



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

ASUNTO: IMPLANTACIÓN POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE BETANZOS E CREACIÓN DE ÓRGANO E ASIGNACIÓN DE FUNCIÓNS ENS

EXPEDIENTE: 2023/X998/000510

ANUNCIO TABOLEIRO

O Pleno da Corporación, en Sesión Extraordinaria do xoves 16 de novembro de 2023, aprobou o seguinte ACORDO:

2.- IMPLANTACIÓN POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE BETANZOS.

Preséntase a consideración do Pleno a proposta da Alcaldía, ditaminada pola comisión de Programación en sesión de data 13 de novembro de 2023, que a continuación se transcribe:

“ASUNTO: IMPLANTACIÓN POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE BETANZOS E CREACIÓN DE ÓRGANO E ASIGNACIÓN DE FUNCIÓNS ENS

EXPEDIENTE: 2023/X998/000510

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO. A Política de seguridade é un documento de alto nivel, mediante o cal a Entidade Local define o seu compromiso respecto da seguridade dos servizos (trámites electrónicos) proporcionados á cidadanía e a información que estes xestionan. Neste documento describíranse os mecanismos que se implementaron para garantir a xestión continuada da seguridade e os responsables que se estableceron para velar polo seu cumprimento

O obxectivo da Política de Seguridade da Información do Concello de Betanzos o é garantir a calidade da información, a prestación continuada dos servizos, a actuación preventiva dos riscos, a supervisión da actividade diaria e a reacción rápida fronte aos incidentes de seguridade.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas , especialmente as de rápida evolución dado o seu potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, autenticidade, trazabilidade, uso previsto e valor da información e dos servizos.

SEGUNDO. Consta informe proposta de secretaría no expediente.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable é a seguinte:

- Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE.
- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRA. As entidades locais deben ofrecer garantías de seguridade no uso e tratamento dos sistemas de información. Para conseguir alcanzar dita garantía de seguridade da información, o ENS establece os pasos a seguir sendo o primeiro deles a realización do correspondente Plan de Adecuación que implica, en primeiro lugar, a realización dunha Política de Seguridade da Información que regule todas as cuestións necesarias para implantar as medidas de seguridade requiridas.

O obxectivo principal da presente Política de Seguridade da Información é o establecemento os principios básicos e requisitos mínimos necesarios para a consecución dos obxectivos de seguridade establecidos polo ENS como cuestión crave para a consecución do resto de obxectivos nesta materia.

SEGUNDO O Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (en diante, ENS), apróbase coa finalidade de axudar ás entidades que se atopan dentro do seu ámbito de aplicación (entre as que se atopan as entidades locais) a xestionar e combater os ataques á seguridade, sendo a Política de Seguridade da Información o seu obxectivo principal.

Toda entidade local debe cumprir co establecido no ENS e o primeiro paso para facelo é levar a cabo o correspondente Plan de Adecuación, que ten como principal actuación a citada Política de Seguridade da Información. Esta obriga de dispor dunha Política de Seguridade alcanza a toda organización que se atope dentro do ámbito de aplicación do ENS, cuxo artigo 2 relativo a iso, inclúe entre outros, a todo o sector público nos termos en que este se define polo artigo 2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (en diante, Lei 40/2015).

Examinada a documentación que acompaña, o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Pleno de conformidade cos artigos 22.2.q) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, PROPOÑO, previo ditame da Comisión Informativa correspondente, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO. Aprobar a IMPLANTACIÓN POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE BETANZOS e CREACIÓN DE ÓRGANO E ASIGNACIÓN DE FUNCIONS, o texto íntegro figura como Anexo A e B.

SEGUNDO. O presente acordo terá efectos desde a data da súa adopción, sen prexuízo da data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e na Sede Electrónica do Concello de Betanzos"

Ditamínase favorablemente polo PSOE coa reserva de voto ao Pleno do PP e o BNG

A presidenta abre o debate e realízanse diversas intervencións en relación ao sentido do voto.

A presidenta somete o asunto a votación co seguinte resultado:

Aprobado por unanimidade da Corporación.

