

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Betanzos, en sesión realizada o día 13 de febreiro de 2025 adoptou, entre outros o acordo de aprobar as bases e convocatoria para a concesión de subvencións para actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do “conxunto histórico de Betanzos e a súa zona de protección” no Concello de Betanzos, en relación coa execución dos programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do plan de recuperación, transformación e resiliencia.

“Asunto: PLAN DE BARRIOS: CONTORNA RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DO CONXUNTO HISTÓRICO DE BETANZOS E A SÚA ZONA DE PROTECCIÓN NO CONCELLO DE BETANZOS, EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS DE AXUDA EN MATERIA DE REHABILITACIÓN RESIDENCIAL E VIVENDA SOCIAL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA - FINANCIADA POLA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATIONEU NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

Expediente: 2024/A002/000001

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA ACTUACÍONS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO “CONXUNTO HISTÓRICO DE BETANZOS E A SÚA ZONA DE PROTECCIÓN”, NO CONCELLO DE BETANZOS, EN RELACIÓN Á EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS DE AXUDA EN MATERIA DE REHABILITACIÓN RESIDENCIAL E VIVENDA SOCIAL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATIONEU

Base 1. Obxecto e réxime de concesión das axudas

1. Estas bases, de acordo co establecido no artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, teñen por obxecto regular o procedemento para participar no “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio”, previsto no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do PRTR publicado no BOE núm. 239, do 6 de outubro (en diante, RD 853/2021), e na Resolución do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” do PRTR publicada no DOG núm. 137, do 19 de xullo (en diante, Resolución de 08.07.2022).

A finalidade destas axudas é financiar obras ou actuacións nas que se obteña unha mellora acreditada da eficiencia enerxética, con especial atención á envolvente edificatoria nos edificios de tipoloxía residencial colectiva (incluíndo as súas vivendas) e nas vivendas unifamiliares, incluídas dentro do Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (en diante, ERRP) do “Conxunto histórico de Betanzos e a súa zona de protección”, no municipio de Betanzos.

2. A concesión das subvencións recollidas nestas bases tramitarase polo procedemento de concorrncia non competitiva a través de convocatoria pública, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ata esgotar o crédito dispoñible previsto para o conxunto do convenio asinado na Comisión Bilateral celebrada o 11.05.2023 entre o Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Betanzos, e/ou addendas que se poidan subscribir posteriormente dentro dos seus ámbitos de aplicación.
3. As subvencións deste programa rexeranse polas bases reguladoras do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” contidas no RD 853/2021, coas especificacións e limitacións recollidas na Resolución de 08.07.2022 e nas presentes bases.
4. En todo o non recollido nestas bases reguladoras será de aplicación a normativa seguinte:
 - a) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e o seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.
 - b) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu Regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
 - c) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
 - d) Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (DOUE do 18 de febreiro), así como demais disposicións relativas á execución e xestión do PRTR e do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

En ausencia do previsto nesta normativa, aplicaranse as normas de dereito administrativo, así como as normas de dereito privado ou outras de ámbito nacional ou europeo que poidan resultar aplicables.

5. Eliminado.
6. A concesión destas axudas estará, en todo caso, condicionada á existencia de crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” en Galicia e á presentación en tempo e forma da documentación requirida, de acordo coas presentes bases, no Concello de Betanzos.

Base 2. Financiamento

1. Segundo o Acordo número 10 da Comisión Bilateral, celebrado o 11 de maio de 2023, con cargo aos fondos transferidos polo Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana, mediante a Resolución de 26.10.2021 financiarase dentro do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” ata un máximo de 638.000,00 € dos custos incluídos no investimento subvencionable correspondente a este Programa con cargo á aplicación orzamentaria 336/780.00 (Código de proxecto de gasto 2024/2/0/23), coa seguinte desagregación:

Rehabilitación edificatoria	Axuda base	598.000,00 €
	Retirada de amianto	40.000,00 €
	Incremento por vulnerabilidade	0,00 €
TOTAL		638.000,00 €

2. O “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” está financiado con fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241, ao estar incluído no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-financiada pola Unión Europea-NextGenerationEU.

Conforme o indicado no RD 853/2021, o “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” encádrase no investimento C02.I01 “Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais”, pertencente ao compoñente C02 “Implementación da Axenda Urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana” do PRTR financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU.

Base 3. Persoas e entidades beneficiarias

1. Ao amparo do artigo 13 do RD 853/2021, poderán ser persoas destinatarias últimas destas axudas aquelas que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumido por cada un destes.
2. As persoas destinatarias últimas das axudas ou, de ser o caso, o axente ou xestor da rehabilitación que actúe por conta deles, destinarán o importe íntegro da axuda ao pago das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto o seu importe, como o custo das obras, deba repercutirse nas persoas propietarias das vivendas e, no seu caso, dos locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación de propiedade horizontal.
3. Non poderán obter a condición de beneficiarias destas axudas aquelas persoas ou entidades que estean incursas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
4. Cando a persoa propietaria da vivenda e a persoa arrendataria dela acorden que esta última financie ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pago da renda, a persoa arrendataria poderá solicitar á comunidade de persoas propietarias ou, de ser o caso, da persoa propietaria única, a adopción do correspondente acordo que se require para solicitar estas axudas. Neste suposto, a persoa arrendataria poderá ter a consideración de beneficiaria.
5. Eliminado.

Base 4. Axente ou xestor da rehabilitación

1. De conformidade co disposto no artigo 8 do RD 853/2021, entenderase por axente ou xestor da rehabilitación a persoa física ou xurídica, ou entidade pública ou privada, que poida realizar as actuacións de impulso, seguimento, xestión e percepción de axudas públicas, mediante mecanismos de cesión do dereito de cobranza ou similares, acceso ao financiamento, elaboración de documentación ou proxectos técnicos ou outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións de rehabilitación que poidan ser obxecto do financiamento a través do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio”.
2. A actuación dos axentes ou xestores da rehabilitación esixirá que acheguen un documento que acredite o acordo coa propiedade, comunidade de persoas propietarias ou agrupación de comunidade de persoas propietarias, que lles faculte e autorice para actuar como tales.
3. A participación do axente ou xestor da rehabilitación non exime á persoa ou entidade beneficiaria de cumprir todas as obrigas que lle incumben, sen prexuízo da responsabilidade que, ademais, pódaselle esixir ao devandito axente ou xestor.

Base 5. Actuacións subvencionables

1. O inmovible para o cual solicítase a axuda debe estar incluído no ERPP do “Conxunto histórico de Betanzos e a súa zona de protección” definido no Acordo número 10 da Comisión Bilateral, celebrado o 11 de maio de 2023. A delimitación reproducése na documentación gráfica anexa a esta convocatoria.
2. De conformidade co artigo 14 do RD 853/2021, son subvencionables as actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de contía máxima das axudas establecidos base “Contía das axudas e custo subvencionable”, sempre que se obteña unha redución de, polo menos, o 30% do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e, ademais, unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio de, polo menos, un 25% no caso da zona climática C, na que se atopa Betanzos.

Establécense as seguintes particularidades:

- a) Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dunha contorna declarada ou en razón do seu particular valor arquitectónico ou histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Con todo, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límite de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando proceda, establecidos na táboa 3.1.1.a – HE1 e 3.1.3.a – HE1, do documento básico de aforro de enerxía (DB HE) do Código Técnico da Edificación (CTE).
- b) Nos edificios nos que se realizaron nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduciu a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superior á establecida anteriormente nesta mesma base, quedan eximidos do

cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración, coas seguintes observacións:

- 1º. Cando nas devanditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superior á porcentaxe establecida poderá considerarse satisfeito o requisito se coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude alcanzáse o 25% de redución de demanda, o que deberá acreditarse mediante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.
 - 2º. Para acreditar o cumprimento da circunstancia deberase achegar a correspondente certificación de eficiencia enerxética do edificio antes de ser realizadas esas intervencións e tamén calquera documentación que acredite a realización das citadas intervencións, como poden ser autorizacións, proxecto ou memoria, certificado de final de obra, facturas, etc.
 - 3º. Para os efectos desta convocatoria, entenderase o mencionado período de catro anos referido á data de finalización da anterior intervención, contándose os anos que anteceden á publicación do extracto destas bases no BOP.
3. Ademais, os edificios obxecto das actuacións subvencionables deben cumprir os seguintes requisitos, de acordo ao artigo 11 do RD 853/2021:
- a) Dispoñer de proxecto das actuacións que se pretenden realizar, no caso de que estas esixan proxecto. Para o caso de que as actuacións non requiran proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscrita por unha persoa técnica competente a adecuación da actuación ao CTE e a demais normativa de aplicación. En ambos os casos deberá incluírse o Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, un estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, do 5 de novembro, de Ordenación da Edificación e un Plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta. O contido destes documentos deberá axustarse ao establecido no punto 2 do artigo 50 e no anexo I do RD 853/2021.

O proxecto incluírá un estudo de xestión de residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente plan de xestión de residuos de construción e demolición, conforme o establecido no Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, onde se cumprirán as seguintes condicións:

- 1º. Polo menos, o 70% (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.
- 2º. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE, tendo en conta as melloras técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a

reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realizarase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.

- b) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.
 - c) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberá realizarse conforme o establecido no Real Decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberá realizarse conforme o establecido no Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
 - d) Contar cun certificado de eficiencia enerxética do edificio existente no seu estado previo á intervención, asinado por unha persoa técnica competente e rexistrado no Rexistro Galego de Eficiencia Enerxética de Edificios (en diante, RGEEE).
 - e) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, deberanse cumprir, ademais, as seguintes condicións:
 - 1º. Que, polo menos, 50% da súa superficie construída sobre rasante, excluída plántaa baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencial de vivenda.
 - 2º. Que as actuacións contén co acordo da comunidade ou comunidades de persoas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.
 - f) **Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil, polo que as partidas correspondentes a estes non poderán formar parte do custo elixible.**
- 4. Son subvencionables todas as actuacións de rehabilitación ou mellora que se realicen no edificio, incluso aquelas que non son de eficiencia enerxética, sempre que no conxunto das obras sexan alcanzados os requisitos esixidos no punto anterior.
 - 5. As actuacións subvencionadas son aquelas de mellora ou rehabilitación en edificios existentes de uso predominante residencial para vivenda, **quedando fóra do custo elixible aquelas de carácter distinto, tales como obra nova, ampliación de planta ou substitución da edificación.**
 - 6. Non resultan subvencionables os investimentos en mobiliario (incluído o de cociña ou baños) nin en electrodomésticos.

7. Para os efectos destas axudas, empregaranse as definicións técnicas contidas no DB HE do CTE (salientablemente, nos anexos A e C) e no Real Decreto 390/2021, do 1 de xuño, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios.

Base 6. Requisitos das actuacións

1. Todas as intervencións deberán axustarse á normativa urbanística aplicable, debendo por tanto dispoñer do correspondente título habilitante de natureza urbanística (licenza municipal de obras, ou, no seu caso, comunicación previa), así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.
2. O edificio debe ter seguridade estrutural ou lograla mediante o proceso de rehabilitación.
3. Unha vez realizadas as obras, as vivendas sobre as que se actúe deberán reunir as condicións mínimas para ser habitadas.
4. Os edificios obrigados á realización dun informe de avaliación de edificios (IAE), de acordo ao ámbito de aplicación que indica o artigo 45 de Ordenanza de conservación e rehabilitación de inmobles do Concello de Betanzos, publicada no BOP núm. 17, do 23 de xaneiro de 2024, deberán presentar ao finalizar as actuacións o certificado acreditativo emitido polo Concello da súa inscrición no REGIAE (Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios) ou, na súa falta, deberase indicar o número e data de rexistro de entrada da solicitude de inscrición no REGIAE, ou o número de expediente, no caso de dispor del. En todo caso, esta solicitude deberá conter, como mínimo, a documentación indicada no artigo 52 da citada Ordenanza e no artigo 21 do Decreto 61/2021, do 8 de abril, polo que se regula o informe de avaliación dos edificios e créase o Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios. Todo iso sen prexuízo das obrigas xerais reguladas no Decreto 61/2021 e na Ordenanza municipal.

A falta de realización por parte do Concello da inscrición no REGIAE durante o período de tramitación desta subvención non impedirá aos beneficiarios a percepción da axuda.

5. Nas obras de rehabilitación deberanse utilizar solucións construtivas, tipolóxicas e formais acordes coas características arquitectónicas do edificio.
6. As actuacións deberán adaptarse á contorna urbana no que se atopen os inmobles, para o que deben harmonizar coa contorna construtiva ao que pertencen sen romper o equilibrio da paisaxe nin desfigurar a perspectiva do conxunto. A tipoloxía das construcións, os materiais e as cores utilizadas deben favorecer a integración na contorna inmediata, na paisaxe urbana e na escena urbana.

Base 7. Concepto de uso residencial

1. As axudas contempladas no RD 853/2021 subvencionan actuacións que leven a cabo en edificios de uso residencial para vivenda. A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia define no seu artigo 4 o “uso residencial de vivenda” como o uso destinado a satisfacer, con carácter permanente, as necesidades de habitación das persoas mediante a utilización de vivendas. Por tanto, o uso turístico non é residencial.

2. No caso de que nun edificio algunha das vivendas poida estar destinada ao alugueiro turístico ou de tempada, esixirase que se manteña o cumprimento do requisito mínimo de que, polo menos, un 50% da superficie construída sobre rasante manteña o uso residencial vivenda.
3. Establécese un prazo de 10 anos desde a notificación da resolución de concesión da axuda nos que non permitirá a modificación do uso residencial de vivenda a outro distinto, incluído o uso turístico. De acordo ao artigo 29.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro público correspondente. O incumprimento da obriga será causa de reintegro.

Base 8. Prazo de realización das actuacións

1. As actuacións non poderán estar iniciadas antes de 1 de febreiro de 2020 nin finalizadas antes do 27 de setembro de 2024.

A oficina de rehabilitación deberá recibir toda a documentación que permita a identificación da situación orixinal antes da realización das obras no caso de que estas xa estean iniciadas. Non serán subvencionadas as partidas de obra iniciadas con anterioridade á solicitude de axuda ou á visita dos técnicos da oficina de rehabilitación en caso de non achegar esta documentación.

2. Eliminado.
3. As actuacións obxecto de financiamento a través deste programa deberán estar finalizadas antes do día 30 de xuño de 2026.
4. A documentación acreditativa da finalización das actuacións e do cumprimento do obxecto da subvención deberá de presentarse con data límite ata o 14 de agosto de 2026.

Base 9. Contía das axudas e custo subvencionable

1. De conformidade co artigo 15 do RD 853/2021, a contía máxima da subvención que se concederá determinarase atendendo o custo total das actuacións que se vaian a desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidos nesta base.
2. Tomarase como custo total das actuacións, a efectos do cálculo da axuda, a cantidade máis baixa das que figuren en:
 - a) a solicitude presentada a esta convocatoria de axudas (incluída a documentación complementaria á solicitude),
 - b) a solicitude de título habilitante de natureza urbanística
 - c) ou os pagos efectuados e acreditados.

