORMAN. Así mesmo, cubriranse no dito aplicativo os datos das persoas seleccionadas.

## **6ª PUBLICIDADE DAS BASES E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

Para garantir os principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación, as presentes bases serán remitidas ao departamento territorial correspondente e expostas ao público nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego correspondentes, así como no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Betanzos e, de ser o caso, nos taboleiros de anuncios e nas páxinas web dos concellos asociados.

As persoas que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a correspondente solicitude de participación no proceso selectivo, preferiblemente por vía electrónica, a través da sede electrónica do Concello de Betanzos, no seguinte enderezo: [https://sede.betanzos.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral\\_N](https://sede.betanzos.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral_N)

Así mesmo, a solicitude poderá presentarse presencialmente, con cita previa, no Rexistro Xeral do Concello de Betanzos, ou por calquera dos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



### **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases na Sede Electrónica do Concello de Betanzos, acompañada do DNI ou NIE. Así mesmo, achegaranse a documentación acreditativa dos requisitos mínimos necesarios para a admisión, segundo o previsto para cada unha das prazas no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos méritos alegados na instancia para a súa valoración:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes certificados ou diplomas.
- A experiencia profesional, que computará en proporción da xornada realizada e deberá xustificarse:
  - Traballo por conta allea: contratos de traballo ou certificados de empresa e vida aboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.
  - Traballadores autónomos: alta e baixa no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
  - Traballos no estranxeiro: certificación oficial na que conste a ocupación desempeñada e os períodos traballados.

**As persoas candidatas que non acrediten axeitadamente os requisitos de titulación e/ou experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación**

**Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación.**

Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.

Requisitos mínimos esixidos serán de titulación e experiencia profesional para cada un dos postos.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsedade documental.



## **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

### **7ª COMISIÓN DE SELECCIÓN:**

A comisión de selección estará formada por tres persoas nomeadas pola entidade promotora. A presidencia e a secretaría da comisión de selección recaerán en dúas das persoas nomeadas. A comisión quedará integrada, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

En cumprimento do artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro (TREBEP), a composición da comisión de selección responderá aos principios de profesionalidade e especialidade. Non poderán formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A pertenza á comisión de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A comisión de selección queda autorizada para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

### **8ª. RECURSOS E IMPUGNACIÓNS**

As presentes bases, a convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da actuación da comisión de selección e que esgoten a vía administrativa, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a resolución aprobatoria das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor con carácter potestativo recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Betanzos no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente no prazo de dous (2) meses.

As resolucións da comisión de selección vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta poida proceder á súa revisión conforme ao previsto na lexislación vixente. Contra as resolucións e actos de trámite da comisión de selección, se deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar no procedemento, ou producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, poderase interpor recurso de alzada ante a Alcaldía no prazo dun (1) mes.

### **9ª. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello,

**Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

de 27 de abril de 2016, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal facilitados polas persoas aspirantes serán tratados polo Concello de Betanzos coa finalidade de xestionar o presente procedemento de selección, baseando a lexitimación do tratamento no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.

A presentación da solicitude e documentación anexa implica o consentimento para o tratamento dos datos achegados, incluídos aqueles de categoría especial (saúde, exclusión social), estritamente necesarios para a aplicación do baremo. As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición ante o Concello de Betanzos a través da súa sede electrónica ou de forma presencial no Rexistro Xeral.

Betanzos, documento asinado electronicamente na data que figura na marxe.

A alcaldesa

D.<sup>a</sup> María Barral Varela

O secretario

D. Adrián Juan Márquez Caramés



## **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

### **ANEXO I BAREMO FASE ENTREVISTA E CONCURSO**

Os seguintes baremos aplicables á fase de entrevista e á fase de concurso establécense de conformidade co disposto na Orde do 9 de marzo de 2026, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de formación-emprego Talento Mozo dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (DOG núm. 58, do 27 de marzo de 2026), así como nas Instrucións do 17 de abril de 2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, relativas ao procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego Talento Mozo, convocatoria 2026-2027.

#### **1. BAREMACIÓN FASE DE ENTREVISTA – Máximo 7 puntos**

Na entrevista valoraranse os coñecementos relacionados coa especialidade formativa que se vai impartir; a capacidade para a planificación, organización e impartición da formación; as habilidades docentes e comunicativas; a capacidade de adaptación ás características do alumnado-traballador; o coñecemento das funcións propias do posto; e a adecuación xeral do perfil profesional da persoa candidata ás necesidades e obxectivos do proxecto.

A entrevista persoal non terá carácter eliminatorio e non se esixirá unha puntuación mínima para superala.

Puntuación máxima: 7 puntos (35 % da puntuación total).

#### **2. BAREMACIÓN FASE CONCURSO:**

##### **2.1. Titulación académica - Máximo 1,50 puntos**

- Doutoramento: 1,5
- Licenciatura ou gra: 1,25
- Diplomatura: 1
- Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)
- Postgrado: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)
- Título Técnico Superior: 0,50
- Título Técnico Medio: 0,30

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1,5 puntos.



## **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

A titulación mínima esixida para acceder ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante e **non será obxecto de valoración como mérito**. As titulacións que se valoren deberán estar relacionadas coas funcións que se van desenvolver.

### **2.2. Experiencia profesional — Máximo 5,5 puntos**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, programas de emprego de garantía xuvenil ou obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, programas de emprego de garantía xuvenil, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 5,5 puntos.

### **2.3 Cursos realizados — Máximo 1 punto**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos de 100 a 299 horas: 0,30
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.

### **2.4 Formación relacionada coa capacitación e competencia docente — Máximo 1 punto**

- Curso de “Especialización docente” (100 horas): 0,50
- Curso de “Metodoloxía didáctica” (150 horas): 0,75
- Curso de *Formador de formadores* (400 horas): 1
- Certificado Profesional de habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional ou equivalente :1 punto
- *Máster secundaria ou CAP*: 1



### **Concello de Betanzos**

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax: 981 776 529

web: [www.betanzos.net](http://www.betanzos.net)

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: [correo@betanzos.net](mailto:correo@betanzos.net)

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

#### **2.5 Coñecementos do idioma galego — Máximo 1 punto**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

#### **2.6 Puntuación desemprego — Máximo 1 punto**

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego, en situación efectiva de desemprego, nos últimos 2 anos: 0,25 puntos por cada 3 meses.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto

#### **2.7. Experiencia en programas de emprego para persoas mozas— Máximo 1 puntos**

Atendendo ás características da praza convocada e ás peculiaridades do proxecto formativo, valorarase a experiencia adquirida mediante a participación en anteriores programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado será de 1 punto.

#### **2.8 Contratos completados en Obradoiros duais ou programas de emprego de garantía xuvenil — Máximo 1 punto**

Valorarase ter completado na súa totalidade contratos anteriores como persoal docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia nos últimos 5 anos: 1 punto.

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado será de 1 punto.