



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax: 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

ASUNTO: REGULAMENTO DO SERVIZO DO MERCADO DE ABASTOS MUNICIPAL DE BETANZOS

EXPEDIENTE: 2026/G013/000002

ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DO MERCADO MUNICIPAL DE BETANZOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Mercado Municipal de Betanzos, situado na Rúa Pescadería nº 1, constitúe un inmovible de titularidade municipal e dominio público destinado a edificio comercial para a venda de alimentación polo miúdo, comercio de proximidade e hostalería.

Co obxectivo de regular a organización, policía, funcionamento e o réxime xurídico do uso privativo dos seus postos, apróbase a presente ordenanza reguladora, garantindo a súa xestión en consonancia coas obrigas contractuais e a estreita colaboración co tecido asociativo dos praceiros (A.P.M.M.B.).

CAPÍTULO I: Disposicións Xerais e Réxime Xurídico

Artigo 1. Obxecto e Natureza.

A presente ordenanza ten por obxecto establecer as condicións de funcionamento, organización, policía e uso do Mercado Municipal de Betanzos. Ao tratarse dun ben de dominio público destinado a servizo público, o título habilitante para o uso privativo dos seus postos será a concesión demanial, e o canon a satisfacer ao Concello terá o carácter de taxa.

Artigo 2. Réxime Xurídico Aplicable.

A preparación, adxudicación e funcionamento das concesións rexerase por esta ordenanza, polos pregos de condicións correspondentes e, no non previsto, pola Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), a Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia (LALG), o Real Decreto 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL), a Lei 13/2010 do Comercio Interior de Galicia e a Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público (LCSP).

CAPÍTULO II: Das Concesións, Duración e Transmisións

Artigo 3. Duración e Prórroga.

1. A duración ordinaria da concesión demanial dos postos será de dez (10) anos, contados a partir da data da súa efectiva formalización en documento administrativo.
2. Contéplase a posibilidade de prórroga por un máximo total de dous (2) anos adicionais, de xeito obrigatorio para o concesionario en períodos sucesivos dun ano (fórmula 1+1). A prórroga requirirá o cumprimento estrito de todas as obrigas do contrato e a inexistencia de causas de interese público debidamente motivadas que a impidan, debendo formalizarse con tres meses de antelación.

Artigo 4. Traspasos e Cesións.

Os adxudicatarios deberán exercer directamente a actividade a través dos postos obxecto de concesión. Non se poderá ceder, traspasar nin subarrendar a terceiros o título habilitante sen a



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

previa e expresa autorización por escrito do Concello de Betanzos e consonte ao disposto na normativa aplicable, incluíndo os supostos de cambio de titularidade regulados nos criterios asociativos da A.P.M.M.B.

Artigo 5. Extinción, Reversión e Inicio de Actividade.

1. A concesión extinguirase por vencemento do prazo ou das súas prórrogas, por desaparición ou desafectación do ben, por renuncia do concesionario, por rescate demanial, por resolución xudicial, polo incumprimento de condicións esenciais.
2. Ao termo do prazo, os postos reverterán automaticamente ao Concello de Betanzos libres de cargas e en axeitado estado de conservación. O concesionario terá dereito a recuperar a maquinaria e os elementos desmontables sufragados pola súa parte, mentres que as obras fixas e as instalacións principais (fontanería, saneamento, subministración eléctrica, extracción) reverterán gratuitamente á administración municipal.
3. Unha vez formalizada a concesión, o adxudicatario deberá iniciar a actividade no posto nun prazo máximo de un (1) mes, contado desde a data de formalización do título concesional ou desde a obtención das autorizacións necesarias para o exercicio da actividade, cando estas sexan posteriores. Excepcionalmente, cando existan causas debidamente xustificadas, poderase solicitar un prazo adicional.
4. O acondicionamento, adecuación ou modificación dos postos deberá contar coa autorización previa do Concello, adaptándose ás características técnicas sen afectar á estrutura ou elementos comúns.
5. O incumprimento inxustificable do inicio da actividade dará lugar á adopción das medidas previstas na normativa aplicable e, no seu caso, a incoación do correspondente expediente de extinción da concesión.

CAPÍTULO III: Estrutura Física e Coeficientes de Cotas Comúns

Artigo 6. Distribución de Postos e Superficies.