3. A contía máxima da axuda básica da subvención para conceder non poderá superar os límites resultantes que se describen a continuación:

- a) No caso de vivendas unifamiliares, a cantidade obtida de multiplicar o custo das actuacións pola porcentaxe máxima da subvención establecido na táboa 15.1 do RD 853/2021 en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación, sen superar o importe máximo por vivenda.
- b) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, a cantidade obtida de multiplicar o custo das actuacións pola porcentaxe máxima da subvención establecido na táboa 15.1 do RD 853/2021 en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación, ata o importe máximo obtido de multiplicar o número de vivendas do edificio polo importe máximo por vivenda incrementado, de ser o caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos a vivenda, establecidos na táboa 15.1 do RD 853/2021, en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación.

Para poder computar as contías establecidas por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Táboa 15.1 do RD 853/2021

Aforro enerxético conseguido coa actuación	Porcentaxe máxima da subvención do custo da actuación	Vivenda	Locais comerciais ou outros usos
		Contía máxima de axuda por vivenda	Contía máxima de axuda por m ²
$30\% \leq \Delta \text{Cep}, n.\text{ren} < 45\%$	40%	8.100 €	72 €
$45\% \leq \Delta \text{Cep}, n.\text{ren} < 60\%$	65%	14.500 €	130 €
$\Delta \text{Cep}, n.\text{ren} \geq 60\%$	80%	21.400 €	192 €

- Naqueles casos en que se teñan que retirar elementos con amianto, poderase incrementar a contía máxima da axuda básica na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ao transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas, ata un máximo de 1.000 euros por vivenda ou 12.000 euros por edificio obxecto de rehabilitación, o que resulte superior, ata o esgotamento da cantidade económica específica que se detalla na base de “Financiamento”.
- A contía da axuda calcularase de maneira global para o edificio, sumando a axuda básica e, no seu caso, a axuda adicional pola retirada de amianto, e despois repartirase proporcionalmente aos beneficiarios de cada vivenda ou local, de acordo ás cotas de participación de cada beneficiario nos custos da actuación.
- Para a determinación das contías máximas de axuda poderán considerarse todos os custos debidamente acreditados que correspondan a actuacións subvencionables segundo o disposto nestas bases.

Dentro dos límites establecidos na táboa anterior, poderán considerarse subvencionables os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados, os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións, o custo da redacción dos proxectos, informes técnicos e certificados necesarios, os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas e sexan acordes aos prezos de mercado.

Non se poderán incluír os impostos, taxas ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.

- O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias ou, de ser o caso, polo axente ou xestor da rehabilitación que, ao amparo da base cuarta, actúe por conta daquelas, destinarase ao pago das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias e agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto o importe dela como o custo das obras deba de repercutir nas persoas propietarias de vivendas e, de ser o caso, nas persoas propietarias de locais comerciais ou predios doutros usos compatíbeis, de conformidade coas regras previstas na lexislación sobre propiedade horizontal.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas

propietarias non puidese percibir a axuda por algunha causa legal, non se atribuirá á devandita persoa propietaria ou usufrutuaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se rateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

Base 10. Prazo de presentación de solicitudes

1. O prazo de presentación de solicitudes estará aberto desde a entrada en vigor destas bases ata o 30 de decembro de 2025, agás que, con anterioridade, se esgotara o crédito orzamentario, o que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, na sede electrónica do Concello de Betanzos e na web municipal.
2. Se o permite a existencia de remanentes de crédito e de actuacións subvencionables, poderase acordar a apertura de prazos de presentación posteriores ata esgotar estes remanentes.

Base 11. Solicitudes

1. As persoas e entidades interesadas, dentro do prazo establecido nesta convocatoria, deberán dirixir a solicitude ao Concello de Betanzos mediante a instancia normalizada e os formularios que se inclúen como anexos da presente convocatoria.

As solicitudes e a documentación presentaranse preferentemente mediante a sede electrónica municipal (<https://sede.betanzos.gal/>). Ademais, poderán presentarse presencialmente no Rexistro do Concello de Betanzos ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De acordo ao disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas, teñen o deber de relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica (incluídas as comunidades de propietarios e agrupacións de persoas propietarias), as que exerzan unha actividade profesional para a que requírase colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións no exercicio desa actividade profesional e aquelas que representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa administración.

2. Deberá constar cuberto o modelo de solicitude oficial en todos os campos que correspondan á actuación.
3. No modelo de solicitude ou xunto á solicitude deberanse realizar as seguintes declaracións:
 - a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de solicitar ou obter algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.
 - b) Eliminado.
 - c) Eliminado.

- d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos devanditos artigos, relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.
 - e) Declaración responsable de estar ao día no pago de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co articulo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu Regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
 - f) Eliminado.
 - g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.
 - h) Declaración responsable de que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020 nin estaban finalizadas antes do 27 de setembro de 2024.
 - i) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
 - j) Declaración de que todos os datos da solicitude son certos.
4. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras e da presente convocatoria e o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir a Oficina de Rehabilitación do Concello de Betanzos.

Base 12. Documentación complementaria

1. As persoas e entidades interesadas deberán de presentar coa solicitude a seguinte documentación:
 - a) No seu caso, documentación acreditativa da representación da persoa ou entidade que actúe no nome da persoa física ou xurídica de natureza privada ou entidade solicitante.
 - b) Escritura pública, certificado, nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, unha persoa xurídica de natureza privada ou unha agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
 - c) Proxecto da actuación que se vai a realizar ou, na súa falta se a actuación non require proxecto, memoria xustificativa da actuación. A documentación mínima desta memoria será a descrición da situación actual e das actuacións que se pretenden realizar, a xustificación do cumprimento da normativa (en particular, do DB HE), o orzamento desagregado cos prezos unitarios por ámbitos de actuación e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial e,

opcionalmente, a cuantificación do investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.

O proxecto ou a memoria deberán de cumprir co establecido nas bases “Actuacións subvencionables” e “Requisitos das actuacións”. No caso de atoparse nun dos supostos previstos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética, deberá de xustificarse no devandito proxecto da actuación ou na memoria técnica xustificativa da axuda e acreditarlo cos documentos correspondentes.

Opcionalmente, poderá optarse por referirse ao proxecto presentado para a solicitude de licenza ou comunicación previa, bastando con indicar o número e data de rexistro de entrada da solicitude, ou o número de expediente, se se dispón del.

- d) Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, e un plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta.
- e) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEED), acompañado da etiqueta obtida do seu rexistro.
- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, suscrito por unha persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado rexistrado no seu estado actual, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda.
- g) Contrato ou oferta asinado e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Os prezos deberán ser acordes aos custos de mercado. Na folla resumo por capítulos deberán de constar a firma e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán de coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.
- h) No seu caso, copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no caso de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000 euros en obras e/ou 15.000 euros en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou provedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberase de xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- i) Solicitude de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, ou compromiso da súa presentación no prazo de tres meses desde a notificación da resolución de concesión da axuda. Se as obras están iniciadas, licencia urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foron requiridas para a súa emenda.

- j) No seu caso, certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade.
- k) Reportaxe fotográfica en cor do estado previo ás actuacións de todas aquelas zonas que se van ver afectadas polas actuacións de rehabilitación e nas que resulte posible apreciar de forma concreta o elemento ou elementos obxecto da intervención, así como da fachada principal do edificio.
- l) Cando as persoas que asuman a responsabilidade da execución integral da actuación non sexan as propietarias do inmovible, acordo ou contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.
- m) Anexo 2, de comprobación de datos das persoas partícipes e entidades nas obras e interesadas na subvención.

Presentarase un anexo 2 por cada vivenda ou local (deben presentarse tantos anexos 2 como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención sinálense na solicitude), cos datos correspondentes a cada un deles, a designación do beneficiario representante da vivenda ou local, no caso de ser máis dunha as persoas propietarias, a declaración responsable relativa ás persoas propietarias da vivenda ou local, a autorización para a comprobación dos seus datos e a relación de documentos que deben achegarse por cada unha das vivendas ou locais. Inclúe, así mesmo, as declaracións responsables e a relación da documentación que debe achegarse no caso de persoas xurídicas propietarias.

- n) Anexo 3, de certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme ao, disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención, de ser o caso.
- o) Anexo 4, de certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo nos artigos 392 e 396 do Código Civil e non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal onde se acorda a execución das obras, noméase a unha persoa representante da agrupación, con poderes bastantes, con poderes suficientes para cumprir os deberes que, como beneficiario, correspóndenlle á agrupación, nos termos do artigo 11 da Lei 38/2003 e do artigo 8 da Lei 9/2007 de Galicia, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención aplicable por cada un deles, de ser o caso.
- p) Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de non causar un prexuízo significativo ao ambiente no sentido establecido no número 6 do artigo 2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o

Mecanismo de recuperación e resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo 5.

- q) Anexo 6, de declaración de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR (DACI).
 - r) Anexo 7, de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.
- 2. A documentación complementaria será na mesma forma indicada no punto 1 da base "Solicitudes".
 - 3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase de indicar o número e data de rexistro de entrada da solicitude, ou o número de expediente, no caso de dispor del.
 - 4. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os estes documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada. De forma excepcional, de non poderse obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

Base 13. Comprobación de datos

- 1. Para a tramitación destas axudas, deberán de presentarse os seguintes documentos, ou autorizar a súa consulta nos casos en que sexa posible, a efectos da súa comprobación:
 - a) Documento nacional de identidade (en diante, DNI) ou número de identidade de estranxeiro/a (en diante, NIE) da persoa solicitante, así como das persoas propietarias, usufrutuarias ou arrendatarias das vivendas e, de ser o caso, dos locais do edificio, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.
 - b) Número de identificación fiscal (en diante, NIF) da persoa xurídica de natureza privada ou da entidade solicitante.
 - c) DNI/NIE da persoa representante, de ser o caso.
 - d) NIF da entidade representante, de ser o caso.
 - e) Certificado acreditativo de estar ao día no pago, no momento do pago da subvención, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT), coa Seguridade Social, coa Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Betanzos, da persoa solicitante ou, de ser o caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de

persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.

- f) Certificado catastral de titularidade correspondente á persoa solicitante ou, de ser o caso, ás persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou da sociedade cooperativa, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.
 - g) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais do/dos inmobile/s en que se van a levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso, para as actuacións promovidas por comunidades ou por agrupacións de comunidades de persoas propietarias ou por agrupacións de persoas propietarias, por sociedades cooperativas ou pola persoa propietaria.
 - h) Consulta de subvencións e axudas da persoa física solicitante ou, de ser o caso, das persoas físicas que sexan membros de comunidades ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, das sociedades cooperativas ou das comunidades de bens, que participen nas obras e interesadas na subvención.
 - i) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da persoa física solicitante ou, de ser o caso, das persoas físicas que sexan membros de comunidades ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, das sociedades cooperativas ou das comunidades de bens, que participen nas obras e interesadas na subvención.
 - j) Eliminado.
- 2. No caso de que as persoas interesadas opóñanse á consulta, deberán de indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e presentar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.
 - 3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas ou ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Base 14. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

- 1. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase de indicar o número e data de rexistro de entrada da solicitude, ou o número de expediente, no caso de dispor del.

Base 15. Xestión e instrución do programa

- 1. O Concello de Betanzos tramitará as correspondentes convocatorias de axudas conforme os requisitos previstos no PRTR, en particular, os establecidos no RD 853/2021 e na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia e demais

normativa de aplicación ao devandito Plan, así como á normativa estatal e autonómica reguladora das subvencións e, en particular, asegurará a presentación das declaracións previstas na citada Orde tanto para as persoas que interveñen na tramitación e xestión das convocatorias como as que teñan que presentar as persoas beneficiarias das axudas.

Base 16. Procedemento de concesión

1. Se as solicitudes non reunisen algúns dos requisitos esixidos nas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria, requirirase á persoa ou entidade solicitante para que, no prazo de dez días hábiles, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, de conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015.

Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, considerarase que desiste na súa petición, despois da correspondente resolución, nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015.

2. O Concello de Betanzos poderá requirir á persoa ou á entidade solicitante para que presente cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento e solicitará os informes pertinentes para comprobar que as solicitudes presentadas cumpren os requisitos esixidos polas bases reguladoras, por esta convocatoria e pola demais normativa de aplicación.
3. Unha vez completado o expediente e despois das comprobacións e inspeccións que se consideren oportunas, a Oficina de Rehabilitación emitirá informe sobre o cumprimento dos requisitos e elevará a proposta de resolución á Xunta de Gobierno Local, onde se resolverá o que en dereito proceda.
4. Para os efectos desta convocatoria, terase en conta a orde cronolóxica de entrada das solicitudes no Rexistro do Concello de Betanzos. Tomarase como data de presentación aquela en que a solicitude quedase validamente presentada, por terse cuberto na forma correcta e estar acompañada da totalidade dos documentos esixibles segundo estas bases.
5. Considerarase esgotado o orzamento cando se efectúe a proposta da solicitude seleccionada en último lugar que totalice o importe total do crédito desta convocatoria.
6. No caso de que houbese máis solicitudes que fondos previstos e sempre que cumpran as condicións da convocatoria, a Oficina de Rehabilitación propoñerá unha lista de espera acoutada cun número suficiente de solicitantes que non poidan obter a subvención por esgotamento do crédito orzamentario, para poder ser incluídos no caso de dispoñer de financiamento, ben pola ampliación do crédito orzamentario ou ben pola renuncia ou o incumprimento dalgún dos beneficiarios.
7. En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estes desistimentos aceptaranse de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento.

Base 16 bis. Resolución provisional

1. No caso de que no proxecto ou memoria da actuación presentado conforme a letra c) do punto 1 da base "Documentación complementaria" non figurase unha cuantificación da axuda solicitada, ou ben no caso de que da análise do conxunto da documentación da solicitude se desprenda que a contía indicada pola persoa solicitante non é acorde ao previsto nestas bases reguladoras (particularmente en relación ao recollido nas bases "Actuacións subvencionables" e "Contía das axudas e custo subvencionable") a Oficina de Rehabilitación, á vista do expediente formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada ás persoas solicitadas, e concederá un prazo de dez días para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

2. Cando o importe da subvención recollido na proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, na notificación da resolución provisional ofreceráse á persoa solicitante a posibilidade de reformular a súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, condicións e finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes ou peticións.
3. Finalizado o prazo para a presentación de alegacións, e unha vez examinadas estas en caso de existir, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a persoa solicitante ou a relación de persoas solicitantes para as que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e, no seu caso, os criterios de valoración seguidos para efectualas.
4. As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor das persoas beneficiarias propostas fronte á administración en canto non se lle notificou a resolución de concesión.
5. A tramitación da resolución provisional requirirá a previa presentación da documentación completa e validamente presentada, segundo o establecido na base de "Procedemento de concesión". A reformulación pola persoa solicitada da súa solicitude nos termos establecidos no punto 2 da presente base non implicará, en ningún caso, a alteración da data de presentación da solicitude para os efectos do previsto no punto 4 da mencionada base de "Procedemento de concesión".