Votos emitidos: 17

Votos a favor: 17 [PSOE (6), PP (8), BNG (3)]

Votos en contra: 0

Abstencións: 0.>>



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

E para que conste para os efectos oportunos, coa excepción prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, no senso de que o borrador da acta da sesión mencionada non se someteu aínda á aprobación, e a reserva dos termos que resultan desta, expido e asino este certificado co visto e praxe da alcaldesa, dona María Barral Varela.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A alcaldesa 1174/1987) María Barral Varela	O secretario (Asinado para os efectos do artigo 2 do Real decreto Adrián J. Márquez Caramés
--	--

ANEXO A

SE CREA ÓRGANO E ASÍGNANSE FUNCIONS EN MATERIA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN NO CONCELLO DE BETANZOS, EN CUMPRIMENTO DO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE.

A ALCALDESA do Concello de BETANZOS eleva ao Pleno a proposta para a creación dos órganos e definición de postos necesarios para o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, de acordo cos seguintes.

ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro. - As Administracións Públicas teñen como obxectivo crear as condicións adecuadas para o desenvolvemento de servizos ligados á evolución da tecnoloxía e promover e impulsar, de igual modo, o seu uso entre a cidadanía e o sector privado. Esta evolución, conleva tamén unha maior facilidade para o tratamento de gran cantidade de información, a cal debe ser debidamente protexida.

Segundo. - A consagración do dereito para comunicarse coa Administración Pública a través de medios electrónicos, recolleuse na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Esta Lei, ademais, impuxo a necesidade dunha adecuada protección da información e dos servizos, que permitise usar os medios electrónicos con confianza.

Terceiro.- Para dar resposta a un marco común de seguridade da información nas administracións públicas, en desenvolvemento da Lei 11/2007, do 22 de xuño, aprobouse o Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regulou o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Administración Electrónica, e estableceu os principios básicos e requisitos mínimos que, de acordo con o interese xeral, natureza e complexidade da materia regulada, permitirán, desde entón, unha protección adecuada da información e dos servizos.

Cuarto. - Coa aprobación da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, dáse un impulso definitivo á implantación dos procesos electrónicos no sector público, impoñéndose a necesidade de respectar un marco común de seguridade da información. A entrada en vigor de ambas as leis consagra a necesidade de desenvolver todos os medios electrónicos necesarios para que a cidadanía poida desenvolverse electronicamente co sector público, facéndose imprescindible garantir o cumprimento dos principios básicos e requisitos mínimos, establecendo as medidas de seguridade necesarias que haberán de ser proporcionais ás dimensións de seguridade relevantes e á categoría do sistema de información a protexer.



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

Quinto. - Coa aprobación do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula O Esquema Nacional de Seguridade derrégase o Real Decreto 3/2010 (mencionado no punto terceiro), actualizándose o ENS para cumprir tres grandes obxectivos, en primeiro lugar, aliñar o ENS co marco normativo e o contexto estratéxico existente para garantir a seguridade na administración dixital; en segundo lugar, introducir a capacidade de axustar os requisitos do ENS, para garantir a súa adaptación á realidade de certos colectivos ou tipos de sistemas, atendendo á semellanza que presentan unha multiplicidade de entidades ou servizos en canto aos riscos aos que están expostos os seus sistemas de información e os seus servizos e en terceiro lugar, facilitar unha mellor resposta ás tendencias en ciberseguridade, reducir vulnerabilidades e promover a vixilancia continua mediante a revisión dos principios básicos, dos requisitos mínimos e das medidas de seguridade.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro. - A Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e especialmente no seu artigo 156, establecen a necesidade de aprobar unha política de seguridade na utilización de medios electrónicos no ámbito de actuación do sector público.

Segundo.- Que o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos e garantía de dereitos dixitais, establecen a necesidade de adoptar medidas de seguridade técnicas e organizativas, e que en caso do sector público en xeral, son derivadas pola Disposición Adicional Primeira da citada Lei Orgánica ás medidas previstas no Esquema Nacional de Seguridade.

