ANEXO 2

DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTÍCIPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADOS NA SUBVENCIÓN

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA NO CONCELLO DE BETANZOS

Para o caso de actuacións en **edificios de tipoloxía residencial colectiva**. Deberá presentarse **un anexo 2 por cada vivenda ou local partícipe nas obras e interesado na subvención** (e que figure sinalado na solicitude oficial e nos anexos 3 ou 4).

ENDEREZO DA VIVENDA OU LOCAL

Tipo (rúa, praza…)	Nome da vía	Núm.	Bloq.	Andar	Porta

Código postal	Referencia catastral

PERSOA DE CONTACTO

Nome	Apelidos	NIF

Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

DECLARACIÓN

Os asinantes deste documento declaran:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

○ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

Organismo	Ano	Disposición reguladora	Importe (€)

2. Que, en relación coas axudas de minimis:

- ○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de minimis.
- ○ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de minimis, que son as que a seguir se relacionan:

Organismo	Ano	Disposición reguladora	Importe (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos, relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
4. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
5. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" do punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.
6. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
7. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases e na convocatoria.
8. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

SINATURAS E COMPROBACIÓN DE DATOS

As persoas ou entidades que figuran nesta relación autorizan as obras e a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada na solicitude oficial.

Así mesmo, as ditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas ou entidades interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Instrucións para cumprimentar o cadro:

- *Unicamente consignarase neste anexo os datos das persoas e entidades que correspondan coa concreta vivenda ou local indicado na cabeceira deste anexo 2. As restantes vivendas ou locais cubrirán os seus respectivos anexos 2.*
- *Precísase cubrir este anexo 2 para as vivendas e locais que participen nas obras e estean interesados en obter a subvención.*
- *Figurarán os datos da/s persoa/s arrendataria/s no caso de ser beneficiaria/s da subvención, de acordo ao indicado nas bases da convocatoria.*
- *Cubrirase a caixa que indica "opóñome á consulta" só no caso de non autorizar que a administración xestora realice as comprobacións de datos. Nese caso, deberase achegar a copia dos documentos. Se vostede permite a consulta non precisa marcar nada nin xuntar os ditos documentos.*
- *De non ser suficiente o espazo previsto no cadro situado na páxina seguinte, deberanse cubrir e enviar tantos anexos 2 como sexan necesarios.*

Nome e apelidos / Razón social	NIF
No seu caso, nome e apelidos do/a titor/a ou representante legal	**NIF**

Comprobación de datos	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE	☐
Certificación catastral de titularidade ou escritura	☐

Sinatura:

Nome e apelidos / Razón social	NIF
No seu caso, nome e apelidos do/a titor/a ou representante legal	**NIF**

Comprobación de datos	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE	☐
Certificación catastral de titularidade ou escritura	☐

Sinatura:

Nome e apelidos / Razón social	NIF
No seu caso, nome e apelidos do/a titor/a ou representante legal	**NIF**

Comprobación de datos	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE	☐
Certificación catastral de titularidade ou escritura	☐

Sinatura:

Nome e apelidos / Razón social	NIF
No seu caso, nome e apelidos do/a titor/a ou representante legal	**NIF**

Comprobación de datos	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE	☐
Certificación catastral de titularidade ou escritura	☐

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento	Concello de Betanzos.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsible (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Betanzos.

Lugar e data

	,		de		de	