O Mercado Municipal organízase nun espazo útil comercial total de 171,77 m distribuído de xeito específico en diversos postos. A participación económica de cada adxudicatario nos gastos comúns de mantemento e subministracións xestionados a través da asociación realizarase de forma vinculada e proporcional.

Artigo 7. Modificacións e Agrupacións de Postos.

Cada adxudicatario poderá unir varios postos contiguos entre si, cunha apertura máxima do tabique de unión de 1,5 metros, sendo os custos por conta do interesado e requirindo autorización municipal previa acompañada de memoria técnica valorada emitida polos servizos de urbanismo. Calquera alteración física ou reestruturación validada dará lugar á revisión automática proporcional destes coeficientes.

CAPÍTULO IV: Funcionamento, Organización e Xestión

Artigo 8. Obxecto e Modelo Comercial.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

O presente capítulo ten por obxecto regular a organización, funcionamento, utilización e xestión do Mercado Municipal de Betanzos, garantindo un modelo comercial moderno, sostible, accesible e orientado á dinamización económica, gastronómica e turística do municipio.

A actividade de cada posto poderá ser modificada, substituída ou adaptada ás necesidades, evolución, demanda e interese comercial do Mercado, sempre que a nova actividade resulte compatible coa normativa aplicable e coas características do espazo e á actividade principal do mercado de abastos.

Os postos adxudicados deberán manter unha oferta comercial diferenciada e complementaria respecto do resto de postos do Mercado. Non se permitirá a reprodución ou coincidencia substancial e habitual de produtos ou elaboracións que constitúan parte relevante da carta ou oferta principal doutro posto, cando esta coincidencia poida supoñer unha duplicidade inxustificada da oferta comercial.

A Xerencia do Mercado valorará os supostos de posible solapamento atendendo á natureza da actividade, á composición da oferta de cada posto e ao interese xeral do Mercado, podendo formular as propostas ou adoptar as medidas que correspondan dentro das súas competencias.

A modificación da actividade poderá ser valorada pola Xerencia do Mercado e, cando proceda, autorizada polo órgano municipal competente, procurando en todo momento unha oferta comercial diversa, equilibrada e complementaria.

Artigo 9. Natureza do Equipamento.

O Mercado Municipal é un equipamento público de titularidade do Concello de Betanzos destinado ao desenvolvemento de actividades comerciais, gastronómicas e de servizos vinculadas prioritariamente á alimentación, á hostalería e á promoción do produto local de proximidade.

Artigo 10. Tipoloxía de Postos.

1 Os postos do Mercado poderán destinarse a:

- *Mercado tradicional:* Para a venda de produtos frescos de proximidade, produtos conxelados ou produtos cociñados ou preparados para o seu consumo.
- *Hostalería e gastronomía:* Destinada á elaboración, venda e consumo de alimentos e bebidas no propio Mercado, quedando expresamente limitada a oferta de bebidas alcohólicas a aquelas de baixa gradación autorizadas.
- *Actividades artesanais, artísticas ou vinculadas ao turismo e á promoción turística de Betanzos:* Incluindo a elaboración, exposición, venda ou demostración de produtos artesanais, deseño e información do patrimonio cultural.

A actividade poderá desenvolverse para consumo no propio recinto ou mediante servizo de recollida e entrega a domicilio (*delivery*).

2. As actividades sinaladas como actividades de referencia non terán carácter limitativo nin determinarán de forma permanente o destino comercial de cada posto. A actividade de cada posto



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

poderá ser modificada, substituída ou adaptada ás necesidades, evolución, demanda e interese comercial do Mercado, sempre que a nova actividade resulte compatible coa normativa aplicable e coas características do espazo.

3. Os postos adxudicados deberán manter unha oferta comercial diferenciada e complementaria respecto do resto de postos do Mercado. Non se permitirá a reprodución ou coincidencia substancial e habitual de produtos ou elaboracións que constitúan parte relevante da carta ou oferta principal doutro posto, cando esta coincidencia poida supoñer unha duplicidade inxustificada da oferta comercial.