Terceiro. - En aplicación do Real Decreto que regula o Esquema Nacional de Seguridade, é obrigación do Concello a protección da información tratada e os servizos prestados polo que debe implantar unha serie de medidas de seguridade que se aplicarán tanto no marco organizativo, como no operacional e de protección, e deberá aprobar a Política de Seguridade da Información, a cal recollerá entre outros aspectos os requisitos en canto á Organización da seguridade mediante a designación de roles de seguridade e a constitución do Comité de Seguridade da Información.

Polo exposto, proponse ao Pleno a aprobación na que se Organiza a Seguridade do Concello BETANZOS, nos termos que a continuación se detallan.

POR MEDIO DESTE ACORDO SE CREA ÓRGANO E ASÍGNANSE FUNCÍONS DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN NO CONCELLO DE BETANZOS EN CUMPRIMENTO DO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE.

De acordo con o disposto coa potestade de auto-organización da entidade recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e a proposta da área con competencias na administración electrónica e a seguridade da información do Concello, tendo en conta o establecido no Real Decreto 311/2022 do 3 de maio polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

DISPOÑO

Artigo 1.- Obxecto

1.- O obxecto do presente acordo é a constitución dun órgano colexiado con capacidade decisoria en materia de seguridade da información do Concello denominado Comité de Seguridade da Información, incluíndo a regulación do seu composición e funcións.

2.- No presente acordo désígnanse tamén as funcións que en materia de seguridade da información deben atribuírse ao Responsable de Servizo, Responsable da Información, Responsable de Seguridade e



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Responsable do Sistema, de acordo co disposto no artigo 13. Organización e implantación do proceso de Seguridade do Real Decreto polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

Artigo 2.- Natureza xurídica do órgano

1.- O Comité de Seguridade da información é un órgano colexiado con capacidade decisoria na seguridade da información da entidade, sen personalidade xurídica propia.

2.- O órgano colexiado está integrado polas persoas designadas de acordo con os roles establecidos na normativa reguladora do Esquema Nacional de Seguridade aplicable á entidade.

Artigo 3.- Réxime xurídico

O Comité de Seguridade da Información réxese polas disposicións do presente acordo, así como pola regulación establecida para a regulación do Esquema Nacional de Seguridade e a Política de Seguridade do Concello e por outras instrucións ou criterios interpretativos ou outras regulacións que poidan emitir os organismos de control que se relacionen coa materia da seguridade da información.

Artigo 4.- Funcións do Comité de Seguridade da Información.

As funcións propias do Comité de Seguridade da Información, que serán as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/o áreas informando regularmente do estado da Seguridade da Información.
- Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarase de:
 - . Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - . Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - . Velar porque a Seguridade da Información se teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
 - . Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - . Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - . Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente. ou Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación ca Dirección Xeral.
 - . Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
 - . Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
 - . Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista da Seguridade da Información.
 - . Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

Así mesmo, poderán ser delegadas outras funcións noutro órgano da entidade con competencias na materia. As funcións atribuídas ao Comité por outro órgano non poderán ser delegadas aínda que poderán ser revogadas en calquera momento.

Artigo 5.- Composición

- Presidente/a: ALCALDESA .
- Secretario/a: SECRETARIO do CONCELLO.
- Vogais:
 - . Responsable/s da Información. DELEGADO DE INNOVACIÓN.
 - . Responsable/s de Servizos. ALCALDESA.
 - . Responsable de Seguridade. SECRETARIO CONCELLO.
 - . Responsable do Sistema. TÉCNICO INFORMÁTICA.
- Delegado de Protección de datos (DPD): SERVICIOS DE ADAPTACIÓN CONTINUA EN PROTECCIÓN DE DATOS RB, SL..

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos para tratar, podendo o Comité de Seguridade recoller as funcións e obrigacións dos Responsables da Información e dos Servizos naquelas accións transversais nas que lle sexa solicitado e se considere necesario.

Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité serán renovados cada catro anos ou con ocasión de vacante e serán designados por resolución da Alcaldía-Presidencia/Pleno.

Artigo 6.- Réxime de funcionamento e convocatorias.

O Comité de Seguridade da Información celebrará as súas sesións nas dependencias do Concello de BETANZOS con periodicidade ANUAL previa convocatoria para o efecto realizada pola Presidencia do mesmo con 72 horas de antelación. Na convocatoria incluíranse os asuntos da Orde do Día para tratar.