Base 17. Inspeccións presenciais

1. O Concello queda facultado para realizar as inspeccións presenciais que se consideren pertinentes nos edificios que soliciten a axuda, debendo serlle facilitado o acceso a todas as partes nas que se interveña.
2. As inspeccións poderán ser, no seu caso, antes do inicio da intervención (para os efectos de comprobar o estado previo), durante a realización das obras e/ou unha vez finalizadas as actuacións, sempre antes da realización dos pagos da subvención.

3. Será obrigatorio o aviso á Oficina de Rehabilitación antes do inicio dos traballos, con excepción daquelas que declaren na solicitude que foron iniciadas antes da publicación destas bases. No caso da finalización, entenderase realizado o aviso co previsto no punto 1 da base “Xustificación da subvención”.
4. O persoal da Oficina de Rehabilitación coordinará por medios telefónicos ou mediante correo electrónico a data e hora de realización da visita.
5. Durante a inspección o persoal da Oficina de Rehabilitación poderá tomar fotografías e/ou imaxes en movemento.
6. O resultado da inspección reflectirase no correspondente informe, que se incorporará ao expediente. O contido do devandito informe poderá determinar a modificación das contías previstas en caso de detectar un incumprimento parcial do previsto e o inicio dun expediente de reintegro da subvención en caso de incumprimento dos requisitos.

Base 18. Resolución e recursos

1. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución deste procedemento será de tres meses, contados desde o día seguinte á data de presentación da solicitude coa documentación completa. Finalizado o citado prazo sen que se dite e notifique a resolución, as persoas ou entidades solicitantes poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.
2. A resolución estimatoria indicará: a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán de cumprir para a execución da obra, o seu prazo de finalización e de xustificación e, de ser o caso, a procedencia do financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.
3. Cando a actuación proposta requira proxecto e a solicitude inclúa inicialmente só a memoria, a resolución de concesión da axuda quedará suxeita á condición resolutoria de que, no prazo máximo de tres meses desde a notificación da resolución de concesión, se achegue o proxecto da actuación que se vaia realizar correspondente á axuda concedida.
4. As persoas beneficiarias dispoñerán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución de concesión, para a súa aceptación, transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada, conforme o artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
5. Contra a resolución de outorgamento ou denegación da subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou a resolución no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa notificación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses.

Base 19. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

1. Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:
 - a) Executar as actuacións subvencionadas dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establezan.
 - b) Xustificar a execución da actuación presentando os documentos sinalados nestas bases.
 - c) Someterse as actuacións de comprobación e inspección que o Concello de Betanzos, o IGVS ou o Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana consideren pertinentes durante o proceso de execución e as que deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.
 - d) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
 - e) Comunicar ao Concello de Betanzos a alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas deste programa.
 - f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
 - g) Estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se abonen as subvencións.
 - h) Dar a adecuada publicidade e información de que as actuacións están subvencionadas no marco do “Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificios”, de conformidade co establecido no artigo 34.2 do Regulamento (UE) 2021/241, no artigo 35.7 do RD 853/2021 e no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia. En concreto, cumprir co establecido no citado artigo 34.2 do Regulamento (UE) 2021/241, que indica que os perceptores de fondos da Unión farán mención da orixe deste financiamento e velarán por darlle visibilidade, incluído, cando cumpra, mediante o emblema da Unión e unha declaración de financiamento adecuado que indique “financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU”, en particular cando promovan as accións e os seus resultados, facilitando información coherente, efectiva e proporcionada dirixida a múltiples destinatarios, incluídos os medios de comunicación e o público.

Para o cumprimento das obrigas de publicidade por parte dos beneficiarios, a Oficina de Rehabilitación facilitará un modelo de cartel que será publicado na web municipal.

- i) Garantir o pleno cumprimento do principio de «non causar un dano significativo ao ambiente» (Do No Significant Harm, DNSH) e a etiqueta climática e dixital, de acordo co previsto no Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR),

aprobado polo Consello de Ministros o 27 de abril de 2021, e polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

- j) Conservar os documentos xustificativos dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pago do saldo ou, en falta do devandito pago, da operación. Este período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.
- k) Cumprir as demais obrigas que derivan das bases reguladoras contidas no RD 853/2021, e destas bases e convocatoria.

Base 20. Modificación da resolución

- 1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, de ser o caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por esta resolución, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.
- 2. En todo caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Base 21. Xustificación da subvención

- 1. As persoas e as entidades beneficiarias deberán de comunicar á Oficina de Rehabilitación de Betanzos a finalización das obras previstas na resolución de concesión e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas con data límite do 14 de agosto de 2026. Estas comunicacións, realizaranse mediante a presentación dun anexo normalizado xunto coa documentación correspondente descrita no punto seguinte.
- 2. A comunicación de execución final das actuacións deberá de realizarse nun prazo máximo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización das obras, e deberá de acompañarse da seguinte documentación, de forma individualizada, que non se presentase con anterioridade:
 - a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto e diferisen do presentado anteriormente.
 - b) Licenza urbanística.
 - c) Certificado final de obra subscrito pola dirección da obra e a dirección de execución de obra, de ser o caso.
 - d) Memoria explicativa das obras realizadas, conforme o proxecto ou memoria presentado, asinada pola persoa técnica competente.
 - e) Reportaxe fotográfica en cor do desenvolvemento e resultado das actuacións de todas aquelas zonas que afectadas polas actuacións de rehabilitación e nas que

resulte posible apreciar de forma concreta o elemento ou elementos obxecto da intervención, ademais do cartel publicitario da subvención.

Para o cumprimento das obrigas de publicidade por parte dos beneficiarios, a Oficina de Rehabilitación facilitará un modelo de cartel que será publicado na web municipal.

- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez acabadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por unha persoa técnica competente e rexistrado no RGEER, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Acompañarase da etiqueta obtida do seu rexistro.
- g) Certificado da instalación térmica, de ser o caso, suscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na Consellería competente en materia de industria.
- h) De ser o caso, documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto.
- i) No seu caso, certificado acreditativo emitido polo Concello de Betanzos da inscrición no REGIAE ou, na súa falta, número e data de rexistro de entrada da solicitude de inscrición no REGIAE, ou o número de expediente, no caso de dispor del.
- j) Relación certificada e copia das facturas (ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, onde consten a identificación da persoa acreedora, o seu importe e a súa data de emisión) e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pago, relativos ao investimento realizado e que respondan o orzamento e contratos presentados.

Todas as actuacións solicitadas deberán contar coas correspondentes facturas e pagos a través de banco. Calquera actuación que non teña factura e cuxo pago non se realice mediante transferencia ou crédito bancario non será recoñecida nin incluída no expediente da subvención.

Os gastos xustificadas deben ter correspondencia clara coas partidas do orzamento presentado e responder, de maneira indubidable, á natureza da actividade subvencionada.

- k) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e da súa procedencia.
- l) Certificado de conta bancaria a nome do beneficiario da subvención, na que se producirá o abono.
- m) Xustificación de estar ao día no pago, no momento do pago da subvención, coa AEAT, coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia, de ser o caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas

propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e interesadas na subvención.

3. Previo requirimento á persoa interesada ou o seu representante, o Concello poderá solicitar a presentación doutra documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos, incluídos os arquivos de cálculo e demais documentación que acompaña á certificación de eficiencia enerxética aos efectos da súa comprobación.
4. A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.
5. Transcorrido o prazo indicado no punto 2 desta base sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa da execución das obras, o órgano instructor requiriralla para que a presenten nun prazo improrrogable de dez días.

Base 22. Pago da subvención

1. O pago da subvención requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa.
2. A subvención abonarase mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos.

Base 23. Cesión do dereito de cobranza

1. As persoas e as entidades beneficiarias poderán ceder o dereito de cobranza da súa subvención á persoa contratista das obras obxecto desta axuda ou ao axente ou xestor da rehabilitación, de ser o caso. Neste caso, deberán de presentar, xunto coa comunicación da finalización da actuación e a documentación prevista na base "Xustificación da subvención" o correspondente anexo normalizado, debidamente cuberto.
2. A cesión do dereito de cobranza non afectará as obrigas asumidas polas persoas ou entidades beneficiarias como consecuencia da concesión da axuda, incluídas as de xustificación da subvención, nin as facultades do Concello de Betanzos e o IGVS, sobre a revogación, modificación ou revisión da resolución de concesión e, de ser o caso, do reintegro da subvención.

Base 24. Compatibilidade das axudas

1. As subvencións deste "Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio" son compatibles con calquera outra axuda pública concedida para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total da actividade subvencionada e sempre que a regulación das outras axudas, xa sexan de ámbito nacional ou europeo, admítano, nos termos previstos no artigo 17 do RD 853/2021.
2. Non poderán obter o financiamento correspondente a este "Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio" os beneficiarios de axudas do "Programa

de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio”, conforme o artigo 36.2 do RD 853/2021.

3. Este programa será compatible co “Programa de axuda ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética en vivendas” e co “Programa de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación”, ademais das axudas do ARI do Conxunto histórico e zonas de respecto de Betanzos, a condición de que quede acreditado que non se subvenciona o mesmo custo.
4. Cando o proxecto recibise unha subvención con cargo ao “Programa de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación” (procedemento VI406G), descontarase da cantidade recibida ao determinar a contía da subvención con cargo a este programa, na forma indicada no artigo 14.2 do RD 853/2021. A contía máxima da axuda con cargo a este programa determinarase incluíndo o custo dos honorarios dos profesionais intervinientes no investimento subvencionable e descontando da devandita contía máxima a axuda concedida dentro do citado “Programa de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación”.

Base 25. Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos

1. Conforme o disposto no ordinal vixésimo noveno da Resolución de 08.07.2022, será causa de perda e posterior reintegro da subvención, ademais dos supostos previstos nos artigos 37 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño:
 - a) O incumprimento dos deberes recollidos na base “Obrigas das persoas e entidades beneficiarias” desta convocatoria.
 - b) A falta de xustificación das actuacións dentro dos prazos establecidos.
 - c) O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, así como o incumprimento de calquera outro aspecto da normativa que estea vinculada ao PRTR, conforme o artigo 7.sétima da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de orzamentos xerais do Estado, comportará, así mesmo, o incremento do reintegro da subvención percibida co interese legal correspondente desde o seu pago, máis un 25%, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
 - d) O incumprimento do principio de DNSH e/ou da etiquetaxe climática.
2. O procedemento para declarar a orixe da perda do dereito de cobranza da subvención e, no seu caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
3. A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, de ser o caso, o reintegro das cantidades abonadas ata ese momento, incrementadas cos intereses de demora desde a data do seu pago.

Conforme o artigo 36.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal responderán

solidariamente o deber de reintegro do beneficiario en relación coas actividades subvencionadas que se comprometesen a efectuar.

4. Se o aforro do consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido por comparación entre os certificados de eficiencia enerxética do edificio antes e despois da actuación, realizados ambos co mesmo programa recoñecido de certificación, resultase inferior ao estimado inicialmente no proxecto, a contía da subvención axustarase ao nivel de aforro realmente obtido, segundo o disposto na táboa 15.1 do artigo 15 do RD 853/2021.

Se o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido fose inferior ao 30%, ou non se cumprisen as esixencias relativas á redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración establecidas no artigo 14 do RD 853/2021, ou calquera outra esixencia das establecidas no RD 853/2021, a axuda sería revogada.

5. O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida dará lugar ao axuste e pago parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutros deberes esenciais ou requisitos establecidos no RD 853/2021, e sen prexuízo do deber de reintegro proporcional que correspondese, de ser o caso.

Base 26. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
2. As notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica do Concello de Betanzos.

O Concello remitirá ás persoas e ás entidades interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
4. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Base 27. Control e loita contra a fraude

1. Os beneficiarios destas subvencións someteranse as actuacións de control que realicen o IGVS e o Concello de Betanzos para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma ou do Concello, así como ás actuacións de comprobación previstas na

lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, de ser o caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021.

2. Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá poñer estes feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraudes (SNCA) da Intervención Xeral da Administración do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web <https://www.conselleriadefacenda.gal/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/planificacion-e-fondos>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude, que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) dispoñible en https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langId=gl_ES.
3. No control e na loita contra a fraude, o Concello de Betanzos actuará de conformidade co establecido no Plan de medidas antifraudes (Sistema de Xestión do PRTR) do Concello de Betanzos.

Base 28. Análise sistemática do risco de conflito de intereses

1. O presente procedemento de concesión de subvencións está suxeito á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previsto na disposición adicional centésimo décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
2. De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, a persoa decisora (órgano competente para a concesión) así como os empregados que participen nos procedementos de concesión de subvencións no marco de calquera actuación do PRTR, deben asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto dos participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través da aplicación informática MINERVA, con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes, debe seguirse o procedemento previsto no anexo III/III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que contén as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de concesión de subvencións de concorrencia masiva.

Base 29. Transparencia e bo goberno

1. Deberá de darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procedendo a publicar as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención, con observación, particularmente, do recolleito na letra d) do punto 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a facilitar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

Base 30. Habilitación para o desenvolvemento

1. Habilítase á persoa titular da Concellería de Economía e Facenda, Contratación e Proxectos Europeos; Seguridade e Mobilidade; Urbanismo, Patrimonio e Casco Histórico para ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e a aplicación desta convocatoria, así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisos para a xestión deste programa de axudas.

Base 31. Publicidade da convocatoria

1. O texto íntegro da convocatoria publicarase no BOP e na sede do Concello de Betanzos (<https://sede.betanzos.gal/sxc/gl/>).
2. As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes estarán dispoñibles na páxina web oficial do Concello de Betanzos e facilitaranse na Oficina de Rehabilitación (praza da Constitución, 1, planta baixa).
3. A Oficina de Rehabilitación recibirá consultas preferentemente mediante correo electrónico (ari@betanzos.net). Ademais, poderase recibir atención no teléfono 981 77 36 90 (dispoñible en horario de 9.00 a 14.00 horas) ou presencialmente (9.00 a 14.00 horas, cita previa no correo e teléfono indicados).

Así mesmo, a Oficina de Rehabilitación poderá publicar na web municipal documentos de consulta ou apoio adicional baseados en dúbidas frecuentes.

4. Os anuncios da convocatoria publicaranse no BOP da Coruña e no taboleiro de anuncios do Concello de Betanzos.
5. De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da lei 38/2003, do 17 de novembro, o contido desta convocatoria será publicado na “Base de datos nacional de subvencións” e os seus extractos no diario oficial correspondente.

Base 32. Tratamento de datos de carácter persoal

1. Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.
2. Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Betanzos, así como os departamentos do IGVS e do Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.
3. Os solicitantes das subvencións poderán exercer ante o Concello de Betanzos os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas.