5. A Xerencia do Mercado valorará os supostos de posible solapamento atendendo á natureza da actividade, á composición da oferta de cada posto e ao interese xeral do Mercado, podendo formular as propostas ou adoptar as medidas que correspondan dentro das súas competencias.

A modificación da actividade poderá ser valorada pola Xerencia do Mercado e, cando proceda, autorizada polo órgano municipal competente, procurando en todo momento unha oferta comercial diversa, equilibrada e complementaria.

Artigo 11. Xerencia do Mercado.

1.O Concello poderá designar unha Xerencia do Mercado como órgano responsable da dirección, coordinación, supervisión e seguimento do funcionamento do Mercado, sen prexuízo das competencias que correspondan aos órganos municipais de goberno segundo a normativa aplicable.

2. A Xerencia estará integrada por:

- a) A persoa titular da Alcaldía ou da concellería responsable do Mercado, que exercerá a Presidencia da Xerencia.
- b) Unha representación do Goberno municipal, que será determinada pola Alcaldía.
- c) Dous funcionarios do Concello, que exercerán as funcións de carácter técnico, administrativo e xurídico da Xerencia.
- d) Dous representantes da Asociación de Comerciantes do Mercado, con voz e carácter consultivo.

3. A representación política da Xerencia corresponderá ao Goberno municipal, que exercerá a dirección e coordinación das actuacións do Mercado dentro do ámbito das súas competencias.

4. Corresponderán á Xerencia as funcións de supervisar o funcionamento ordinario do Mercado; velar polo cumprimento do Regulamento e dos pregos; coordinar as actuacións dos concesionarios e da Asociación; propoñer e, cando corresponda, autorizar ocupacións e usos temporais; propoñer actividades; supervisar imaxe, publicidade e mobiliario; realizar o seguimento das concesións;



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

formular propostas de expedientes; elaborar informes e propostas de mellora; e coordinar a relación entre Concello, concesionarios e Asociación.

5. As decisións da Xerencia que impliquen o exercicio de potestades administrativas ou que correspondan legalmente a outro órgano municipal deberán ser adoptadas polo órgano municipal competente, de acordo coa normativa aplicable.

6. A Asociación de Comerciantes participará na Xerencia con carácter consultivo, podendo formular propostas e achegar informes sobre o funcionamento do Mercado, sen prexuízo das competencias de dirección e decisión que corresponden ao Concello.

7. A Xerencia reunirse con carácter ordinario como mínimo unha vez cada tres meses, e extraordinariamente cando o solicite a Presidencia ou cando existan circunstancias que así o xustifiquen.

8. A dirección política e estratéxica do Mercado corresponderá ao Goberno municipal, mentres que a xestión técnica e administrativa ordinaria corresponderá ao persoal funcionario integrado na Xerencia.

Artigo 12. Asociación de Comerciantes e Placeiros (A.P.M.M.B.).

1. O conxunto dos concesionarios deberá constituírse e posteriormente adherirse obrigatoriamente en asociación (A.P.M.M.B.) no prazo máximo dun mes dende a formalización dos seus contratos.

2. A Asociación actuará como órgano de representación e colaboración coa Xerencia e co Concello.

3. Deberá presentar anualmente unha memoria de actividade con propostas de mellora, programación, previsión de eventos e actuacións especiais a celebrar no mercado e a súa contorna, así como unha avaliación do funcionamento e propostas de mellora do propio Mercado.

4. A Asociación de Comerciantes deberá manter o edificio do mercado en condicións adecuadas para o seu uso segundo a normativa vixente e levar a cabo a limpeza, as reparacións e actuacións de mantemento habitual necesarias para o seu cumprimento.

5. Correspóndelle á asociación a implantación dun sistema de pedidos (tradicional ou dixital mediante QR ou similar), a unificación de propostas de louza e vestimenta do persoal, e o mantemento coordinado do porta web (mercadobetanzos.com ou o que o substitúa), pasarela de pagos e armarios intelixentes municipais.

CAPÍTULO V: Espazos Comúns, Terrazas, Imaxe e Publicidade

Artigo 13. Uso dos Espazos Comúns Interiores.

Os espazos comúns son de dominio e uso público. Queda prohibida a ocupación con elementos privativos sen autorización, así como o uso dos corredores como zona de almacenaxe de caixas ou mercadorías (considerado falta grave). Previa autorización, a Asociación poderá dispoñer mobiliario común, postos móbiles (*pop-up*) ou eventos culturais.