Poderanse realizar reunións con carácter extraordinario, sendo a convocatoria cun prazo de 24 horas. Na mesma referenciarase o carácter extraordinario e urxente da convocatoria, así como os asuntos da Orde do día para tratar. Nas sesións extraordinarias non se incluírá o apartado de rogos e preguntas.

A Presidencia do Comité terá a facultade de suspender a celebración das sesións do Comité de Seguridade da Información como consecuencia dos períodos vacacionais, cando iso non supoña un menoscabo á seguridade, así como para pospoñer ou adiantar a celebración das sesións ordinarias do Comité, dentro da mesma semana da súa celebración, cando o día fixado sexa festivo.

O Comité quedará constituído coa presenza da metade das persoas integrantes en segunda convocatoria. No caso de que non exista quorum suficiente, a Presidencia procederá a convocar a sesión no prazo de 48 horas.

As reunións do Comité non serán retribuídas, fóra dos gastos por desprazamento que, no seu caso, poidan producirse.

Artigo 7.- Designación de postos en seguridade da información.

1.- A atribución das funcións de seguridade nos distintos postos serán realizadas por resolución da Alcaldía-Presidencia.



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

O Responsable da Información será un posto de nivel directivo, ao ser o responsable último da información municipal.

O Responsable do Servizo establece os requisitos de servizo en materia de seguridade, establecendo os niveis de seguridade dos servizos.

O Responsable de Información ou Servizo poderán recaer nun único posto ou órgano.

O Responsable de Seguridade determina as decisións para satisfacer os requisitos de seguridade do Concello. En función da complexidade da organización, este poderá propoñer a designación de Responsables Delegados de Seguridade que terán dependencia funcional directa daquel e serán responsables no ámbito asignado. A atribución das súas funcións será realizada por resolución da Alcaldía-Presidencia.

O Responsable do Sistema establécese a nivel operativo. Cando a complexidade do sistema xustifíqueo, este poderá propoñer a designación de Responsables Delegados do Sistema que terán dependencia funcional directa daquel e serán responsables no ámbito asignado. A atribución das súas funcións será realizada por resolución da Alcaldía-Presidencia.

2.- Os roles de seguridade e a descrición dos postos que os ocuparán son os seguintes:

- Responsable/s de Información: DELEGADO DE INNOVACIÓN
- Responsable dos Servizos: ALCALDESA
- Responsable de Seguridade: SECRETARIO CONCELO
- Responsable do Sistema: TÉCNICO INFORMÁTICA

3.- As competencias atribuídas ao posto integraranse na descrición de funcións dos postos do Concello, no seu caso.

Artigo 8.- Responsable do Servizo

Ao Responsable do Servizo atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio e as guías CCN-STIC do CCN, previa proposta do Responsable de Seguridade e/o Comité de Seguridade da Información
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo.

Artigo 9.- Responsable da Información

Ao Responsable da Información atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables á información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio e as guías CCN-STIC do CCN, previa proposta do Responsable de Seguridade e/o Comité de Seguridade da Información.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten á Información.

Artigo 10.- Responsable de Seguridade

O Responsable de Seguridade desempeñará as seguintes funcións:

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade; identificar medidas de seguridade; determinar configuracións necesarias; elaborar documentación do sistema.
 - Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema en colaboración co Responsable do Sistema e/o Comité de Seguridade da Información da Información.
 - Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
 - Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
 - Xestionar os procesos de certificación.
 - Elevar ao Comité de Seguridade a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Artigo 11.- Responsable do Sistema

O Responsable de Sistemas realizará as seguintes funcións:

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
 - Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
 - Elaborar os procedementos operativos necesarios.
 - Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
 - Confirmarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
 - Prestar ao Responsable de Seguridade e/o o Comité de Seguridade asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
 - Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
 - Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
 - . A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
 - . A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
 - . Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
 - . Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
 - . Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
 - . Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
 - . Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

Artigo 12.- Grupos de traballo

Para o desenvolvemento das funcións do Comité poderanse constituír grupos de traballo que desenvolverán tarefas específicas e de temática concreta e especializada.