Base 33. Normativa de aplicación

1. A concesión destas axudas rexerase pola seguinte normativa:
 - a) Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións e RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.
 - b) Regulamento (UE) 2021/241 de Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
 - c) Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - d) Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - e) Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - f) Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

- g) Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - h) Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - i) Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
 - j) Lei 10/2022, do 14 de xuño, de medidas urxentes para impulsar a actividade de rehabilitación edificatoria no contexto do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - k) Resolución do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio” do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea- NextGenerationEU e ábrese o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H), incluída a súa corrección de erros.
 - l) Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.
 - m) Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
2. Ademais da normativa anterior, e en todo o que non fose descrito nas presentes bases, seranlle de aplicación as seguintes disposicións:
- a) Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
 - b) Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas de Galicia.
 - c) Lei 16/1985, do 25 de xuño, de patrimonio histórico español e Lei 5/2016, do 4 de maio, de patrimonio cultural de Galicia.
 - d) Real Decreto Legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do chan e rehabilitación urbana.
 - e) Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.
 - f) Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
 - g) Lei 37/2003 do 17 de novembro, do ruído, e Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica.

- h) Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social.
 - i) Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade, e Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro polo que se aproba o regulamento da Lei de accesibilidade.
 - j) Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, e Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación e as súas posteriores modificacións.
 - k) Real Decreto 1027/2007, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios.
 - l) Real Decreto 390/2021, do 1 de xuño, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios, e Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.
 - m) Real Decreto 56/2016, do 12 de febreiro, polo que se transpon a Directiva 2012/27/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 25 de outubro de 2012, relativa á eficiencia enerxética, no referente a auditorías enerxéticas, acreditación de provedores de servizos e auditores enerxéticos e promoción da eficiencia da subministración de enerxía.
 - n) Resolución do 25 de marzo de 2021, conxunta da Dirección Xeral de Política Enerxética e Minas e da Oficina Española de Cambio Climático, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros do 16 de marzo de 2021, polo que se adopta a versión final do Plan Nacional Integrado de Enerxía e Clima 2021-2030
 - o) Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
 - p) Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto
 - q) Lei 9/2022, do 14 de xuño, de Calidade da Arquitectura.
 - r) Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.
 - s) Plan de medidas antifraudes (Sistema de Xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia) do Concello de Betanzos.
 - t) NNSS de planeamento urbanístico do Concello de Betanzos, aprobadas definitivamente en data 28 de novembro de 1996 e publicadas non BOP nº 19, do 24 de xaneiro de 1997.
3. Esta normativa será de aplicación de non existir unha disposición posterior que a anule ou modifiquea.

1. Estas bases entrarán en vigor o día seguinte da publicación do seu extracto no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.
2. Ábrese a convocatoria de axudas ás actuacións do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio”, no marco do Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, o día da entrada en vigor destas bases ata o día 30 de decembro de 2025.

Disposición adicional primeira

A Oficina de Rehabilitación adoptará as medidas que resulten precisas para garantir a continuación na tramitación das solicitudes presentadas conforme ás bases publicadas no Boletín Oficial da Provincia núm. 185 do 25 de setembro de 2024, sempre que cumpran cos criterios e requisitos establecidos nas presentes bases.

Disposición adicional segunda

Mantense a redacción do impreso de solicitude oficial e os anexos á solicitude, debendo entenderse decaídos nos contidos que non resulten axeitados a estas bases.

Disposición derradeira

A entrada en vigor destas bases supón a anulación das bases publicadas no Boletín Oficial da Provincia núm. 185 do 25 de setembro de 2024.

Betanzos, 14 de febreiro de 2025

A alcaldesa

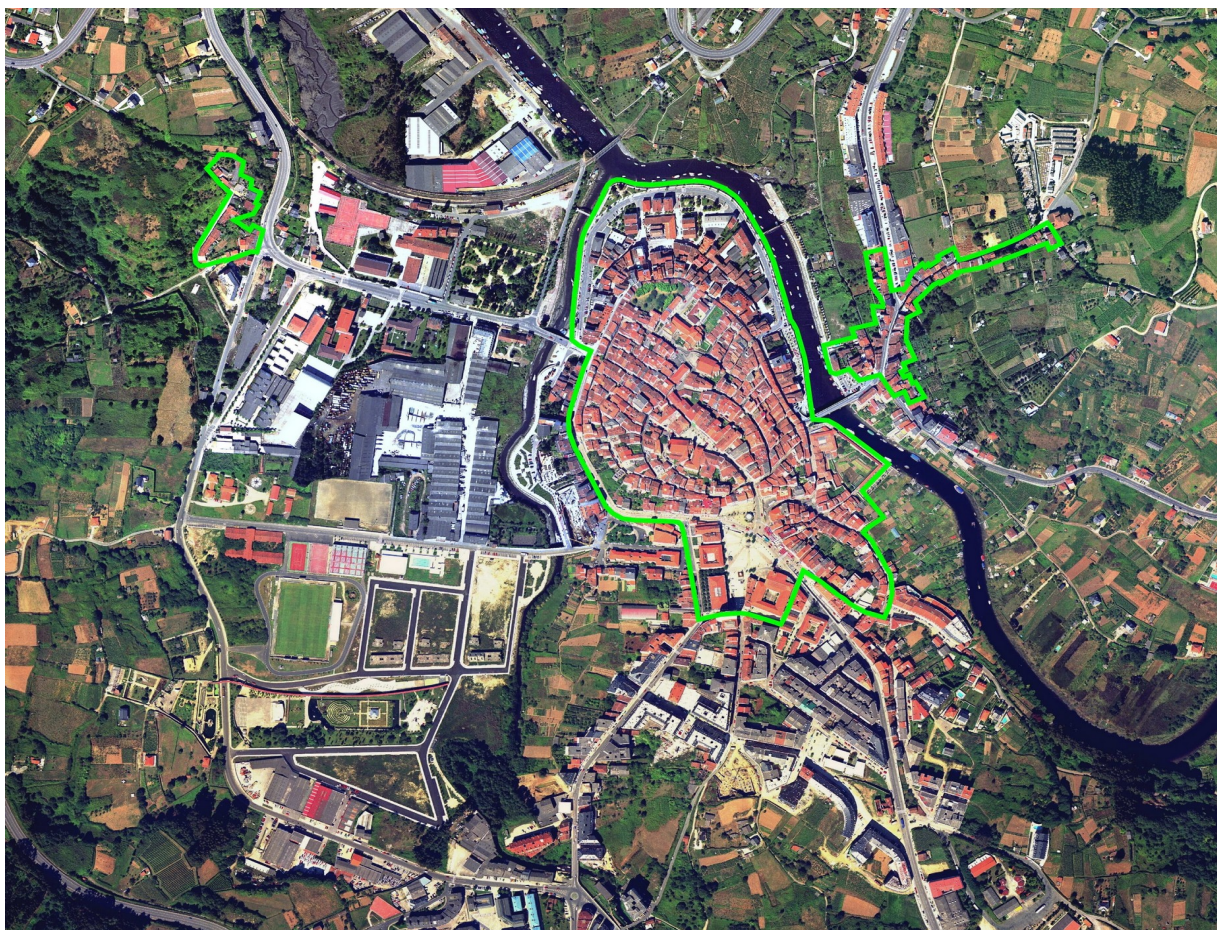
María Barral Varela

IMPRESO DE SOLICITUDE OFICIAL

Listaxe de anexos á solicitude:

- Anexo 1 Representación
- Anexo 2 Datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietarios ou inquilinos) e interesados na subvención
- Anexo 3 Certificado do acordo da comunidade de persoas propietarias, agrupación de comunidades de persoas propietarias ou sociedade cooperativa
- Anexo 4 Certificado da agrupación de persoas físicas e/ou persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias do edificio
- Anexo 5 Declaración responsable do principio de “Non causar un prexuízo significativo ao ambiente” (DNSH)
- Anexo 6 Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)
- Anexo 7 Cesión e tratamento de datos persoais
- Anexo 8 Comunicación da finalización das actuacións
- Anexo 9 Acordo de cesión do dereito de cobranza da axuda
- Anexo 10 Escrito de aceptación da subvención

Anexo á convocatoria. Documentación gráfica da delimitación do ERRP “Conxunto histórico de Betanzos e a súa zona de protección”



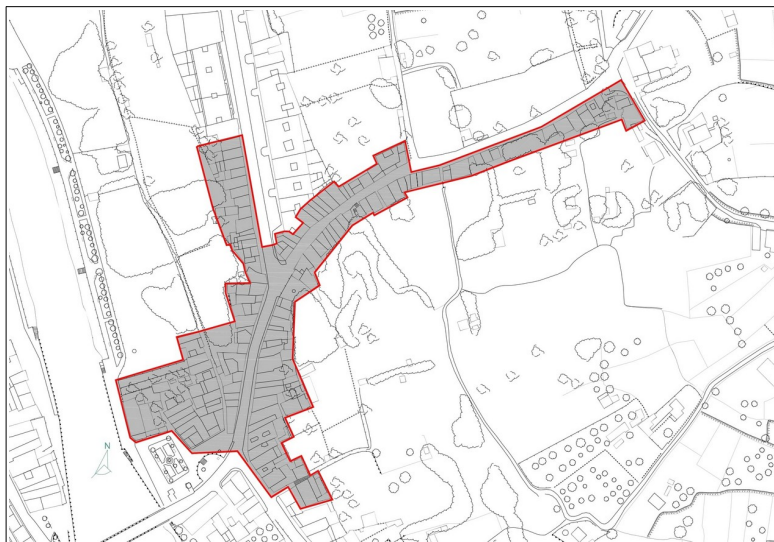
Localización do ERRP no municipio de Betanzos



Casco histórico



Barrio da Magdalena



Barrio de Nosa Señora do Camino

Asunto: PLAN DE BARRIOS: ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DEL CONJUNTO HISTÓRICO DE BETANZOS Y SU ZONA DE PROTECCIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS, EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE AYUDA EN MATERIA DE REHABILITACIÓN RESIDENCIAL Y VIVIENDA SOCIAL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATIONEU EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA

Expediente: 2024/A002/000001

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DEL “CONJUNTO HISTÓRICO DE BETANZOS Y SU ZONA DE PROTECCIÓN”, EN EL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS, EN RELACIÓN A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE AYUDA EN MATERIA DE REHABILITACIÓN RESIDENCIAL Y VIVIENDA SOCIAL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATION EU

Base 1. Objeto y régimen de concesión de las ayudas

1. Estas bases, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, tienen por objeto regular el procedimiento para participar en el “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio”, previsto en el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del PRTR publicado en el BOE núm. 239, de 6 de octubre (en adelante, RD 853/2021), y en la Resolución de 8 de julio de 2022 por la que se regula el procedimiento para participar en el “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” del PRTR publicada en el DOG núm. 137, de 19 de julio (en adelante, Resolución de 08.07.2022).

La finalidad de estas ayudas es financiar obras o actuaciones en las que se obtenga una mejora acreditada de la eficiencia energética, con especial atención a la envolvente edificatoria en los edificios de tipología residencial colectiva (incluyendo sus viviendas) y en las viviendas unifamiliares, incluidas dentro del Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (en adelante, ERRP) del “Conjunto histórico de Betanzos y su zona de protección”, en el municipio de Betanzos.

2. La concesión de las subvenciones recogidas en estas bases se tramitará por el procedimiento de concurrencia no competitiva a través de convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, hasta agotar el crédito disponible previsto para el conjunto del convenio firmado en la Comisión Bilateral celebrada el 11.05.2023 entre el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana, la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Betanzos, y/o adendas que se puedan suscribir posteriormente dentro de sus ámbitos de aplicación.
3. Las subvenciones de este programa se regirán por las bases reguladoras del “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” contenidas en el RD 853/2021, con las especificaciones y limitaciones recogidas en la Resolución de 08.07.2022 y en las presentes bases.

4. En todo lo no recogido en estas bases reguladoras será de aplicación la normativa siguiente:
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
 - Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y su Reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
 - Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (DOUE de 18 de febrero), así como demás disposiciones relativas a la ejecución y gestión del PRTR y del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

En ausencia de lo previsto en esta normativa, se aplicarán las normas de derecho administrativo, así como las normas de derecho privado u otras de ámbito nacional o europeo que puedan resultar aplicables.

5. Eliminado.
6. La concesión de estas ayudas estará, en todo caso, condicionada a la existencia de crédito presupuestario, a las resoluciones dictadas por los responsables del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana y/o de la Xunta de Galicia para la aplicación del “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” en Galicia y a la presentación en tiempo y forma de la documentación requerida, de acuerdo con las presentes bases, en el Ayuntamiento de Betanzos.

Base 2. Financiación

1. Según el Acuerdo número 10 de la Comisión Bilateral, celebrado el 11 de mayo de 2023, con cargo a los fondos transferidos por el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana, mediante la Resolución de 26.10.2021 se financiará dentro del “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” hasta un máximo de 638.000,00 € de los costes incluidos en la inversión subvencionable correspondiente a este Programa con cargo a la aplicación presupuestaria 336/780.00 (Código de proyecto de gasto 2024/2/0/23), con el siguiente desglose:

Rehabilitación edificatoria	Ayuda base	598.000,00 €
	Retirada de amianto	40.000,00 €
	Incremento por vulnerabilidad	0,00 €
TOTAL		638.000,00 €

2. El “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” está financiado con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241, al estar incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

Conforme el indicado en el RD 853/2021, el “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” se encuadra en la inversión C02.I01 “Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en contornos residenciales”, perteneciente al componente C02 “Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana” del PRTR financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

Base 3. Personas y entidades beneficiarias

1. Al amparo del artículo 13 del RD 853/2021, podrán ser personas destinatarias últimas de estas ayudas quienes asuman la responsabilidad de la ejecución integral del área delimitada por la actuación. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá en proporción al coste y la responsabilidad asumido por cada uno.
2. Las personas destinatarias últimas de las ayudas o, de ser el caso, el agente o gestor de la rehabilitación que actúe por cuenta de ellos, destinarán el importe íntegro de la ayuda al pago de las correspondientes actuaciones. Cuando se trate de comunidades de personas propietarias o agrupaciones de comunidades de personas propietarias, esta regla resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto su importe, como el coste de las obras, deba repercutirse en las personas propietarias de las viviendas y, en su caso, de los locales comerciales o predios de otros usos compatibles, de conformidad con las reglas previstas en la legislación de propiedad horizontal.
3. No podrán obtener la condición de beneficiarias de estas ayudas aquellas personas o entidades que estén incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, excepto a de la letra e) de los citados artículos, relativa a la obligación de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.
4. Cuando la persona propietaria de la vivienda y la persona arrendataria de ella acuerden que esta última financie a su cargo las actuaciones de rehabilitación que correspondan, a cambio del pago de la renta, la persona arrendataria podrá solicitar a la comunidad de personas propietarias o, de ser el caso, de la persona propietaria única, la adopción del correspondiente acuerdo que se requiere para solicitar estas ayudas. En este supuesto, la persona arrendataria podrá tener la consideración de beneficiaria.
5. Eliminado.

Base 4. Agente o gestor de la rehabilitación

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del RD 853/2021, se entenderá por agente o gestor de la rehabilitación la persona física o jurídica, o entidad pública o privada, que pueda realizar las actuaciones de impulso, seguimiento, gestión y percepción de ayudas públicas, mediante mecanismos de cesión del derecho de cobro o similares, acceso a la financiación, elaboración de documentación o proyectos

técnicos u otras actuaciones necesarias para el desarrollo de las actuaciones de rehabilitación que puedan ser objeto de la financiación a través del “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio”.