Artigo 14. Límites á Ocupación Interior.

Ningunha instalación poderá diminuír nin invadir corredores xerais, itinerarios accesibles, saídas de emerxencia nin accesos frontais a outros postos.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

Artigo 15. Terrazas Exteriores.

1. Poderase autorizar a ocupación mediante terrazas exteriores nas contornas autorizadas (Praza Fernán Pérez de Andrade e Rúa Travesa) para uso común dos clientes do mercado, previa autorización e aboamento da taxa por parte da Asociación. Non se concederá uso exclusivo a ningún posto individual.
2. O mobiliario exterior deberá harmonizar co Manual de Marca Betanzos e a protección monumental.

Artigo 16. Imaxe e Criterios Estéticos.

O mobiliario dos espazos comúns será uniforme e autorizado polo Concello. No interior privado haberá liberdade decorativa e de equipamento sempre que non comprometa a seguridade.

Artigo 17. Rotulación dos Postos.

A rotulación exterior será homoxénea, situándose na franxa superior da fachada de cada local, conforme á guía de marca municipal.

Artigo 18. Equipos Audiovisuais e Emisión Sonora.

1. Poderán instalarse televisores e pantallas nos espazos comúns do Mercado, incluídas as paredes ou outros elementos habilitados para tal fin, sempre que a súa instalación sexa compatible coas características do edificio.
2. A instalación, localización e características destes equipamentos estarán sometidas á supervisión técnica municipal, garantindo a seguridade, accesibilidade e adecuada integración no espazo.
3. Os equipamentos de reprodución sonora poderán utilizarse nos espazos comúns sempre que non ocasionen molestias nin alteren o normal funcionamento do Mercado.
4. A Xerencia poderá establecer as condicións de uso e funcionamento dos equipamentos audiovisuais nos espazos comúns, atendendo ás necesidades do Mercado e ás actividades que se desenvolvan nel.

Artigo 19. Publicidade Comercial.

A colocación de carteis ou elementos promocionais nos espazos comúns requirirá previa autorización do Concello e axustarse á protección patrimonial.

CAPÍTULO VI: Actividade Comercial, Réxime de Bebidas e Dixitalización

Artigo 20. Principios da Actividade Comercial.

A actividade promoverá de forma prioritaria os produtos frescos locais, as elaboracións artesanais e os produtos amparados baixo denominacións de orixe e a marca *Reserva de Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo*.

Artigo 21. Limitacións á Comercialización de Bebidas Alcohólicas.

1. Prohíbese expresamente a venda e consumo de bebidas alcohólicas destiladas ou de alta gradación (ron, whisky, xenebra, vodka, augardentes ou similares) nas instalacións e terrazas, agás en actividades promocionais puntuais con formato de cata ou *showcooking* autorizadas.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

2. Unicamente se autoriza a venda de bebidas alcohólicas fermentadas de baixa gradación (viños, cervexas, sidras ou vermús), fomentando as producións galegas e de proximidade.
3. Prohíbense terminantemente as promocións de consumo masivo de alcol, as barras libres e a subministración de alcol a menores de idade.

Artigo 22. Venda Dixital e Reparto a Domicilio.

Todos os postos deberán desenvolver liñas de compravenda en liña, *take away* e *delivery*, integrándose cos sistemas centrais do mercado.

Artigo 23. Plataforma Web e Sistema de Pagos.

O Mercado dispoñerá dunha infraestrutura web unificada, estando os concesionarios obrigados a manter actualizados os catálogos de prezos e participar na operativa conxunta de venda e *lockers*.

CAPÍTULO VII: Réxime Horario Oficial e Obrigacións dos Operadores

Artigo 24. Réxime de Horarios Obrigatorios.

1. O Mercado Municipal terá un réxime de funcionamento diferenciado segundo a tempada. En Hostalería e Restauración o horario mínimo será:

- a) Horario de verán (desde o 1 de maio ata o 1 de outubro): de martes a domingo, con horario obrigatorio de apertura de 12:00 a 16:00 horas e de 20:00 a 24:00 horas.
- b) Horario de inverno (desde o 1 de outubro ata o 1 de maio): de mércores a domingo, con horario obrigatorio de apertura de 12:00 a 16:00 horas e de 20:00 a 24:00 horas.