A composición dos Grupos de traballo poderá estar integrada por persoas empregadas da entidade ou ben por especialistas externos á organización, aínda que a Presidencia destes recaerá sempre nun membro do Comité.



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

As funcións, composición e réxime de funcionamento definiranse no acordo de constitución aprobado polo Comité de Seguridade.

Artigo 13.- Resolución de conflitos

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolvido polo Comité de Seguridade da Información ou no órgano no que esta delegue.

Disposición adicional Primeira. - Habilitación de desenvolvemento e aplicación

O Comité de Seguridade poderá desenvolver o presente acordo ditando normas internas ou instrucións que fosen necesarias.

Disposición final primeira. – Comunicaci3ns

A designaci3n destes responsables e as súas funcións será comunicada ás persoas afectadas. Este acordo terá eficacia desde a súa aprobaci3n.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

ANEXO B

MODELO DE POLÍTICA DE SEGURIDADE

1. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado o día ___ de _____ de ____ por acordo Plenario do Concello de BETANZOS.

Esta “Política de Seguridade da Información”, en adiante Política, será efectiva desde a devandita data e ata que sexa substituída por unha nova Política.

2. INTRODUCCIÓN

O Concello de BETANZOS, depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacóns) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e rastrexabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben asegurarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo, deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas, e en pregos de licitación para proxectos de TIC.

3. MISIÓN DO CONCELLO DE BETANZOS.

O Concello BETANZOS, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para iso pon a disposición desta a realización de trámites en liña co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo, deste xeito, novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.

Deséxase potenciar doutra banda o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen entre outros son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

4. ALCANCE

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de BETANZOS, que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

5. MARCO NORMATIVO

A base normativa que afecta o desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de BETANZOS, no que a administración electrónica refírese, e que implica a implantación de forma explícita de medidas de seguridade nos sistemas de información, está constituída pola seguinte lexislación:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.
- Resolución do 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade.
- Resolución do 7 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Informe do Estado da Seguridade.
- Resolución do 27 de marzo de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Auditoría da Seguridade dos Sistemas de Información.
- Resolución do 13 de abril de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Notificación de Incidentes de Seguridade.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, RGPD).
- Lei 36/2015, do 28 de setembro, de Seguridade Nacional.
- Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza.
- O Regulamento (UE) Nº 910/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de xullo de 2014 (ligazón a <https://www.boe.es/doue/2014/257/L00073-00114.pdf>), relativo á identificación electrónica e os servizos de confianza nas transaccións electrónicas no mercado interior e polo que se derroga a Directiva 1999/93/CE (regulamento eIDAS).
- Real Decreto 1308/1992, do 23 de outubro, polo que se declara ao Laboratorio do Real Instituto e Observatorio da Armada, como Laboratorio depositario do patrón nacional de Tempo e Laboratorio asociado ao Centro Español de Metroloxía.
- Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.
- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
- Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico
- Real Decreto 1553/2005, do 23 de decembro, polo que se regula o documento nacional de identidade e os seus certificados de firma electrónica.
- Lei 25/2007, do 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

- Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da sociedade da Información.
- Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro, polo que se aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.
- Real Decreto 1495/2011, do 24 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, para o ámbito do sector público estatal.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do Rexistro electrónico de facturas no sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola lei 11/1999, do 21 de abril.
- Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español (arquivo).
- Real Decreto Lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
- Lei 9/2014, do 9 de maio, Xeneral de Telecomunicacións (Vixente nos apartados sinalados na Disposición Derrogatoria Única da Lei 11/2022, do 28 de xuño).
- Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.
- Lei 11/2022, do 28 de xuño, Xeneral de Telecomunicacións (segundo prazos entrada en vigor de Disposición desta Lei).
- Política de firma electrónica do Concello de BETANZOS (resolución pola que se aproba a implantación de sistemas de firma electrónica non criptográfica nas relacións dos interesados coas sedes electrónicas da Deputación da Coruña e das entidades locais adheridas ao proxecto de implantación da administración electrónica na provincia da Coruña).
- Regulamento polo que se establece a Sede electrónica do Concello de BETANZOS (Pleno 28-Febreiro-2012 – BOP do 13 de abril de 2012).