2. La actuación de los agentes o gestores de la rehabilitación exigirá que aporten un documento que acredite el acuerdo con la propiedad, comunidad de personas propietarias o agrupación de comunidad de personas propietarias, que les faculte y autorice para actuar como tales.
3. La participación del agente o gestor de la rehabilitación no exime a la persona o entidad beneficiaria de cumplir todas las obligaciones que le incumben, sin perjuicio de la responsabilidad que, además, se le pueda exigir a dicho agente o gestor.

Base 5. Actuaciones subvencionables

1. El inmueble para el cual se solicita la ayuda debe estar incluido en el ERPP del “Conjunto histórico de Betanzos y su zona de protección” definido en el Acuerdo número 10 de la Comisión Bilateral, celebrado el 11 de mayo de 2023. La delimitación se reproduce en la documentación gráfica anexa a esta convocatoria.
2. De conformidad con el artículo 14 del RD 853/2021, son subvencionables las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda con los límites de cuantía máxima de las ayudas establecidos la base “Cuantía de las ayudas y coste subvencionable”, siempre que se obtenga una reducción de, por lo menos, el 30% del consumo de energía primaria no renovable, referida a la certificación energética y, además, una reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración de la vivienda unifamiliar o del edificio de, por lo menos, un 25% en el caso de la zona climática C, en la que se encuentra Betanzos.

Se establecen las siguientes particularidades:

- a) Los edificios protegidos oficialmente por ser parte de un entorno declarado o en razón de su particular valor arquitectónico o histórico, en los que estén limitadas las actuaciones sobre los elementos que componen a envolvente térmica, no tendrán que cumplir con la reducción de demanda establecida en el punto anterior. No obstante, aquellos elementos de la envolvente sobre los que se pueda intervenir deben cumplir con los valores límite de transmitancia térmica y de permeabilidad al aire, cuando proceda, establecidos en la tabla 3.1.1.a – HE1 y 3.1.3.a – HE1, del documento básico de ahorro de energía (DB HE) del Código Técnico de la Edificación (CTE).
- b) En los edificios en los que se hayan realizado en los últimos cuatro años intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que pueda acreditarse que se redujo la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración en un porcentaje igual o superior a la establecida anteriormente en esta misma base, quedan eximidos del cumplimiento del requisito de reducción de demanda energética anual global de calefacción y refrigeración, con las siguientes observaciones:

- 1º. Cuando en dichas intervenciones no se alcance una reducción igual o superior al porcentaje establecido podrá considerarse satisfecho el requisito si con la consideración conjunta de las actuaciones realizadas en las citadas intervenciones y las que se realicen en la actuación objeto de la solicitud se alcanzase el 25% de reducción de demanda, lo que deberá acreditarse mediante la correspondiente certificación de eficiencia energética.
 - 2º. Para acreditar el cumplimiento de la circunstancia se deberá aportar la correspondiente certificación de eficiencia energética del edificio antes de ser realizadas esas intervenciones y también cualquier documentación que acredite la realización de las citadas intervenciones, como pueden ser autorizaciones, proyecto o memoria, certificado de final de obra, facturas, etc.
 - 3º. A los efectos de esta convocatoria, se entenderá el mencionado período de cuatro años referido a la fecha de finalización de la anterior intervención, contándose los años que anteceden a la publicación del extracto de estas bases en el BOP.
3. Además, los edificios objeto de las actuaciones subvencionables deben cumplir los siguientes requisitos, de acuerdo al artículo 11 del RD 853/2021:
- a) Disponer de proyecto de las actuaciones que se pretenden realizar, en caso de que estas exijan proyecto. Para el caso de que las actuaciones no requieran proyecto, será necesario justificar en una memoria suscrita por una persona técnica competente la adecuación de la actuación al CTE y demás normativa de aplicación. En ambos casos deberá incluirse el Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, un estudio sobre el potencial de mejora del edificio en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y un Plan de actuaciones en que se identifique la actuación propuesta. El contenido de estos documentos deberá ajustarse al establecido en el punto 2 del artículo 50 y en el anexo I del RD 853/2021.

El proyecto incluirá un estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que se desarrollará posteriormente en el correspondiente plan de gestión de residuos de construcción y demolición, conforme el establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por lo que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, donde se cumplirán las siguientes condiciones:

- 1º. Al menos, el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.
- 2º. Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE, teniendo en cuenta las mejoras técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar

la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Asimismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos.

- b) Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887 u otras normas para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, como están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje.
 - c) Retirar del edificio o del ámbito objeto de actuación aquellos productos de construcción que contengan amianto. La retirada deberá realizarse conforme con lo establecido en el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por lo que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, por una empresa legalmente autorizada. La gestión de los residuos originados en el proceso deberá realizarse conforme con lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por lo que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
 - d) Contar con un certificado de eficiencia energética del edificio existente en su estado previo a la intervención, firmado por una persona técnica competente y registrado en el Registro Gallego de Eficiencia Energética de Edificios (en adelante, RGEEE).
 - e) En el caso de edificios de tipología residencial colectiva, se deberán cumplir, además, las siguientes condiciones:
 - 1º. Que, por lo menos, 50% de su superficie construida sobre rasante, excluida la planta baja o plantas inferiores si tiene o tienen otros usos compatibles, tenga uso residencial de vivienda.
 - 2º. Que las actuaciones cuenten con el acuerdo de la comunidad o comunidades de personas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, salvo en los casos de edificios de propietario único, y con la autorización o autorizaciones administrativas correspondientes, cuando sea preceptivo.
 - f) **No serán subvencionables las actuaciones de inversión en generadores térmicos que utilicen combustible de origen fósil, por lo que las partidas correspondientes a ello no podrán formar parte del coste elegible.**
- 4. Son subvencionables todas las actuaciones de rehabilitación o mejora que se realicen en el edificio, incluso aquellas que no son de eficiencia energética, siempre que en el conjunto de las obras se puedan alcanzar los requisitos exigidos en el punto anterior.
 - 5. Las actuaciones subvencionadas son aquellas de mejora o rehabilitación en edificios existentes de uso predominante residencial para vivienda, **quedando fuera del coste elegible aquellas de carácter distinto, tales como obra nueva, ampliación de planta o sustitución de la edificación.**
 - 6. No resultan subvencionables las inversiones en mobiliario (incluido el de cocina o baños) ni en electrodomésticos.

7. A los efectos de estas ayudas, se tomarán las definiciones técnicas contenidas en el DB HE del CTE (destacadamente, en los anejos A y C) y en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

Base 6. Requisitos de las actuaciones

1. Todas las intervenciones deberán ajustarse a la normativa urbanística aplicable, debiendo por tanto disponer del correspondiente título habilitante de naturaleza urbanística (licencia municipal de obras, o, en su caso, comunicación previa), así como disponer de todas las autorizaciones sectoriales preceptivas.
2. El edificio debe tener seguridad estructural o lograrla mediante el proceso de rehabilitación.
3. Una vez realizadas las obras, las viviendas sobre las que se actúe deberán reunir las condiciones mínimas para ser habitadas.
4. Los edificios obligados a la realización de un informe de evaluación de edificios (IAE), de acuerdo al ámbito de aplicación que indica el artículo 45 de Ordenanza de conservación y rehabilitación de inmuebles del Ayuntamiento de Betanzos, publicada en el BOP núm. 17, de 23 de enero de 2024, deberán presentar al finalizar las actuaciones el certificado acreditativo emitido por el Ayuntamiento de su inscripción en el REGIAE (Registro Gallego de Informes de Evaluación de los Edificios) o, en su defecto, se deberá indicar el número y fecha de registro de entrada de la solicitud de inscripción en el REGIAE, o el número de expediente, si se dispone de él. En todo caso, dicha solicitud deberá contener, como mínimo, la documentación indicada en el artículo 52 de la citada Ordenanza y en el artículo 21 del Decreto 61/2021, de 8 de abril, por el que se regula el informe de evaluación de los edificios y se crea el Registro Gallego de Informes de Evaluación de los Edificios. Todo ello sin perjuicio de las obligaciones generales reguladas en el Decreto 61/2021 y en la Ordenanza municipal.

La falta de realización por parte del Ayuntamiento de la inscripción en el REGIAE durante el período de tramitación de esta subvención no impedirá a los beneficiarios la percepción de la ayuda.

5. En las obras de rehabilitación se deberán utilizar soluciones constructivas, tipológicas y formales acordes con las características arquitectónicas del edificio.
6. Las actuaciones deberán adaptarse al entorno urbano en el que se encuentren los inmuebles, para lo cual deben armonizar con el entorno constructivo al que pertenecen sin romper el equilibrio del paisaje ni desfigurar la perspectiva del conjunto. La tipología de las construcciones, los materiales y los colores utilizados deben favorecer la integración en el entorno inmediato, en el paisaje urbano y en la escena urbana.

Base 7. Concepto de uso residencial

1. Las ayudas contempladas en el RD 853/2021 subvencionan actuaciones que se lleven a cabo en edificios de uso residencial para vivienda. La Ley 8/2012, de 29 de junio, de vivienda de Galicia define en su artículo 4 el “uso residencial de vivienda” como el uso

destinado a satisfacer, con carácter permanente, las necesidades de habitación de las personas mediante la utilización de viviendas. Por lo tanto, el uso turístico no es residencial.

2. En caso de que en un edificio alguna de las viviendas pueda estar destinada al alquiler turístico o de temporada, se exigirá que se mantenga el cumplimiento del requisito mínimo de que, por lo menos, un 50 % de la superficie construida sobre rasante mantenga el uso residencial vivienda.
3. Se establece un plazo de 10 años desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda en los que no se permitirá la modificación del uso residencial de vivienda a otro distinto, incluido el uso turístico. De acuerdo al artículo 29.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente. El incumplimiento de la obligación será causa de reintegro.

Base 8. Plazo de realización de las actuaciones

1. Las actuaciones no podrán estar iniciadas antes de 1 de febrero de 2020 ni finalizadas antes del 27 de septiembre de 2024.

La oficina de rehabilitación deberá recibir toda la documentación que permita la identificación de la situación original antes de la realización de las obras en el caso de que estas ya estén iniciadas. No serán subvencionadas las partidas de obra iniciadas con anterioridad a la solicitud de ayuda o a la visita de los técnicos de la oficina de rehabilitación en caso de no aportar esta documentación.

2. Eliminado.
3. Las actuaciones objeto de financiación a través de este programa deberán estar finalizadas antes del día 30 de junio de 2026.
4. La documentación acreditativa de la finalización de las actuaciones y del cumplimiento del objeto de la subvención deberá de presentarse con fecha límite hasta el 14 de agosto de 2026.

Base 9. Cuantía de las ayudas y coste subvencionable

1. De conformidad con el artículo 15 del RD 853/2021, la cuantía máxima de la subvención que se concederá se determinará atendiendo al coste total de las actuaciones que se vayan a desarrollar, según los criterios de fijación de cuantías establecidos en esta base.
2. Se tomará como coste total de las actuaciones, a efectos del cálculo de la ayuda, la cantidad más baja de las que figuren en:
 - a) la solicitud presentada a esta convocatoria de ayudas (incluida la documentación complementaria a la solicitud)

- b) la solicitud de título habilitante de naturaleza urbanística
 - c) o los pagos efectuados y acreditados.
3. La cuantía máxima de la ayuda básica de la subvención a conceder no podrá superar los límites resultantes que se describen a continuación:
- a) En el caso de viviendas unifamiliares, la cantidad obtenida de multiplicar el coste de las actuaciones por el porcentaje máximo de la subvención establecido en la tabla 15.1 del RD 853/2021 en función del nivel de ahorro en consumo de energía primaria no renovable conseguido mediante la actuación, sin superar el importe máximo por vivienda.
 - b) En el caso de edificios de tipología residencial colectiva, la cantidad obtenida de multiplicar el coste de las actuaciones por el porcentaje máximo de la subvención establecido en la tabla 15.1 del RD 853/2021 en función del nivel de ahorro en consumo de energía primaria no renovable conseguido mediante la actuación, hasta el importe máximo obtenido de multiplicar el número de viviendas del edificio por el importe máximo por vivienda incrementado, de ser el caso, por la cuantía de ayuda por metro cuadrado de superficie construida sobre rasante de local comercial u otros usos distintos a vivienda, establecidos en la tabla 15.1 del RD 853/2021, en función del nivel de ahorro en consumo de energía primaria no renovable conseguido mediante la actuación.

Para poder computar las cuantías establecidas por cada metro cuadrado sobre rasante de uso comercial u otros usos será necesario que los predios correspondientes participen en los costes de ejecución de la actuación.

Tabla 15.1 del RD 853/2021			
Ahorro energético conseguido con la actuación	Porcentaje máximo de la subvención del coste de la actuación	Vivienda	Locales comerciales u otros usos
		Cuantía máxima de ayuda por vivienda	Cuantía máxima de ayuda por m ²
$30\% \leq \Delta C_{ep,n.ren} < 45\%$	40%	8.100 €	72 €
$45\% \leq \Delta C_{ep,n.ren} < 60\%$	65%	14.500 €	130 €
$\Delta C_{ep,n.ren} \geq 60\%$	80%	21.400 €	192 €

4. En aquellos casos en que se tengan que retirar elementos con amianto, podrá incrementarse la cuantía máxima de la ayuda básica en la cantidad correspondiente a los costes debidos a la retirada, a la manipulación, al transporte y a la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, lo que resulte superior, hasta el agotamiento de la cantidad económica específica que se detalla en la base de "Financiación".
5. La cuantía de la ayuda se calculará de manera global para el edificio, sumando la ayuda básica y, en su caso, la ayuda adicional por la retirada de amianto, y después se repartirá proporcionalmente a los beneficiarios de cada vivienda o local, de acuerdo a las cuotas de participación de cada beneficiario en los costes de la actuación.

6. Para la determinación de las cuantías máximas de ayuda podrán considerarse todos los costes debidamente acreditados que correspondan a actuaciones subvencionables según lo dispuesto en estas bases.

Dentro de los límites establecidos en la tabla anterior, podrán considerarse subvencionables los costes de gestión inherentes al desarrollo de las actuaciones y los gastos asociados, los honorarios de los profesionales intervinientes en la gestión y desarrollo de las actuaciones, el coste de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, los gastos derivados de la tramitación administrativa y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados y sean acordes a los precios de mercado.

No se podrán incluir los impuestos, tasas o tributos. No obstante, el IVA podrá ser considerado elegible siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial.

7. El importe íntegro de las cuantías de las ayudas percibidas por las personas o entidades beneficiarias o, de ser el caso, por el agente o gestor de la rehabilitación que, al amparo de la base cuarta, actúe por cuenta de aquellas, se destinará al pago de las correspondientes actuaciones. Cuando se trate de comunidades de personas propietarias y agrupaciones de comunidades de personas propietarias, esta regla resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto el importe de ella como el coste de las obras deba de repercutir en las personas propietarias de viviendas y, de ser el caso, en las personas propietarias de locales comerciales o predios de otros usos compatibles, de conformidad con las reglas previstas en la legislación sobre propiedad horizontal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando alguno de los miembros de la comunidad de personas propietarias o de la agrupación de comunidades de personas propietarias no pudiese percibir la ayuda por alguna causa legal, no se atribuirá a dicha persona propietaria o usufructuaria la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se rateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación.

Base 10. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde la entrada en vigor de estas bases hasta el 30 de diciembre de 2025, excepto que, con anterioridad, se agotase el crédito presupuestario, lo que será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Betanzos y en la web municipal.
2. Si lo permite la existencia de remanentes de crédito y de actuaciones subvencionables, se podrá acordar la apertura de plazos de presentación posteriores hasta agotar dichos remanentes.

Base 11. Solicitudes

1. Las personas y entidades interesadas, dentro del plazo establecido en esta convocatoria, deberán dirigir la solicitud al Ayuntamiento de Betanzos mediante la instancia normalizada y los formularios que se incluyen como anexos de la presente convocatoria.

Las solicitudes y la documentación se presentarán preferentemente mediante la sede electrónica municipal (<https://sede.betanzos.gal/>). Además, podrán presentarse presencialmente en el Registro del Ayuntamiento de Betanzos o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, tienen el deber de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica (incluidas las comunidades de propietarios y agrupaciones de personas propietarias), las que ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria para los trámites y actuaciones en el ejercicio de esa actividad profesional y aquellas que representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la administración.

2. Deberá constar cubierto el modelo de solicitud oficial en todos los campos que correspondan a la actuación.
3. En el modelo de solicitud o junto a la solicitud se deberán realizar las siguientes declaraciones:
 - a) Declaración responsable de que no solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para la misma finalidad. En el caso de haber solicitado u obtenido alguna otra ayuda, deberá de indicar cuáles y su cuantía.
 - b) Eliminado.
 - c) Eliminado.
 - d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, excepto la de la letra e) de dichos artículos, relativa a la obligación de encontrarse al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.
 - e) Declaración responsable de estar al día en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, con el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y con el artículo 9 de su Reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
 - f) Eliminado.
 - g) En el caso de personas jurídicas de naturaleza privada, declaración de que se encuentran debidamente constituidas, conforme a la normativa que les resulte de aplicación.
 - h) Declaración responsable de que las obras no se iniciaron antes del 1 de febrero de 2020 ni estaban acabadas antes del 27 de septiembre de 2024.

- i) Declaración responsable de que conoce y acepta los contenidos y obligaciones recogidos en las bases reguladoras y en la convocatoria de este programa.
 - j) Declaración de que todos los datos de la solicitud son ciertos.
4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de las bases reguladoras y de la presente convocatoria y el consentimiento y autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que puede emitir la Oficina de Rehabilitación del Ayuntamiento de Betanzos.

Base 12. Documentación complementaria

1. Las personas y entidades interesadas deberán de presentar con la solicitud la siguiente documentación:
- a) En su caso, documentación acreditativa de la representación de la persona o entidad que actúe en el nombre de la persona física o jurídica de naturaleza privada o entidad solicitante.
 - b) Escritura pública, certificado, nota simple registral o cualquier otro documento que acredite la titularidad de la propiedad o del usufructo del inmueble, en el caso de que la solicitante sea una persona física, una persona jurídica de naturaleza privada o una agrupación de personas propietarias que no consten como titulares catastrales.
 - c) Proyecto de la actuación que se va a realizar o, en su falta si la actuación no requiere proyecto, memoria justificativa de la actuación. La documentación mínima de esta memoria será la descripción de la situación actual y de las actuaciones que se pretenden realizar, la justificación del cumplimiento de la normativa (en particular, del DB HE), el presupuesto desglosado con los precios unitarios por ámbitos de actuación y planos. Así mismo, en la documentación del proyecto de la actuación o en la memoria justificativa de la actuación, según corresponda, se incluirá el ahorro de consumo de energía primaria no renovable estimado con respecto a la situación inicial y, opcionalmente, la cuantificación de la inversión subvencionable y la cuantía de la ayuda solicitada.

El proyecto o la memoria deberán de cumplir lo establecido en las bases “Actuaciones subvencionables” y “Requisitos de las actuaciones”. En el caso de encontrarse en uno de los supuestos previstos de excepcionalidad total o parcial del cumplimiento de la reducción de la demanda energética, deberá de justificarse en dicho proyecto de la actuación o en la memoria técnica justificativa de la ayuda y acreditarlo con los documentos correspondientes.

Opcionalmente, podrá optarse por referirse al proyecto presentado para la solicitud de licencia o comunicación previa, bastando con indicar el número y fecha de registro de entrada de la solicitud, o el número de expediente, si se dispone de él.

- d) Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su falta, de un estudio sobre el potencial de mejora del edificio en relación con los requisitos básicos definidos en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, y un plan de actuaciones en que se identifique la actuación propuesta.

- e) Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda unifamiliar previo a la intervención debidamente inscrito en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de Galicia (RGEEE), acompañado de la etiqueta obtenida de su registro.
- f) Certificado de eficiencia energética obtenido considerando realizadas las actuaciones previstas en el proyecto, suscrito por una persona técnica competente, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado registrado en su estado actual, en que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda.
- g) Contrato u oferta firmado y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA desglosado correspondiente y la aceptación expresa por parte de las personas beneficiarias. Los precios deberán ser acordes a los costes de mercado. En la hoja resumen por capítulos deberán de constar la firma y sello de la empresa, su NIF y la fecha. Las características de las partidas de este presupuesto deberán de coincidir con las especificadas en el proyecto o la memoria, y con las descritas en el certificado de eficiencia energética.
- h) En su caso, copia de tres presupuestos, de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en el supuesto de que el importe correspondiente a los costes elegibles de la actuación supere la cuantía de 40.000 euros en obras y/o 15.000 euros en servicios y suministros para el mismo contratista o proveedor. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, y se deberá de justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
- i) Solicitud de licencia o comunicación previa, según proceda, o compromiso de su presentación en el plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda. Si las obras están iniciadas, licencia urbanística o comunicación previa con una declaración responsable de que no fueron requeridas para su enmienda.
- j) En su caso, certificado del inicio de las obras firmado por la persona técnica titulada competente o acta de implantación, firmada y datada por la persona directora de la obra y de la empresa constructora y con el visto bueno de la propiedad.
- k) Reportaje fotográfico en color del estado previo a las actuaciones de todas aquellas zonas que se van ver afectadas por las actuaciones de rehabilitación y en las que resulte posible apreciar de forma concreta el elemento o elementos objeto de la intervención, así como de la fachada principal del edificio.
- l) Cuando las personas que asuman la responsabilidad de la ejecución integral de la actuación no sean las propietarias del inmueble, acuerdo o contrato vigente que les otorgue la facultad expresa para acometer las obras de rehabilitación objeto del programa.
- m) Anexo 2, de comprobación de datos de las personas partícipes y entidades en las obras e interesadas en la subvención.

Se presentará un anexo 2 por cada vivienda o local (deben de presentarse tantos anexos 2 como viviendas y locales partícipes e interesados en la subvención se

señalen en la solicitud), con los datos correspondientes a cada uno de ellos, la designación del beneficiario representante de la vivienda o local, en el caso de ser más de una las personas propietarias, la declaración responsable relativas a las personas propietarias de la vivienda o local, la autorización para la comprobación de sus datos y la relación de documentos que deben aportarse por cada una de las viviendas o locales. Incluye, asimismo, las declaraciones responsables y la relación de la documentación que debe aportarse en el caso de personas jurídicas propietarias.

- n) Anexo 3, de certificado de la persona secretaria o administradora del acuerdo de la comunidad de personas propietarias o de la agrupación de comunidades de personas propietarias constituidas conforme a lo, dispuesto en el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal, o de la asamblea de la cooperativa, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de las ayudas, donde conste el nombramiento de la persona representante autorizada para solicitar la subvención, de ser el caso.
 - o) Anexo 4, de certificado de la agrupación de personas físicas, de personas jurídicas de naturaleza privada o de personas físicas, de personas jurídicas de naturaleza privada o declaración de la comunidad de bienes, propietarias en su conjunto del edificio objeto de la actuación, que reúnan los requisitos establecidos en el artículo en los artículos 392 y 396 del Código Civil y no otorgasen el título constitutivo de propiedad horizontal donde se acuerda la ejecución de las obras, se nombra a una persona representante de la agrupación, con poderes bastantes, con poderes suficientes para cumplir los deberes que, como beneficiario, le corresponden a la agrupación, en los términos del artículo 11 de la Ley 38/2003 y del artículo 8 de la Ley 9/2007 de Galicia, debiendo especificar la relación de las personas copropietarias, con indicación de los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención aplicable por cada uno de ellos, de ser el caso.
 - p) Evaluación favorable de adecuación o declaración responsable del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al ambiente» en el sentido establecido en el número 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia. En el caso de optar por la declaración responsable, se ajustará al contenido del anexo 5.
 - q) Anexo 6, de declaración de compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al objeto de gestión, y de ausencia de conflicto de intereses en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR (DACI).
 - r) Anexo 7, de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución y actuaciones del PRTR.
- 2. La documentación complementaria será en la misma forma indicada en el punto 1 de la base "Solicitudes".
 - 3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberá de indicar el número y fecha de registro de entrada de la solicitud, o el número de expediente, si se dispone de él.

4. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario aportar los documentos que ya fueran presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó los dichos documentos, que serán obtenidos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada. De forma excepcional, de no poderse obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

Base 13. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de estas ayudas, deberán de presentarse los siguientes documentos, o autorizar su consulta en los casos en que sea posible, a efectos de su comprobación:
 - a) Documento nacional de identidad (en adelante, DNI) o número de identidad de extranjero/a (en adelante, NIE) de la persona solicitante, así como de las personas propietarias, usufructuarias o arrendatarias de las viviendas y, de ser el caso, de los locales del edificio, que participen en las obras y estén interesadas en la subvención.
 - b) Número de identificación fiscal (en adelante, NIF) de la persona jurídica de naturaleza privada o de la entidad solicitante.
 - c) DNI/NIE de la persona representante, de ser el caso.
 - d) NIF de la entidad representante, de ser el caso.
 - e) Certificado acreditativo de estar al día en el pago, en el momento del pago de la subvención, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (en adelante, AEAT), con la Seguridad Social, con la Comunidad Autónoma de Galicia y con el Ayuntamiento de Betanzos, de la persona solicitante o, de ser el caso, de las personas que sean miembros de la comunidad de personas propietarias, de la agrupación de comunidades de personas propietarias o de la agrupación de personas propietarias, o de sociedades cooperativas, que participen en las obras y estén interesadas en la subvención.
 - f) Certificado catastral de titularidad correspondiente a la persona solicitante o, de ser el caso, a las personas que sean miembros de la comunidad de personas propietarias, de la agrupación de comunidades de personas propietarias o de la agrupación de personas propietarias, o de la sociedad cooperativa, que participen en las obras y estén interesadas en la subvención.
 - g) Consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales del/de los inmueble/s en que se van a llevar a cabo las actuaciones, que acredite su uso, para las actuaciones promovidas por comunidades o por agrupaciones de comunidades de personas propietarias o por agrupaciones de personas propietarias, por sociedades cooperativas o por la persona propietaria.

- h) Consulta de subvenciones y ayudas de la persona física solicitante o, de ser el caso, de las personas físicas que sean miembros de comunidades o agrupaciones de comunidades de personas propietarias o de la agrupación de personas propietarias, de las sociedades cooperativas o de las comunidades de bienes, que participen en las obras e interesadas en la subvención.
 - i) Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de la persona física solicitante o, de ser el caso, de las personas físicas que sean miembros de comunidades o agrupaciones de comunidades de personas propietarias o de la agrupación de personas propietarias, de las sociedades cooperativas o de las comunidades de bienes, que participen en las obras e interesadas en la subvención.
 - j) Eliminado.
- 2. En el caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán de indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y presentar los documentos. Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.
 - 3. Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilitase la obtención de los citados datos, se les podrá solicitar a las personas o a las entidades interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Base 14. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

- 1. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberá de indicar el número y fecha de registro de entrada de la solicitud, o el número de expediente, si se dispone de él.

Base 15. Gestión e instrucción del programa

- 1. El Ayuntamiento de Betanzos tramitará las correspondientes convocatorias de ayudas con arreglo a los requisitos previstos en el PRTR, en particular, los establecidos en el RD 853/2021 y en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y demás normativa de aplicación a dicho Plan, así como a la normativa estatal y autonómica reguladora de las subvenciones y, en particular, asegurará la presentación de las declaraciones previstas en la citada Orden tanto para las personas que intervienen en la tramitación y gestión de las convocatorias como las que tengan que presentar las personas beneficiarias de las ayudas.

Base 16. Procedimiento de concesión

- 1. Si las solicitudes no reuniesen algunos de los requisitos exigidos en las bases reguladoras o en la correspondiente convocatoria, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o presente los

documentos preceptivos, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

En este requerimiento se hará indicación expresa de que, si así no lo hiciese, se considerará que desiste en su petición, después de la correspondiente resolución, en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015.

2. El Ayuntamiento de Betanzos podrá requerir a la persona o a la entidad solicitante para que presente cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento y solicitará los informes pertinentes para comprobar que las solicitudes presentadas cumplen los requisitos exigidos por las bases reguladoras, por esta convocatoria y por la demás normativa de aplicación.
3. Una vez completado el expediente y después de las comprobaciones e inspecciones que se consideren oportunas, la Oficina de Rehabilitación emitirá informe sobre el cumplimiento de los requisitos y elevará la propuesta de resolución a la Junta de Gobierno Local, donde se resolverá lo que en derecho proceda.
4. Para los efectos de esta convocatoria, se tendrá en cuenta el orden cronológico de entrada de las solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de Betanzos. Se tomará como fecha de presentación aquella en que la solicitud quedase válidamente presentada, por tenerse cubierto en la forma correcta y estar acompañada de la totalidad de los documentos exigibles según estas bases.
5. Se considerará agotado el presupuesto cuando se efectúe la propuesta de la solicitud seleccionada en último lugar que totalice el importe total del crédito de esta convocatoria.
6. En el caso de que hubiese más solicitudes que fondos previstos y siempre que cumplan las condiciones de la convocatoria, la Oficina de Rehabilitación propondrá una lista de espera acotada con un número suficiente de solicitantes que no puedan obtener la subvención por agotamiento del crédito presupuestario, para poder ser incluidos en el caso de disponer de financiación, bien por la ampliación del crédito presupuestario o bien por la renuncia o el incumplimiento de alguno de los beneficiarios.
7. En cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento de subvenciones, las personas o entidades interesadas podrán desistir de sus solicitudes. Estos desistimientos se aceptarán de plano por la administración concedente, declarando concluso el procedimiento.

Base 16 bis. Resolución provisional

1. En el caso de que en el proyecto o memoria de la actuación presentado conforme a la letra c) del punto 1 de la base "Documentación complementaria" no figurase una cuantificación de la ayuda solicitada, o bien en el caso de que del análisis del conjunto de la documentación de la solicitud se desprendiese que la cuantía indicada por la persona solicitante no es acorde a lo previsto en estas bases reguladoras (particularmente en relación a lo recogido en las bases "Actuaciones subvencionables" y "Cuantía de las ayudas y coste subvencionable") la Oficina de Rehabilitación, a la

vista del expediente formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a las personas interesadas, y se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. Cuando el importe de la subvención recogido en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, en la notificación de la resolución provisional se ofrecerá a la persona solicitante la posibilidad de reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.
3. Trascurrido el plazo para la presentación de alegaciones, y una vez examinadas estas en caso de existir, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la persona solicitante o la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y, en su caso, los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
4. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de las personas beneficiarias propuestas frente a la administración mientras no se le hubiera notificado la resolución de concesión.
5. La tramitación de la resolución provisional requerirá la previa presentación de la documentación completa y válidamente presentada, según lo establecido en la base de "Procedimiento de concesión". La reformulación por la persona interesada de su solicitud en los términos establecidos en el punto 2 de la presente base no implicará, en ningún caso, la alteración de la fecha de presentación de la solicitud a los efectos de lo previsto en el punto 4 de la mencionada base de "Procedimiento de concesión".

Base 17. Inspecciones presenciales

1. El Ayuntamiento queda facultada para realizar inspecciones presenciales que se consideren pertinentes en los edificios que soliciten la ayuda, debiendo serle facilitado el acceso a todas las partes en las que se intervenga.
2. Las inspecciones podrán ser, en su caso, antes del inicio de la intervención (a los efectos de comprobar el estado previo), durante la realización de las obras y/o una vez finalizadas las actuaciones, siempre antes de la realización de los pagos de la subvención.
3. Será obligatorio el aviso a la Oficina de Rehabilitación antes del inicio de los trabajos, con excepción de aquellas que declaren en la solicitud que fueron iniciadas antes de la publicación de estas bases. En el caso de la finalización, se entenderá realizado el aviso con lo previsto en el punto 1 de la base "Justificación de la subvención".

4. El personal de la Oficina de Rehabilitación coordinará por medios telefónicos o mediante correo electrónico la fecha y hora de realización de la visita.
5. Durante la inspección el personal de la Oficina de Rehabilitación podrá tomar fotografías y/o imágenes en movimiento.
6. El resultado de la inspección se reflejará en el correspondiente informe, que se incorporará al expediente. El contenido de dicho informe podrá determinar la modificación de las cuantías previstas en caso de detectar un incumplimiento parcial de lo previsto y el inicio de un expediente de reintegro de la subvención en caso de incumplimiento de los requisitos.

Base 18. Resolución y recursos

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de este procedimiento será de tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud con la documentación completa. Finalizado el citado plazo sin que se dicte y notifique la resolución, las personas o entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.
2. La resolución estimatoria indicará: la persona o entidad beneficiaria, las actuaciones subvencionables, el coste elegible, la cuantía de la subvención concedida, las condiciones que se deberán de cumplir para la ejecución de la obra, su plazo de finalización y de justificación y, de ser el caso, la procedencia de la financiación de la ayuda con cargo a los fondos europeos.
3. Cuando la actuación propuesta requiera proyecto y la solicitud incluya inicialmente solo la memoria, la resolución de concesión de la ayuda quedará sujeta a la condición resolutoria de que, en el plazo máximo de tres meses desde la notificación de la resolución de concesión, se aporte el proyecto de la actuación que se vaya realizar correspondiente a la ayuda concedida.
4. Las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión, para su aceptación, transcurrido este sin que se produjera manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada, conforme al artículo 21.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.
5. Contra la resolución de otorgamiento o denegación de la subvención podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses.

Base 19. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

1. Además de las recogidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, las personas y las entidades beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar las actuaciones subvencionadas dentro de los plazos máximos que se establezcan en la respectiva resolución de concesión, cumpliendo las condiciones y prescripciones que en ella se establezcan.
- b) Justificar la ejecución de la actuación presentando los documentos señalados en estas bases.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección que el Ayuntamiento de Betanzos, el IGVS o el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana consideren pertinentes durante el proceso de ejecución y las que deriven de la normativa aplicable a la gestión de ayudas financiadas con los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 12 de febrero de 2021.
- d) Facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.
- e) Comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas de este programa.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Estar al día en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el momento en que se abonen las subvenciones.
- h) Dar la adecuada publicidad e información de que las actuaciones están subvencionadas en el marco del “Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificios”, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.2 del Reglamento (UE) 2021/241, en el artículo 35.7 del RD 853/2021 y en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. En concreto, cumplir con lo establecido en el citado artículo 34.2 del Reglamento (UE) 2021/241, que indica que los perceptores de fondos de la Unión harán mención del origen de esta financiación y velarán por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique “financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU”, en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

Para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad por parte de los beneficiarios, la Oficina de Rehabilitación facilitará un modelo de cartel que será publicado en la web municipal.

- i) Garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar un daño significativo al ambiente» (Do No Significant Harm, DNSH) y la etiqueta climática y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR), aprobado por el Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, y por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 12 de

febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

- j) Conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, en falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.
- k) Cumplir las demás obligaciones que derivan de las bases reguladoras contenidas en el RD 853/2021, y de estas bases y convocatoria.

Base 20. Modificación de la resolución

- 1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o, de ser el caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas, fuera de los casos permitidos por esta resolución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención o a su revocación.
- 2. En todo caso, la modificación de la resolución de concesión se realizará en los términos del artículo 35 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Base 21. Justificación de la subvención

- 1. Las personas y las entidades beneficiarias deberán de comunicar a la Oficina de Rehabilitación de Betanzos la finalización de las obras previstas en la resolución de concesión y presentar la documentación justificativa de las actuaciones realizadas con fecha límite del 14 de agosto de 2026. Estas comunicaciones, se realizarán mediante la presentación de un anexo normalizado junto con la documentación correspondiente descrita en el punto siguiente.
- 2. La comunicación de ejecución final de las actuaciones deberá de realizarse en un plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de las obras, y deberá de ir acompañada de la siguiente documentación, de forma individualizada, que no se presentase con anterioridad:
 - a) Proyecto de la obra realmente ejecutada, en caso de que las actuaciones requieran proyecto y difiriesen del presentado anteriormente.
 - b) Licencia urbanística.
 - c) Certificado final de obra suscrito por la dirección de la obra y la dirección de ejecución de obra, de ser el caso.
 - d) Memoria explicativa de las obras realizadas, conforme al proyecto o memoria presentado, firmada por la persona técnica competente.
 - e) Reportaje fotográfico en color del desarrollo y resultado de las actuaciones de todas aquellas zonas que afectadas por las actuaciones de rehabilitación y en las que

resulte posible apreciar de forma concreta el elemento o elementos objeto de la intervención, además del cartel publicitario de la subvención.

Para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad por parte de los beneficiarios, la Oficina de Rehabilitación facilitará un modelo de cartel que será publicado en la web municipal.

- f) Certificado de eficiencia energética obtenido una vez acabadas las actuaciones y realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado previo a la intervención, suscrito por una persona técnica competente e inscrito en el RGEEE, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. Se acompañará de la etiqueta obtenida de su registro.
- g) Certificado de la instalación térmica, de ser el caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en la Consellería competente en materia de industria.
- h) De ser el caso, documentación acreditativa de la retirada del edificio objeto de actuación de aquellos productos de construcción que contengan amianto.
- i) En su caso, certificado acreditativo emitido por el Ayuntamiento de Betanzos de la inscripción en el REGIAE o, en su defecto, número y fecha de registro de entrada de la solicitud de inscripción en el REGIAE, o el número de expediente, si se dispone de él.
- j) Relación certificada y copia de las facturas (o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, donde consten la identificación de la persona acreedora, su importe y su fecha de emisión) y de sus correspondientes justificantes bancarios de pago, relativos a la inversión realizada y que respondan al presupuesto y contratos presentados.

Todas las actuaciones solicitadas deberán contar con las correspondientes facturas y pagos a través de banco. Cualquier actuación que no tenga factura y cuyo pago no se realice mediante transferencia o crédito bancario no será reconocida ni incluida en el expediente de la subvención.

Los gastos justificados deben tener correspondencia clara con las partidas del presupuesto presentado y responder, de manera indudable, a la naturaleza de la actividad subvencionada.

- k) Declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que financiasen la actividad subvencionada, con indicación del importe y de su procedencia.
- l) Certificado de cuenta bancaria a nombre del beneficiario de la subvención, en la que se producirá el abono.
- m) Justificación de estar al día en el pago, en el momento del pago de la subvención, con la AEAT, con la Seguridad Social y/o con la Comunidad Autónoma de Galicia, de ser el caso, de las personas que sean miembros de la comunidad de personas propietarias, de la agrupación de comunidades de personas propietarias o de la

agrupación de personas propietarias, o de sociedades cooperativas, que participen en las obras e interesadas en la subvención.

3. Previo requerimiento a la persona interesada o su representante, el Ayuntamiento podrá solicitar la presentación de otra documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos, incluidos los archivos de cálculo y demás documentación que acompaña a la certificación de eficiencia energética a los efectos de su comprobación.
4. La documentación se presentará en la misma forma que la solicitud y la documentación complementaria.
5. Transcurrido el plazo indicado en el punto 2 de esta base sin que las personas o entidades beneficiarias presenten la documentación justificativa de la ejecución de las obras, el órgano instructor se la requerirá para que la presenten en un plazo improrrogable de diez días.

Base 22. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención requerirá que la persona o entidad beneficiaria presente la documentación justificativa.
2. La subvención se abonará mediante transferencia bancaria en el número de cuenta señalado para estos efectos.

Base 23. Cesión del derecho de cobro

1. Las personas y las entidades beneficiarias podrán ceder el derecho de cobro de su subvención a la persona contratista de las obras objeto de esta ayuda o al agente o gestor de la rehabilitación, de ser el caso. En este caso, deberán de presentar, junto con la comunicación de la finalización de la actuación y la documentación prevista en la base "Justificación de la subvención" el correspondiente anexo normalizado, debidamente cubierto.
2. La cesión del derecho de cobro no afectará a las obligaciones asumidas por las personas o entidades beneficiarias como consecuencia de la concesión de la ayuda, incluidas las de justificación de la subvención, ni las facultades del Ayuntamiento de Betanzos y el IGVS, sobre la revocación, modificación o revisión de la resolución de concesión y, de ser el caso, del reintegro de la subvención.

Base 24. Compatibilidad de las ayudas

1. Las subvenciones de este "Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio" son compatibles con cualquier otra ayuda pública concedida para el mismo objeto, siempre que no se supere el coste total de la actividad subvencionada y siempre que la regulación de las otras ayudas, ya sean de ámbito nacional o europeo, lo admitan, en los términos previstos en el artículo 17 del RD 853/2021.

2. No podrán obtener la financiación correspondiente a este “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” los beneficiarios de ayudas del “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio”, conforme al artículo 36.2 del RD 853/2021.
3. Este programa será compatible con el “Programa de ayuda a las actuaciones de mejora de la eficiencia energética en viviendas” y con el “Programa de ayuda a la elaboración del libro del edificio existente para la rehabilitación y la redacción de proyectos de rehabilitación”, además de las ayudas del ARI del Conjunto histórico y zonas de respeto de Betanzos, siempre y cuando quede acreditado que no se subvenciona el mismo coste.
4. Cuando el proyecto recibiese una subvención con cargo al “Programa de ayuda a la elaboración del libro del edificio existente para la rehabilitación y la redacción de proyectos de rehabilitación” (procedimiento VI406G), se descontará de la cantidad recibida al determinar la cuantía de la subvención con cargo a este programa, en la forma indicada en el artículo 14.2 del RD 853/2021. La cuantía máxima de la ayuda con cargo a este programa se determinará incluyendo el coste de los honorarios de los profesionales intervinientes en la inversión subvencionable y descontando de dicha cuantía máxima la ayuda concedida dentro del citado “Programa de ayuda a la elaboración del libro del edificio existente para la rehabilitación y la redacción de proyectos de rehabilitación”.

Base 25. Pérdida y reintegro de la subvención. Criterios de gradación de posibles incumplimientos

1. Conforme el dispuesto en el ordinal Vigésimonoveno de la Resolución de 08.07.2022, será causa de pérdida y posterior reintegro de la subvención, además de los supuestos previstos en los artículos 37 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio:
 - a) El incumplimiento de los deberes recogidos en la base “Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias” de esta convocatoria.
 - b) La falta de justificación de las actuaciones dentro de los plazos establecidos.
 - c) El incumplimiento o falsedad en las condiciones requeridas para el otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de cualquier otro aspecto de la normativa que esté vinculada al PRTR, conforme el artículo 7.ª de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos generales del Estado, comportará, asimismo, el incremento del reintegro de la subvención percibida con el interés legal correspondiente desde su pago, más un 25%, según establece el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, salvo que la Ley de presupuestos del Estado establezca otro diferente.
 - d) El incumplimiento del principio de DNSH y/o del etiquetado climático.
2. El procedimiento para declarar el origen de la pérdida del derecho de cobro de la subvención y, en su caso, para hacer efectiva la devolución, será el establecido en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

3. La pérdida del derecho a la percepción de la ayuda otorgada llevará consigo, de ser el caso, el reintegro de las cantidades abonadas hasta ese momento, incrementadas con los intereses de demora desde la fecha de su pago.

Conforme el artículo 36.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, los miembros de la comunidad de personas propietarias y las personas propietarias de edificios formalmente agrupadas que no otorgaran el título constitutivo de propiedad horizontal responderán solidariamente del deber de reintegro del beneficiario en relación con las actividades subvencionadas que se comprometieran a efectuar.

4. Si el ahorro del consumo de energía primaria no renovable finalmente obtenido por comparación entre los certificados de eficiencia energética del edificio antes y después de la actuación, realizados ambos con el mismo programa reconocido de certificación, resultara inferior al estimado inicialmente en el proyecto, la cuantía de la subvención se ajustará al nivel de ahorro realmente obtenido, según el dispuesto en la tabla 15.1 del artículo 15 del RD 853/2021.

Si el ahorro de consumo de energía primaria no renovable finalmente obtenido fuera inferior al 30%, o no se cumplieran las exigencias relativas a la reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración establecidas en el artículo 14 del RD 853/2021, o cualquier otra exigencia de las establecidas en el RD 853/2021, la ayuda sería revocada.

5. El cumplimiento parcial de las condiciones establecidas o la realización en plazo de solo una parte de la actuación comprometida dará lugar al ajuste y pago parcial de la ayuda otorgada, siempre que no procediera la revocación de la ayuda por incumplimiento de otros deberes esenciales o requisitos establecidos en el RD 853/2021, y sin perjuicio del deber de reintegro proporcional que correspondiera, de ser el caso.

Base 26. Notificaciones

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán preferentemente por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
2. Las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Betanzos.

El Ayuntamiento remitirá a las personas y a las entidades interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido y rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

4. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Base 27. Control y lucha contra el fraude

1. Los beneficiarios de estas subvenciones se someterán a las actuaciones de control que realicen el IGVS y el Ayuntamiento de Betanzos para el seguimiento de los proyectos aprobados y a las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Comunidad Autónoma o del Ayuntamiento de Betanzos, así como a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, así como, de ser el caso, a la autoridad de gestión y a los servicios financieros de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas Europeo y a las verificaciones del artículo 22 del Reglamento (UE) nº 241/2021.
2. Cualquier persona que tenga conocimientos de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con los proyectos financiados con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea, como es el caso, podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) de la Intervención General de la Administración del Estado, en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, del 6 de abril, del citado servicio, a través del canal habilitado en la web <https://www.conselleriadeconomia.gal/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/planificacion-e-fondos>. Sin perjuicio de esto, también podrá emplear el canal de denuncias sobre irregularidades o conductas de fraude, que tendrá su sede en el Sistema integrado de atención a la ciudadanía (SIACI) disponible en https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-ciudadania?langId=gl_ES.
3. En el control y en la lucha contra el fraude, el Ayuntamiento de Betanzos actuará de conformidad con el establecido en el Plan de medidas antifraude (Sistema de Gestión del PRTR) del Ayuntamiento de Betanzos.

Base 28. Análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses

1. El presente procedimiento de concesión de subvenciones está sujeto a la normativa y procedimiento en materia de conflicto de intereses previsto en la disposición adicional centésimo décimo segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y por la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecuten el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
2. De acuerdo con el que dispone el artículo 3 del Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, las personas decisor (órgano competente para la concesión) así como los empleados que participen en los procedimientos de concesión de subvenciones en el marco de cualquier actuación del PRTR, deben firmar electrónicamente una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), con el contenido mínimo que prevé su anexo I, respecto de los participantes en el procedimiento de concesión de subvenciones, para que, a través de la aplicación informática MINERVA, con sede a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen las posibles relaciones familiares o

vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que pueda haber un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de intereses.

En caso de que se presentaran más de cien solicitudes, debe seguirse el procedimiento previsto en el anexo III/III del Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, que contiene las reglas para la selección de solicitudes para ser sometidas al análisis de riesgo de conflicto de intereses en el caso de procedimientos de concesión de subvenciones de concurrencia masiva.

Base 29. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá de darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, procediendo a publicar las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, con observación, particularmente, de lo recogido en la letra d) del punto 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.
2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, luego de requerimiento, toda la información necesaria para que aquella cumpla las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Base 30. Habilitación para el desarrollo

1. Se habilita a la persona titular de la Concejalía de Economía y Hacienda, Contratación y Proyectos Europeos; Seguridad y Movilidad; Urbanismo, Patrimonio y Casco Histórico para dictar las resoluciones que sean necesarias para el desarrollo y la aplicación de esta convocatoria, así como para adoptar los acuerdos, instrucciones y aclaraciones que sean precisos para la gestión de este programa de ayudas.

Base 31. Publicidad de la convocatoria

1. El texto íntegro de la convocatoria se publicará en el BOP y en la sede del Ayuntamiento de Betanzos (<https://sede.betanzos.gal/sxc/gl/>)
2. Las bases reguladoras, la convocatoria y sus modelos normalizados para la presentación de solicitudes estarán disponibles en la página web oficial del Ayuntamiento de Betanzos y se facilitarán en la Oficina de Rehabilitación (plaza de la Constitución, 1, planta baja).
3. La Oficina de Rehabilitación recibirá consultas preferentemente mediante correo electrónico (ari@betanzos.net). Además, se podrá recibir atención en el teléfono 981 77 36 90 (disponible en horario de 9:00 a 14:00 horas) o presencialmente (9:00 a 14:00 horas, cita previa en el correo y teléfono indicados).

Así mismo, la Oficina de Rehabilitación podrá publicar en la web municipal documentos de consulta o apoyo adicional basados en dudas frecuentes.

4. Los anuncios de la convocatoria se publicarán en el BOP de A Coruña y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Betanzos .
5. De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, el contenido de esta convocatoria será publicado en la “Base de datos nacional de subvenciones” y sus extractos en el diario oficial correspondiente.

Base 32. Tratamiento de datos de carácter personal

1. Los datos de los solicitantes o de sus representantes serán incorporados a los ficheros municipales. La finalidad de su recogida es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras. La práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de la actividad subvencionada y demás actuaciones previstas en la normativa reguladora de las subvenciones, en orden a la conclusión del proceso de subvenciones, convierte su presentación en obligatoria.
2. Los referidos datos serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y el Reglamento General Europeo de Protección de Datos 2016/679, de 27 de abril, siendo responsable de su tratamiento el Ayuntamiento de Betanzos, así como los departamentos del IGVS y del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana que traten estos expedientes a nivel autonómico o estatal, de ser el caso.
3. Los solicitantes de las subvenciones podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Betanzos los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento de información y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

Base 33. Normativa de aplicación

1. La concesión de estas ayudas se regirá por la siguiente normativa:
 - a) Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones y RD 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprobó su reglamento, en sus preceptos básicos.
 - b) Reglamento (UE) 2021/241 de Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
 - c) Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - d) Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- e) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - f) Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información para proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - g) Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecuten el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - h) Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - i) Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia; y el Decreto 11/2009 por el que se aprueba el reglamento de la ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.
 - j) Ley 10/2022, de 14 de junio, de medidas urgentes para impulsar la actividad de rehabilitación edificatoria en el contexto del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - k) Resolución de 8 de julio de 2022 por la que se regula el procedimiento para participar en el "Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio" del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU y se abre el plazo de participación para la anualidad 2022 (código de procedimiento VI406H), incluida su corrección de errores.
 - l) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.
 - m) Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Además de la normativa anterior, y en todo lo que no fuese descrito en las presentes bases, le serán de aplicación las siguientes disposiciones:
- a) Ley 8/2012, de 29 de junio, de vivienda de Galicia.
 - b) Ley 1/2019, de 22 de abril, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas de Galicia.
 - c) Ley 16/1985, de 25 de junio, de patrimonio histórico español y Ley 5/2016, de 4 de mayo, de patrimonio cultural de Galicia.
 - d) Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del suelo y rehabilitación urbana.

- e) Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia y el Decreto 143/2016, do 22 de setembro, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia.
- f) Decreto 29/2010, de 4 de marzo, por el que se aprueban las normas de habitabilidad de viviendas de Galicia.
- g) Ley 37/2003 de 17 de noviembre, del ruido, y Decreto 106/2015, de 9 de julio, sobre contaminación acústica.
- h) Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.
- i) Ley 10/2014, do 3 de diciembre, de accesibilidad, y Decreto 35/2000, do 28 de enero por el que se aprueba el reglamento de la Ley de accesibilidad.
- j) Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, y Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y sus posteriores modificaciones.
- k) Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- l) Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, y Decreto 128/2016, de 25 de agosto, por el que se regula la certificación energética de edificios en la Comunidad Autónoma de Galicia.
- m) Real Decreto 56/2016, de 12 de febrero, por el que se transpone la Directiva 2012/27/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012, relativa a la eficiencia energética, en lo referente a auditorías energéticas, acreditación de proveedores de servicios y auditores energéticos y promoción de la eficiencia del suministro de energía.
- n) Resolución de 25 de marzo de 2021, conjunta de la Dirección General de Política Energética y Minas y de la Oficina Española de Cambio Climático, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 16 de marzo de 2021, por el que se adopta la versión final del Plan Nacional Integrado de Energía y Clima 2021-2030
- o) Real decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- p) Real decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto
- q) Ley 9/2022, del 14 de junio, de Calidad de la Arquitectura.
- r) Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal.
- s) Plan de medidas antifraude (Sistema de Gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) del Ayuntamiento de Betanzos.

- t) NNSS de planeamento urbanístico del Ayuntamiento de Betanzos, aprobadas definitivamente en fecha 28 de noviembre de 1996 y publicadas no BOP nº 19, de 24 de enero de 1997.
3. Esta normativa será de aplicación de no existir una disposición posterior que la anule o la modifique.

Base 34. Convocatoria

1. Estas bases entrarán en vigor el día siguiente de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.
2. Se abre la convocatoria de ayudas a las actuaciones del “Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio”, en el marco del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU, desde el día de la entrada en vigor de estas bases hasta el día 30 de diciembre de 2025.

Disposición adicional primera

La Oficina de Rehabilitación adoptará las medidas que resulten necesarias para garantizar la continuación en la tramitación de las solicitudes presentadas conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 185 de 25 de septiembre de 2024, siempre que cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases.

Disposición adicional segunda

Se mantendrá la redacción del impreso de solicitud oficial y los anexos a dicha solicitud, debiendo entenderse decaídos en los aspectos que no resulten concordantes a estas bases.

Disposición final

La entrada en vigor de estas bases supone la anulación de las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 185 de 25 de septiembre de 2024.

Betanzos, 14 de febrero de 2025

La alcaldesa

María Barral Varela

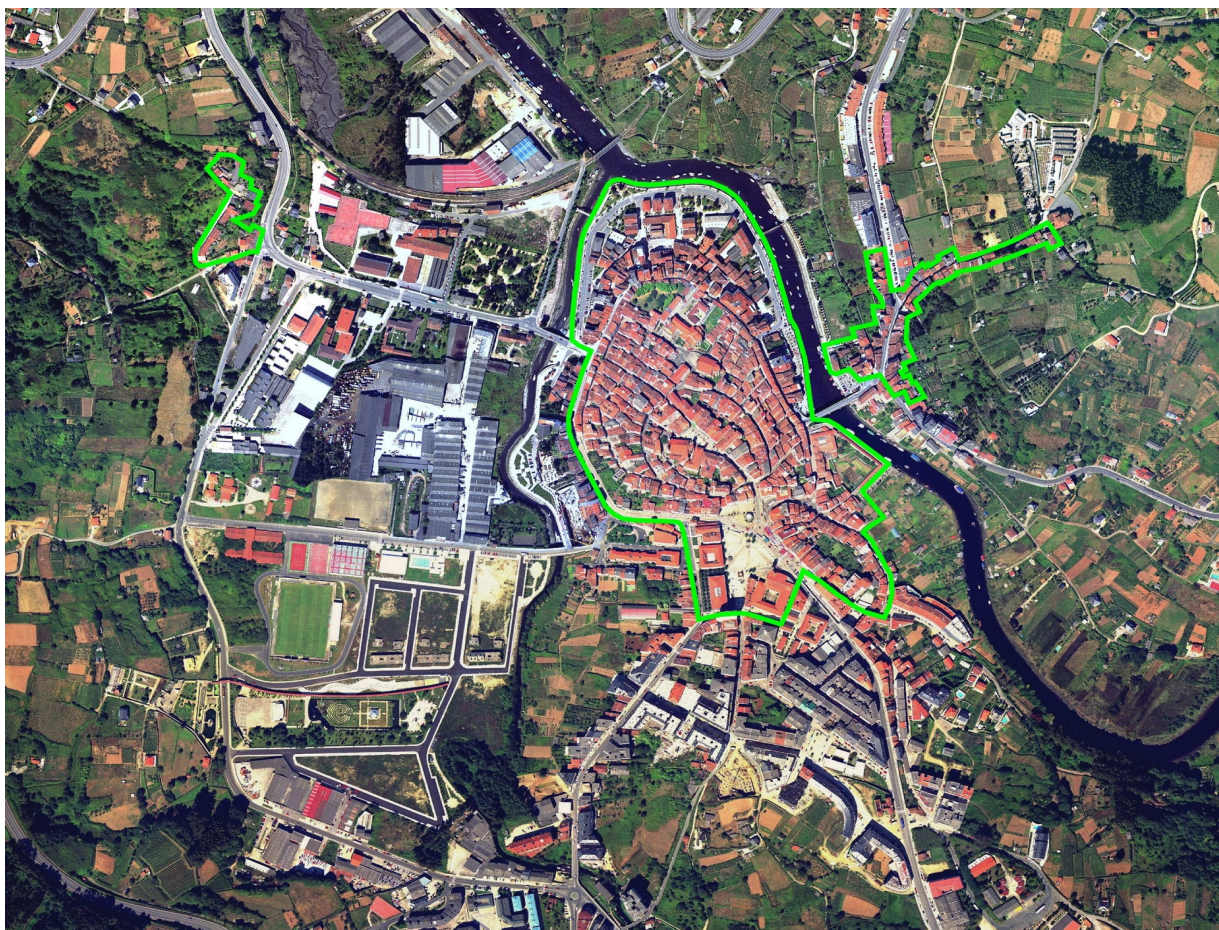


IMPRESO DE SOLICITUD OFICIAL

Listado de anexos a la solicitud:

- Anexo 1 Representación
- Anexo 2 Datos de las personas y entidades partícipes en las obras (propietarios o inquilinos) e interesados en la subvención
- Anexo 3 Certificado del acuerdo de la comunidad de personas propietarias, agrupación de comunidades de personas propietarias o sociedad cooperativa
- Anexo 4 Certificado de la agrupación de personas físicas y/o personas jurídicas de naturaleza privada o declaración de la comunidad de bienes, propietarias del edificio
- Anexo 5 Declaración responsable del principio de “No causar un perjuicio significativo al ambiente” (DNSH)
- Anexo 6 Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)
- Anexo 7 Cesión y tratamiento de datos personales
- Anexo 8 Comunicación de la finalización de las actuaciones
- Anexo 9 Acuerdo de cesión del derecho de cobro de la ayuda

Anexo a la convocatoria. Documentación gráfica de la delimitación del ERRP “Conjunto histórico de Betanzos y su zona de protección”



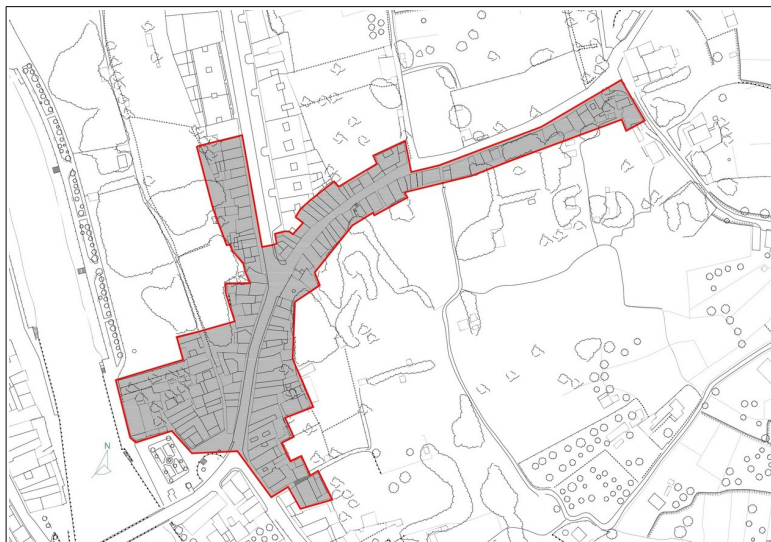
Localización del ERRP en el municipio de Betanzos



Casco histórico



Barrio de la Magdalena



Barrio de Nosa Señora do Camino

O que se fai público para xeral coñecemento, facendo constar que **os impresos de solicitude oficial** que se relacionan nas presentes bases **figuran publicados na sede electrónica do Concello de Betanzos** (<https://sede.betanzos.gal>), no apartado “procedimientos y trámites”, “subvenciones, ayudas y premios”, “programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio”, onde se encontran a súa disposición en formato editable.

Betanzos, 14 de febreiro de 2025

A alcaldesa

María Barral Varela