O Mercado permanecerá aberto nos días festivos que coincidan cos días de funcionamento establecidos no apartado anterior.

Permitiranse quendas matinais cun inicio ás 08:00 horas ou anterior para ofrecer servizo de almozos.

Comercio Tradicional e Alimentación non Hostaleira (postos de peixe, carne, froitas, verduras e outros comerciais): O horario mínimo obrigatorio será de 09:00 a 14:00 horas, durante un mínimo de cinco (5) días á semana.

2. Durante estes horarios de funcionamento, non poderá permanecer pechada a totalidade de ningunha planta.

3. O horario de funcionamento do Mercado deberá estar publicado de forma visible nas portas de acceso ao Mercado e difundido a través das redes sociais e demais canles dixitais oficiais do



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax: 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

Mercado, debendo manterse a información actualizada. Calquera modificación do horario deberá ser comunicada e actualizada previamente nestes medios.

4. Réxime de vacacións e peches temporais. Os titulares dos postos poderán gozar de períodos de vacacións, cunha duración máxima de quince (15) días naturais, procurando en todo momento garantir a continuidade e diversidade da oferta comercial do Mercado. Para tal efecto, establecerase un sistema de vacacións rotatorias entre os distintos postos, de maneira que os períodos de peche se distribúan ao longo do ano e se evite o peche simultáneo ou xeneralizado dos postos. A planificación anual dos períodos de vacacións será acordada entre os titulares dos postos, a través da Asociación de Comerciantes, e deberá ser comunicada á Xerencia do Mercado coa suficiente antelación. En ningún caso o período de vacacións dun ou varios postos poderá implicar o peche xeral do Mercado, debendo procurarse a convivencia entre os períodos de descanso dos titulares e o normal funcionamento e apertura do Mercado ao público. A Xerencia poderá intervir na organización dos períodos de vacacións cando resulte necesario para garantir o funcionamento xeral do Mercado, procurando sempre o acordo entre os titulares dos postos e o equilibrio entre as necesidades dos concesionarios e o interese comercial do Mercado.

Artigo 25. Cadro Xeral de Deberes e Obrigacións.

1. Deberes individuais dos concesionarios:

- Exercer de xeito continuado a actividade autorizada no seu posto cumprindo os horarios oficiais.
- Manter o local en perfectas condicións de orde, hixiene, seguridade alimentaria e salubridade.
- Expoñer de maneira visible os prezos e ofrecer un trato respectuoso aos clientes e persoal municipal.
- Aboar puntualmente a taxa do canon municipal e liquidar os recibos individuais de auga, luz e lixo.
- Integrarse de xeito obrigatorio na A.P.M.M.B. e aboar as cotas comúns de mantemento.
- Manter en vigor e achegar anualmente ao Concello as pólizas de seguro de Responsabilidade Civil (mínimo 100.000 €) e de Multirrisco con coberturas de incendio, inundación e vandalismo (mínimo 80.000 €).

2. Deberes colectivos da Asociación de Comerciantes:

- Contratar e xestionar os servizos de limpeza continuada das zonas comúns e o mantemento técnico xeral.
- Dinamizar o recinto a través de programación cultural e comercial.
- Administrar e conservar a plataforma web, a pasarela de pagos e o bo uso dos armarios intelixentes (*lockers*).
- Solicitar a autorización municipal para a realización de eventos especiais e calquera outra actividade ou instalación (publicidade, actuacións en vivo, postos temporais,



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

pop-ups, showcooking, etc.) nos espazos comúns de uso público do mercado ou na vía pública ou terraza.

CAPÍTULO VIII: Réxime Sancionador e Procedemento Disciplinario

Artigo 26. Potestade Sancionadora e Principios. A potestade para sancionar as infraccións a esta ordenanza correspóndelle ao Concello de Betanzos, tramitándose o correspondente expediente disciplinario administrativo de conformidade coa normativa de réxime local e do procedemento común, garantindo a audiencia previa do interesado.

Artigo 27. Clasificación das Infraccións. As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves:

1. Infraccións Leves:

- Falta de limpeza ou desorde de menor entidade no posto sen repercusión sanitaria directa.
- Incumprimento puntual e illado dos horarios oficiais de apertura ou peche.
- Falta de exposición visible dos prezos dos artigos ou servizos.
- Uso indebido leve ou non autorizado dos elementos comúns do edificio.
- Desatento de pouca gravidade co público, compañeiros ou persoal de servizo.

2. Infraccións Graves:

- Reincidencia en tres (3) faltas leves nun período dun ano.
- Falta persistente de hixiene e limpeza no posto ou equipamento comercial.
- O peche inxustificado ou falta de apertura continuada do posto por máis de tres (3) días hábiles e menos de quince (15) días naturais.
- Venda de produtos ou desenvolvemento de actividades distintas ás autorizadas na concesión.
- Incumprimento reiterado das directrices asociativas sobre pedidos dixitais, louza ou vestimenta.
- Ocupación de espazos comúns interiores ou instalación de terrazas exteriores sen autorización expresa.
- Uso dos corredores e espazos comúns para almacenamento de caixas ou mercadorías.
- Instalación non autorizada de televisores, aparellos reprodutores de música ou rotulación desconforme co manual de estilo municipal.
- A comercialización ou servizo de bebidas alcohólicas destiladas ou de alta gradación fóra dos supostos de catas autorizadas.
- Producir alteracións, ruídos molestos ou faltas graves de respecto dirixidas a clientes, compañeiros ou autoridades municipais.

3. Infraccións Moi Graves:

- Reincidencia en dúas (2) faltas graves nun período dun ano.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

- O peche inxustificado ou abandono continuado da actividade comercial do posto por máis de quince (15) días naturais consecutivos sen autorización do Concello.
- O traspaso, cesión, compravenda ou subarrendo de postos sen a preceptiva autorización previa municipal.
- O descuberto ou non pagamento reiterado das taxas municipais ou das cotas comúns de mantemento da A.P.M.M.B. por un período superior a tres (3) meses consecutivos.
- A non obtención ou perda da adhesión preceptiva á marca Reserva de Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo.
- Carecer ou non manter vixentes os seguros obrigatorios de Responsabilidade Civil (100.000 €) ou Multirrisco (80.000 €).
- A fraude alimentaria, comercialización de mercadorías prohibidas, caducadas ou que xeren risco certo para a saúde pública.
- A venda ou subministración de calquera clase de bebida alcohólica a menores de idade.
- A execución de obras estruturais ou reformas físicas no posto sen autorización municipal nin memoria técnica validada.
- O incumprimento moi grave e reiterado do deber de mantemento das zonas comúns por parte da Asociación de Comerciantes que comprometa a salubridade ou a seguridade estrutural do recinto.

Artigo 28. Cadro de Sancións. As infraccións darán lugar ás seguintes sancións:

Clasificación	Sanción (Multa)	Económica	Sanción Administrativa Accesoría
Infraccións Leves	Amoestación por escrito ou multa de 150,00 €.		Non aplica.
Infraccións Graves	Multa dende 151,00 € ata 750,00 €.		Suspensión temporal do exercicio da actividade comercial no posto por un prazo de un (1) a tres (3) meses.
Infraccións Graves	Moi Multa dende 751,00 € ata 1.500,00 €.		Perda da condición de concesionario e resolución/caducidade inmediata do título de concesión demanial, con reversión do posto libre de cargas ao Concello e sen dereito a indemnización.

Artigo 29. Procedemento Disciplinario e Medidas Cautelares.

1. Os procedementos incoaranse de oficio por acordo do órgano competente do Concello de Betanzos, ben por iniciativa propia, denuncia da Policía Local ou petición fundamentada.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011
Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>
e-mail: correo@betanzos.net

2. Notificado o prego de cargos, concederáse un prazo de dez (10) días hábiles para formular alegacións e propoñer probas.
3. O Concello poderá acordar cautelarmente a suspensión provisional da actividade cando concorran razóns graves de saúde pública ou seguridade dos usuarios.

DISPOSICIÓNS FINAIS

A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia (BOP) da Coruña, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno do Concello de Betanzos.

Betanzos, na data indicada na marxe

A alcaldesa presidenta

María Baral Varela