Tamén forman parte do marco normativo as restantes normas aplicables á Administración Electrónica do Concello de BETANZOS, derivadas das anteriores e publicadas nas sedes electrónicas comprendidas dentro do ámbito de aplicación da presente Política, entre outras.

O mantemento do marco normativo será responsabilidade do Concello de BETANZOS e manterase nun Anexo a este documento. Incluído as instrucións técnicas de seguridade de obrigado cumprimento, publicadas mediante resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e aprobadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a proposta do Comité Sectorial de Administración Electrónica e a iniciativa do Centro Criptolóxico Nacional (CCN) tal e como se establece no Real Decreto.

Así mesmo, o Concello de BETANZOS, tamén será responsable de identificar as guías de seguridade do CCN, referenciadas no mencionado artigo, que serán de aplicación para mellorar o cumprimento do establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

6- CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de BETANZOS, para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

implementou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e dos servizos para protexer e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio.

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de BETANZOS, estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que, a ignorancia, a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas, constitúan fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- a) O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- b) As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurase que só son desvoltas polas persoas autorizadas, desde emprazamentos ou equipos así mesmo autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- c) Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivarán, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ha de ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.
- d) Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reevaluación periódica e Integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade.

A vixilancia continua por parte do Concello de BETANZOS permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade se reevaluarán e actualizarán periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a unha reconsideración da seguridade, se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitorización permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, as vulnerabilidades identificadas e as actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

Xestión de persoal e profesionalidade.

Todo o persoal, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de BETANZOS, dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigas e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmará nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregamento, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que nos proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análises e xestión de riscos.

A análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dunha contorna controlada, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos a prestar e dos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase por medio da análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II, empregarase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación.

O Concello de BETANZOS, dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análises e resolución, así como dos leitos de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non se materialicen ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e os servizos que puidesen verse afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados.

O Concello de BETANZOS, implementou unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa foi comprometida permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizar o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente, cando o sistema do Concello conéctase a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas estarase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade.

O Concello de BETANZOS, organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de "MODELO DE GOBERNANZA" do presente documento.

Autorización e control dos accesos.

O Concello de BETANZOS, implementou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información, debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións.

O Concello de BETANZOS, implementou mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de BETANZOS, terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e o nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición. Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade.

O Concello de BETANZOS, prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste documento, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que fose causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este documento, deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño.

O Concello de BETANZOS, co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo con a normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa.

Ao obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para os fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás antedichas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.

Infraestruturas e servizos comúns.

O Concello de BETANZOS, terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Perfís de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras.

O Concello de BETANZOS, terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

7 MODELO DE GOBERNANZA

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información no Concello de BETANZOS, designará roles de seguridade e constituirá un Comité de Seguridade da información.

7.1 Roles ou perfís de seguridade.

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente, créanse roles ou perfís de seguridade e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte modo:

- Responsable/s de Información: DELEGADO INNOVACIÓN
- Responsable dos Servizos: ALCALDESA
- Responsable de Seguridade: SECRETARIO CONCELO
- Responsable do Sistema: TÉCNICO INFORMÁTICA

7.2 Comité de Seguridade da Información.

Constituíuse un Comité de Seguridade da Información, como órgano colexiado, e está formado polos seguintes membros:

- Presidente/a: ALCALDESA.
- Secretario/a: SECRETARIO CONCELO.
- Vogais:
 - . Responsable/s de Información. DELEGADO INNOVACIÓN.
 - . Responsable/s de Servizos. ALCALDESA.
 - . Responsable de Seguridade. SECRETARIO CONCELO.
 - . Responsable do Sistema. TÉCNICO INFORMÁTICA .
- Delegado de Protección de datos (DPD): SERVICIOS DE ADAPTACIÓN CONTINUA EN PROTECCIÓN DE DATOS RB, SL con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos.

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos para tratar.

Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité serán renovados cada catro anos ou con ocasión de vacante.

7.3 Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade.

A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

Funci3ns do Responsable da Informaci3n e dos Servizos:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a informaci3n dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo e 3 Informaci3n.

Funci3ns do Responsable de Seguridade:

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Informaci3n manexada e dos servizos electr3nicos prestados polos sistemas de informaci3n.
- Promover a formaci3n e concienciaci3n en materia de seguridade da informaci3n.
- Designar responsables da execuci3n da an3lise de riscos, da declaraci3n de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuraci3ns necesarias, elaborar documentaci3n do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinaci3n da categor3a do sistema, en colaboraci3n co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboraci3n e implantaci3n dos plans de mellora da seguridade e chegado o caso nos plans de continuidade, procedendo 3 s3a validaci3n.
- Xestionar as revisi3ns externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificaci3n.
- Elevar 3 Direcci3n a aprobaci3n de cambios e outros requisitos do sistema.

Funci3ns do Responsable do Sistema:

- Paralizar ou dar suspensi3n ao acceso a informaci3n ou prestaci3n de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de informaci3n durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topolox3a e a xesti3n do Sistema de Informaci3n establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Confirmarse de que as medidas espec3ficas de seguridade int3grense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Informaci3n asesoramento para a determinaci3n da Categor3a do Sistema.
- Colaborar, se as3 se lle require, na elaboraci3n e implantaci3n dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.

- Levar a cabo as funci3ns do administrador da seguridade do sistema:

- A xesti3n, configuraci3n e actualizaci3n, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xesti3n das autorizaci3ns concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorizaci3n da actividade desenvolvida no sistema e a s3a correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuraci3n vixente do Sistema de Informaci3n.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Informaci3n.
- Supervisar as instalaci3ns de hardware e software, as s3as modificaci3ns e melloras para asegurar que a seguridade non est3 comprometida e que en todo momento ax3stanse 3s autorizaci3ns pertinentes.
- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xesti3n de eventos de seguridade e mecanismos de auditor3a t3cnica.

Documento electr3nico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electr3nica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co C3digo de Verificaci3n Dixital (CVD) especificado 3 marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do R3xime Xur3dico do Sector P3blico)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

7.4 Funcións do Comité de Seguridade da Información:

As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/o áreas informando regularmente o estado da Seguridade da Información.
- Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarase de:
 - . Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - . Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - . Velar porque a Seguridade da Información téñase en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
 - . Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - . Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - . Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.
 - . Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.
 - . Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
 - . Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
- . Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
- . Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.

7.5 Procedementos de designación.

A designación dos Responsables identificados nesta Política foi realizada por acordo Plenario do Concello de BETANZOS, e comunicada ás partes afectadas mediante notificación electrónica.

Os roles de seguridade serán revisados cada catro anos no caso de que exista unha vacante, a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.

7.6 Resolución de conflitos.

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolvido polo Comité de Seguridade da Información.

8. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos
Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net
sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>
e-mail: correo@betanzos.net

O Concello de BETANZOS, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigacións da normativa vixente, entre outra o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RGPD-) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais, respectando, en todo caso, o dereito fundamental á protección de datos persoais, a intimidade e o resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais como na Constitución vixente.

9. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN.

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade leva a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Para a súa organización definiuse unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso. A revisión anual da presente Política corresponde ao Comité de Seguridade da Información propoñendo no caso de que sexa necesario melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

10. TERCEIRAS PARTES.

Cando o preste servizos a outros organismos, ou manexe información doutros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de BETANZOS, definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de BETANZOS, utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que incumba aos devanditos servizos ou información. Dita terceira parte quedará suxeita ás obrigacións establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantírase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

De igual modo, tendo en conta a obrigaçión de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou provean solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo requírese nos parágrafos anteriores, requirírase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Devandito informe deberá ser aprobado polos responsables de información e os servizos, con carácter previo ao comezo da relación coa terceira parte.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade se garante mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Betanzos <https://sede.betanzos.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (Artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público)



Concello de Betanzos

Praza de Galicia s/n, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.es>

e-mail: correo@betanzos.net

Betanzos 22.11.2023

A alcaldesa

María Barral Varela

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE